KA / BG-GPO/2515/WPP-47/2006-2008 ಸುವರ್ಣ ಕರ್ನಾಟಕ 2006



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೪೧	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೨, ೨೦೦೬ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೧೧, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೨೭)	ಸಂಚಿಕೆ ೯

ಭಾಗ - ೩

ಸರ್ಕಾರದ ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ
ನಂ.ಎಆರ್31: ದಾವಾ: ಕಲಂ 103:6:2004-05, ದಿನಾಂಕ: 3ನೇ ಜನವರಿ, 2005

ಅರ್ಜಿದಾರರು:

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು,
ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಯಮಿತ,
ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ, ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ವಿರುದ್ಧ ಎದುರು ಅರ್ಜಿದಾರರು:

ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್. ರಾಜಶೇಖರಯ್ಯ,
ಮಾಜಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ
ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಯಮಿತ, ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1959ರ ಕಲಂ 70ರನ್ವಯ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಾವಾ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ ಕಲಂ 103ರನ್ವಯ ಅವಾರ್ಡ್‌ಗಿಂತ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಆದೇಶ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1959ರ ಕಲಂ 70ರನ್ವಯ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ. ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಇವರು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿರಬಹುದಾದ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ಹಣ ದುರುಪಯೋಗದ ಮೊತ್ತ ರೂ. 2,97,96,360-00ಗಳು ಇರಬಹುದೆಂದು ಅಂದಾಜಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆ ಸಲುವಾಗಿ, ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎದುರುದಾರರ ಮೇಲೆ, ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವಾ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ದಾವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು, ಈ ನ್ಯಾಯಲಯದಲ್ಲಿ ಕಡತದ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, ದಾವಾ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಲಂ 103:6-2004-05 ಎಂದು ನೀಡಿ, ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರು ದಾವಾ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿ ಕೊಂಡಿರುವಂತೆ, ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮೊತ್ತದ ಬಗ್ಗೆ, ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ, ತೀರ್ಪು ನೀಡುವ ಮುಂಚೆ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರತಿವಾದಿಯ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ಪರಭಾರೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಸಂಭವವಿರುವುದರಿಂದ, ಹಾಗೂ ಸಂಘದ ಹಿತಾದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, ಸದರಿಯವರ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು, ಸಹಕಾರ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 103ರನ್ವಯ ಆದೇಶಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಜಪ್ತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡಬೇಕೆಂದು ನ್ಯಾಯಾಲಯವನ್ನು ವಿನಂತಿಸಿ, ಎದುರುದಾರರ ಕೆಳಕಂಡ ಆಸ್ತಿ ಪಾಸ್ತಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅವುಗಳೆಂದರೆ:

ನಂ.	ಹೆಸರುಗಳು	ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರ		ಅಳತೆ: ವಿಸ್ತೀರ್ಣ
1.	ಶ್ರೀ ರಾಜಶೇಖರಯ್ಯ ಬಿನ್ ಸಿದ್ದಯ್ಯ, ಮಾಜಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ., ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.	1.	ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ ಬನ್ನಿಕೋಡು ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.40:ಪಿ5	4:00
		2.	ಸರ್ವೆ ನಂ.53:3	2:28
		3.	ಸರ್ವೆ ನಂ.62	1:07
		4.	ಸರ್ವೆ ನಂ.133	20:03
		5.	ಸರ್ವೆ ನಂ.133:11	7:02
		6.	ಸರ್ವೆ ನಂ.40:ಪಿ	4:00
		7.	ಸರ್ವೆ ನಂ.40:ಪಿ5	0.29
		8.	ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.31:ಪಿ4	7:12
		9.	ಸರ್ವೆ ನಂ.31:ಪಿ4	1:17
			ಒಟ್ಟು	**39:29**

ದಾವಾ ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ವಾದಿಯವರು, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1959ರ ಕಲಂ 70ರನ್ವಯ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಾವಾ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಲಂ 103:6:2004-05ರಲ್ಲಿ ಆಗುವ ಅವಾರ್ಡ್‌ಗಿಂತ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 103ರನ್ವಯ ಸದರಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ಜಪ್ತಿ ಪೂರ್ವ ಆದೇಶ (ಎ ಬಿ ಜೆ) ವನ್ನು ಮುಂದೆ ನೀಡುವ ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದ ತೀರ್ಪಿನ ಆದೇಶಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದೇಶ

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, ಅರ್ಜಿದಾರರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪುರಸ್ಕರಿಸಿದೆ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕೋರಿಕೆಯಂತೆ, ಸದರಿ ಅವಾರ್ಡ್‌ನ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಪಿನ ಆದೇಶಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು, ಪ್ರತಿವಾದಿಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1959 ಕಲಂ 103(1)(ಎ)ರನ್ವಯ, ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಮುನ್ನಾ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ನಂ.	ಹೆಸರುಗಳು	ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರ		ಅಳತೆ: ವಿಸ್ತೀರ್ಣ
1.	ಶ್ರೀ ರಾಜಶೇಖರಯ್ಯ ಬಿನ್ ಸಿದ್ದಯ್ಯ, ಮಾಜಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ., ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.	1.	ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ ಬನ್ನಿಕೋಡು ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.40:ಪಿ5	4:00
		2.	ಸರ್ವೆ ನಂ.53:3	2:28
		3.	ಸರ್ವೆ ನಂ.62	1:07
		4.	ಸರ್ವೆ ನಂ.133	20:03
		5.	ಸರ್ವೆ ನಂ.133:11	7:02
		6.	ಸರ್ವೆ ನಂ.40:ಪಿ	4:00
		7.	ಸರ್ವೆ ನಂ.40:ಪಿ5	0.29
		8.	ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.31:ಪಿ4	7:12
		9.	ಸರ್ವೆ ನಂ.31:ಪಿ4	1:17
			ಒಟ್ಟು	**39:29**

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇ ಅಥವಾ ಪರಭಾರೆ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಿದೆ. ಹಾಗೂ ಈ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಯಾರೂ ಖರೀದಿಸಬಾರದೆಂದು ಆದೇಶಿಸಿದೆ, ಹಾಗೂ ಕಲಂ 103(2)ರನ್ವಯ, ಪ್ರತಿವಾದಿಯ ವಾದಿ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ, ಸೂರಿಗೆ, ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಈ ಆದೇಶ ತಲುಪಿದ 15 ದಿವಸದೊಳಗಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಈ ಆದೇಶದ 15 ದಿನಗಳ ತರುವಾಯ, ಖಾಯಂಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ನನ್ನ ಸ್ವ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 03.01.2005ರಂದು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು,
ದಾವಣಗೆರೆ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ.

ಪಿ.ಆರ್.193

OFFICE OF THE LAND ACQUISITION OFFICER, BANGALORE DEVELOPMENT AUTHORITY, BANGALORE

NOTIFICATION UNDER SECTION 16(2) OF THE LAND ACQUISITION ACT:1894

No. BDA/ LAO/ 4434/2005-06, Bangalore, Dated:30th January, 2006

The land mentioned below have been acquired As per Government Notification:

1. No. UDD:692:MNX:95 Dated: 20-05-1997
2. No. HUD:690:MNX:1995 Dated: 15-11-1995
3. No. UDD/421/MNX/1997 Dated: 23-02-1998
4. No. UDD:422:MNX:1997 Dated: 24-02-1998
5. No. UDD:82:MNX:1998 Dated:12-02-1998

For the formation of OUTER RING ROAD called between old Madras Road to Varthur Road and Varthur Road to Sarjapura Road, by the Bangalore Development Authority, Bangalore, Comprising the villages, (1) B. Narayanapura, (2) Mahadevapura, (3) Doddanekkundi, (4) Chinnappanahalli, (5) Muneekolalu, (6) Bellandur Amanikere, (7) Kadubeesanhalli, (8) Kariyammana Agrahara, (9) Devarabeesanahalli, (10) Bellandur, (11) Ambalipura, and (12) Ibbalur of varthur and K.R. Puram Hobli, bangalore south taluk, Bangalore Distrect. The possession of the lands have been taken over on the date noted against each survey number and handed over to the Engineering section of the BANGALORE DEVELOPMENT AUTHORITY, BANGALORE.

The facts of the same is published as required under section 16(2) of Karnataka extension amended Act 1961. The Bangalore Development Authority is the owner of the land as described below:

District : Bangalore
Taluk : Bangalore South
Hobli : 1. K.R. Puram
2. Varthur

Village : 1. B. Narayanapura
2. Mahadevapura
3. Doddanekkundi
4. Chinnappanahalli
5. Munnekolalu
6. Bellandur Amanikere
7. Kadubesanahalli
8. Kriyammana Agrahara
9. Devarabeesanahalli
10. Bellandur
11. Ambalipura
AND 12. Ibbalur

Sl. No.	LAC NO.	SY.NO.	EXTENT	DATE OF TAKING OF LAND	POSSESSION
1	2	3	4	5	6
B. NARAYANAPURA VILLAGE					
1.	3/97-98	103	0-34	07-10-97	
2.	4/97-98	104	0-04	07-10-97	
3.	5/97-98	105	0-08	07-10-97	
4.	6/97-98	106	0-39	07-10-97	
5.	7/97-98	107	0-28	07-10-97	
6.	8/97-98	109	0-26	07-10-97	
7.	10/97-98	111	1-06	07-10-97	
8.	11/97098	112	0-13	07-10-97	
9.	14/97-98	123	0-10	07-10-97	
10.	15/97-98	124	0-38	07-10-97	
11.	2/98-99	124	0-08	25-02-99	
12.	16/97-98	125	1-26	07-10-97	
13.	19/97-98	131	0-02	07-10-97	
14.	20/97-98	132	0-14	07-10-97	
MAHADEVAPURA VILLAGE					
15.	1/97-98	1/1	0-20	16-10-97	
16.	3/97-98	2	0-04	16-10-97	
17.	4/97-98	3	1-00	16-10-97	
18.	5/97-98	4	0-38	16-10-97	
19.	6/97-98	5/1	0-34	16-10-97	
20.	8/97-98	6	0-35	16-10-97	
21.	11/97-98	9/2	0-01	16-10-97	
22.	12/97-98	9/3	0-02	16-10-97	
23.	13/97-98	10	0-07	16-10-97	
24.	15/97-98	14	0-30	16-10-97	
25.	17/97-98	17	0-02	16-10-97	
26.	19/97-98	18/2	1-02	16-10-97	
27.	20/97-98	19/1	0-17	16-10-97	
28.	21/97-98	19/2	0-09$^1/_2$	16-10-97	
29.	22/97-98	19/3A	0-10	16-10-97	
30.	24/97-98	20	0-24	16-10-97	
31.	25/97-98	21	0-03	22-10-97	
32.	26/97-98	22/2	0-13	22-10-97	
33.	28/97-98	112	1-20	16-10-97	
34.	29/97-98	115	0-03	16-10-97	
35.	3/97-98	115	0-04	25-02-99	

1	2	3	4	5	6
MAHADEVAPURA VILLAGE					
36.	30/97-98	116	0-26	22-10-97	
37.	4/97-98	116	0-18	25-02-99	
38.	31/97-98	117	0-12	16-10-97	
39.	32/97-98	123	0-15	22-10-97	
40.	33/97-98	125/1	0-05$^{1}/_{2}$	22-10-97	
41.	5/98-99	125/1	0-07$^{1}/_{2}$	25-02-99	
42.	34/97-98	125/2	0-02	22-10-97	
43.	6/98-99	125/2	0-03	25-02-99	
44.	35/97-98	125/3	0-34	22-10-97	
45.	7/98-99	126	0-08	22-10-97	
46.	36/98-99	127	0-22	22-10-97	
47.	8/98-99	127	0-36	25-02-99	
48.	37/97-98	128	0-14	22-10-97	
49.	38/97-98	129	0-15	16-10-97	
50.	39/97-98	130	0-02	22-10-97	
51.	41/97-98	185	0-33	22-10-97	
52.	42/97-98	186	0-06	16-10-97	
53.	45/97-98	200	0-22	22-10-97	
54.	46/97-98	201	0-10	16-10-97	
55.	47/97-98	202/1	0-02	16-10-97	
56.	9/98-99	202/2	0-02	25-02-99	
MUNNEKOLALU VILLAGE					
57.	5/97-98	97/2D	1-02	19-11-97	
58.	7/98-99	97	0-028	20-01-00	
DODDANEKKUNDI VILLAGE					
59.	1/97-98	3	0-04	07-10-97	
60.	2/97-98	6/1	1-34	07-10-97	
61.	3/97-98	7	0-23	07-10-97	
62.	11/98-99	7	0-03	25-02-99	
63.	4/97-98	8/1	0-11	07-10-97	
64.	12/98-99	8/1	0-03	25-02-99	
65.	5/97-98	9/1	0-18	07-10-97	
66.	6/97-98	9/2	0-28	07-10-97	
67.	8/97-98	9/4	0-15	07-10-97	
68.	9/97-98	9/5	1-14	07-10-97	
69.	13/98-99	9/5	0-16	25-02-99	
70.	10/97-98	10	0-32	07-10-97	
71.	11/97-98	11	0-22	07-10-97	
72.	12/97-98	12	0-06	07-10-97	
73.	14/98-99	12	0-02	25-02-99	
74.	13/97-98	24/5	0-28	07-10-97	
75.	14/97-98	24/6	1-10	07-10-97	
76.	16/97-98	25/5	0-02	07-10-97	
77.	18/97-98	25/7	0-30	07-10-97	
78.	19/97-98	26/1	0-04	07-10-97	
79.	20/97-98	26/2	0-18	07-10-97	
80.	21/97-98	26/3	0-10	07-10-97	
81.	22/97-98	26/4	0-04	07-10-97	
82.	23/97-98	36/5	0-26	07-10-97	
83.	25/97-98	38/3	0-38	07-10-97	
84.	36/97-98	38/4	1-16	07-10-97	

1	2	3	4	5	6
DODDANEKKUNDI VILLAGE					
85.	38/97-98	39/3	0-08	07-10-97	
86.	39/97-98	39/4	0-26	07-10-97	
87.	40/97-98	39/5	1-06	07-10-97	
88.	41/97-98	40	0-08	07-10-97	
89.	42/97-98	41	0-10	07-10-97	
90.	43/97-98	61	0-38	07-10-97	
91.	44/97-98	62	0-20	07-10-97	
92.	45/97-98	63	0-30	07-10-97	
93.	46/97-98	88	0-08$^1/_2$	10-11-97	
94.	47/97-98	89/1	0-23	10-1197	
95.	48/97-98	89/2	0-12	10-11-97	
96.	49/97-98	90/1	0-38	10-11-97	
97.	50/97-98	90/2	0-38	10-11-97	
98.	51/97-98	90/3	0-14	10-11-97	
99.	53/97-98	90/5	0-04	10-11-97	
100.	54/97-98	92	0-09	10-11-97	
101.	15/98-99	92	0-02	25-02-99	
102.	55/97-98	95/1	0-02	10-11-97	
103.	56/97-98	95/2	0-30	10-11-97	
104.	57/97-98	95/3	1-08	10-11-97	
105.	58/97-98	96/1	0-32	10-11-97	
106.	59/97-98	96/2	0-28	10-11-97	
107.	60/97-98	96/3	0-22	10-11-97	
108.	61/97-98	96/6	0-02	10-11-97	
109.	62/97-98	97/1	0-01	10-11-97	
110.	63/97-98	97/2	0-19$^1/_2$	10-11-97	
111.	64/97-98	100/1	0-18	10-11-97	
112.	66/97-98	1022	1-12	10-11-97	
113.	67/97-98	102/3	0-20	10-11-97	
CHINNAPPANAHALLI VILLAGE					
114.	68/97-98	25/1	0-14	19-11-97	
115.	69/97-98	25/2	0-18	19-11-97	
116.	70/97-98	25/3	0-03	19-11-97	
117.	71/97-98	25/4	0-04	19-11-97	
118.	72/97-98 16/98-99	25/5 25/5	0-12 0-10	19-11-97 25-02-99	
119.	73/97-98	26	0-36	19-11-97	
120.	17/98-99	26	0-34	25-02-99	
121.	74/97-98	27	1-30	19-11-97	
122.	75/97-98	31	0-01	19-11-97	
123.	76/97-98	32	0-15	19-11-97	
124.	77/97-98	33	0-28	19-11-97	
125.	79/97-98	34/2	0-12	19-11-97	
126.	18/98-99	35	0-03	25-02-99	
127.	92/97-98 19/98-99	36/28 36/28	1-05 0-09	19-11-97 25-02-99	
128.	93/97-98	36/29	0-02	19-11-97	
129.	94/97-98	36/30	0-01$^1/_4$	19-11-97	
130.	95/97-98	36/31	0-01$^1/_4$	19-11-97	
131.	96/97-98	36/32	0-01$^1/_4$	19-11-97	
132.	97/97-98	36/33	0-01$^1/_4$	19-11-97	

1	2	3	4	5	6
CHINNAPPANAHALLI VILLAGE					
133.	98/97-98	36/34	0-01$^{1}/_{4}$	19-11-97	
134.	99/97-98	36/35	0-01$^{1}/_{4}$	19-11-97	
135.	100/97-98	36/36	0-01$^{1}/_{4}$	19-11-97	
136.	101/97-98	36/37	0-01$^{1}/_{4}$	19-11-97	
137.	102/97-98	36/38	0-02	19-11-97	
138.	103/97-98	36/39	0-00$^{1}/_{2}$	19-11-97	
139.	104/97-98	36/40	0-00/$_{4}$	19-11-97	
140.	105/97-98	37/1	0-00/$_{4}$	19-11-97	
141.	106/97-98	37/2	0-23	19-11-97	
142.	107/97-98	37/3	0-01$^{1}/_{4}$	19-11-97	
143.	109/97-98	37/4	0-01$^{1}/_{4}$	19-11-97	
144.	109/97-98	37/5	0-01	19-11-97	
145.	110/97-98	37/6	0-00$^{1}/_{4}$	19-11-97	
146.	111/97-98	37/7	0-00$^{1}/_{4}$	19-11-97	
MUNNEKOLALU VILLAGE					
147.	1/95-96	88	1-20	04-10-97	
148.	2/95-96	89/1	0-24	04-10-97	
149.	3/95-96	89/2	0-18	04-10-97	
150.	4/95-96	90/1A	0-10	04-10-97	
151.	5/95-96	90/1B	0-10	04-10-97	
152.	6/95-96	90/1C	0-10	04-10-97	
153.	7/95-96	90/2	0-26	04-10-97	
154.	8/95-96	90/3	0-24	04-10-97	
155.	9/95-96	90/4	1-02	04-10-97	
156.	11/95-96	92/2	1-04	04-10-97	
157.	12/95-96	92/3	0-20	04-10-97	
158.	13/95-96	92/4	0-20	04-10-97	
159.	14/95-96	92/5	0-19	04-10-97	
160.	15/95-96	92/6	0-22	04-10-97	
161.	16/95-96	93/1	0-24	04-10-97	
162.	17/95-96	93/2A	0-21	04-10-97	
163.	19/95-96	93/4	0-26	04-10-97	
164.	20/95-96	93/5A	0-25	04-10-97	
165.	21/95-96	93/5B	0-14	04-10-97	
166.	22/95-96	93/6	0-20	04-10-97	
167.	1/98-99	94	0-20	02-02-98	
168.	23/95-96	96	0-10	04-10-97	
169.	2/98-99	95	0-13	02-12-98	
BELLANDUR AMANIKERE VILLAGE					
170.	24/95-96	164	0-09	04-10-97	
171.	22/95-96	165/1	0-05	04-10-97	
172.	26/95-96	165/2	0-04	04-10-97	
173.	27/95-96	165/3	0-07	04-10-97	
174.	31/95-96	171	0-20	04-10-97	
175.	3/98-99	171	0-20	02-12-98	
176.	32/95-96	172/1	0-15	04-10-97	
177.	4/98-99	172/1	0-17	02-12-98	
178.	5/98-99	172/2	1-05	02-12-98	
179.	33/95-99	173/1	0-05	04-10-97	
180.	6/98-99	173/1	1-03	02-12-98	
181.	7/98-99	173/21	1-07	02-12-98	

1	2	3	4	5	6
BELLANDUR AMANIKERE VILLAGE					
182.	34/95-96	174	0-15	04-10-97	
183.	8/98-99	174	0-32	02-12-98	
KADUBEESANAHALLI VILLAGE					
184.	35/95-96	14	2-10	09-10-97	
185.	9/98-99	14	0-20	02-12-98	
186.	38/95-96	15/3	0-01	09-10-97	
187.	39/95-96	16	1-14	09-10-97	
188.	40/95-96	17/1	1-18	09-10-97	
189.	10/98-99	17/1	0-10	02-12-98	
190.	41/95-96	17/2	0-04	09-10-97	
191.	11/98-99	17/2	0-16	02-12-98	
192.	42/95-96	18/2	0-28	09-10-97	
193.	43/95-96	18/3	0-02	09-10-97	
194.	12/98-99	18/3	0-12	02-12-98	
195.	45/95-96	18/5B	0-10	09-10-97	
196.	46/95-96	19/1	0-13	09-10-97	
197.	13/98-99	19/1	0-03	02-12-98	
198.	14/98-99	19/2	0-09	02-12-98	
199.	48/95-96	20/4	1-12	09-10-97	
200.	49/95-96	20/5	0-02	09-12-97	
201.	15/98-99	20/5	0-11	02-12-98	
202.	52/95-96	26/2	0-12	09-10-97	
203.	53/95-96	27	2-06	09-10-97	
204.	56/95-96	34/4	0-02	09-10-97	
205.	57/95-96	35	1-36	09-10-97	
206.	58/95-96	36	1-10	09-10-97	
207.	16/98-99	36/2	1-06	02-12-98	
KARIAMMANA AGRAHARA VILLAGE					
208.	59/95-96	28	0-18	09-10-97	
209.	61/95-96	29/2	1-10	09-10-97	
DEVARABEESANAHALLI VILLAGE					
210.	62/95-96	10/1	0-28	20-10-97	
211.	63/95-96	10/2	0-04	20-10-97	
212.	64/95-96	10/3	0-36	20-10-97	
213.	65/95-96	10/4	0-05	20-10-97	
214.	1/98-99	10/4	0-07	20-10-97	
215.	67/95-96	11/3	0-30	20-10-97	
216.	4/98-99	11/5	0-01	20-10-97	
217.	68/95-96	11/4	0-06	20-10-97	
218.	3/98-99	11/4	0-10	16-10-99	
219.	69/95-96	41/2	0-10	20-10-97	
220.	70/95-96	41/3A	1-36	20-10-97	
221.	71/95-96	41/3B	0-12	20-10-97	
222.	72/95-96	42	0-03	20-10-97	
223.	73/95-96	43	0-02	20-10-97	
224.	74/95-96	44/1	0-10	20-10-97	
225.	75/95-96	45	0-14	20-10-97	
226.	76/95-96	46/2B	0-24	20-10-97	
227.	5/98-99	46/2B	0-12	20-10-97	
228.	77/95-96	46/3	0-32	20-10-97	
229.	80/95-96	54/4	0-01	20-10-97	

1	2	3	4	5	6
DEVARABEESANAHALLI VILLAGE					
230.	81/95-96	54/6	0-20	20-10-97	
231.	82/95-96	54/7	1-20	20-10-97	
232.	18/98-99	55/1	0-01	02-12-98	
233.	83/95-96	55/2	0-03	20-10-97	
234.	19/98-99	55/2	1-05	02-12-98	
235.	84/95-96	55/3	0-01	20-10-97	
236.	84/95-96	56	1-14	20-10-97	
237.	85/95-96	57/1A	1-28	20-10-97	
238.	86/95-96	57/2	0-12	20-10-97	
BELLANDUR					
239.	89/95-96	16	0-04	22-10-97	
240.	90/95-96	17/1	1-00	22-10-97	
241.	91/95-96	17/2	0-06	22-10-97	
242.	92/95-96	17/3	0-07	22-10-97	
243.	93/95-96	17/4	0-15	22-10-97	
244.	94/95-96	17/5	0-06	22-10-97	
245.	95/95-96	17/6	0-04	22-10-97	
246.	96/95-96	17/7	0-04	22-10-97	
247.	97/95-96	18	0-08	22-10-97	
248.	99/95-96	19/6	0-06	22-10-97	
249.	100/95-96	20	1-08	22-10-97	
250.	101/95-96	24	0-02	22-10-97	
251.	102/95-96	25/1	0-08	22-10-97	
252.	103/95-96	25/2	0-09	22-10-97	
253.	104/95-96	25/3	0-15	22-10-97	
254.	105/95-96	25/4	0-02	22-10-97	
255.	106/95-96	25/5	0-03	22-10-97	
256.	107/95-96	25/6	0-01	22-10-97	
257.	108/95-96	25/7A	0-01	22-10-97	
258.	109/95-96	26/1	0-19	22-10-97	
259.	110/95-96	26/2	0-08	22-10-97	
260.	111/95-96	26/3	0-06	22-10-97	
261.	112/95-96	26/4	0-01	22-10-97	
262.	113/95-96	27/1	0-17	22-10-97	
263.	114/95-96	27/2	0-22	22-10-97	
264.	115/95-96	27/3	0-04	22-10-97	
265.	116/95-96	27/4	0-02	22-10-97	
266.	117/95-96	27/5	0-04	22-10-97	
267.	118/95-96	27/6	0-05	22-10-97	
268.	121/95-96	27/9	0-01	22-10-97	
269.	122/95-96	27/10	0-05	22-10-97	
270.	123/95-96	32/17	0-35	22-10-97	
271.	125/95-96	33/2	0-02	22-10-97	
272.	126/95-96	33/3	0-04	22-10-97	
273.	127/95-96	33/4	0-10	22-10-97	
274.	6/98-99	33/5	0-04	20-02-99	
275.	128/95-96	34	0-06	22-10-97	
276.	131/95-96	72/1	0-13	22-10-97	
277.	132/95-96	72/6	0-01	22-10-97	
278.	133/95-96	73	0-06	22-10-97	
279.	134/95-96	74/1	0-16	27-10-97	

1	2	3	4	5	6
BELLANDUR					
280.	135/95-96	74/2	0-31	27-10-97	
281.	136/95-96	74/3	0-09	27-10-97	
282.	137/95-96	77/1A	0-30	27-10-97	
283.	138/95-96	77/1B	0-34	27-10-97	
284.	139/95-96	77/2	0-20	27-10-97	
285.	140/95-96	78/2	0-18	27-10-97	
286.	141/95-96	78/4	0-22	27-10-97	
287.	142/95-96	78/5	0-10	27-10-97	
288.	143/95-96	78/7	1-00	27-10-97	
289.	144/95-96	78/9	0-02	27-10-97	
290.	145/95-96	79/3	0-02	27-10-97	
291.	146/95-96	79/4	1-12	27-10-97	
292.	148/95-96	79/7	0-36	27-10-97	
293.	150/95-96	80/1	1-03	27-10-97	
294.	151/95-96	80/2	0-30	27-10-97	
295.	152/95-96	80/3	0-28	27-10-97	
296.	153/95-96	81/2	0-02	27-10-97	
297.	154/95-96	82	1-02	27-10-97	
AMBALAPURA VILLAGE					
298.	155/95-96	4	1-00	27-10-97	
299.	156/95-96	5	0-18	27-10-97	
300.	158/95-96	6/2	0-11	27-10-97	
301.	159/95-96	6/3	0-22	27-10-97	
302.	160/95-96	6/4	0-20	27-10-97	
303.	161/95-96	7/1	0-22	27-10-97	
304.	162/95-96	7/2	0-08	27-10-97	
305.	163/95-96	12	0-22	27-10-97	
IBBALUR VILLAGE					
306.	165/95-96	38/2	0-09	27-10-97	
307.	1/95-96	38/2	0-09	24-04-2000	

PD-28

Land Acquisition Officer,
Bangalore Development
Authority, Bangalore.

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ ಉಪವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ನಡವಳಿಗಳು

ನಂ. ಸನಿ31:ದಾವಾ: 6:2004-05, ದಿನಾಂಕ:7ನೇ ಜನವರಿ, 2005

ಅರ್ಜಿದಾರರು:

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು,
ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಯಮಿತ,
ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ, ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ವಿರುದ್ಧ ಎದುರು ಅರ್ಜಿದಾರರು:

ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್. ರಾಜಶೇಖರಯ್ಯ,
ಮಾಜಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಯಮಿತ, ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ, ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1959ರ ಕಲಂ 70ರನ್ವಯ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ. ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಇವರು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿರಬಹುದಾದ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ಹಣ ದುರುಪಯೋಗದ ಮೊತ್ತ ರೂ. 2,97,96,360-00ಗಳು ಇರಬಹುದೆಂದು ಅಂದಾಜಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಲುವಾಗಿ, ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎದುರುದಾರರ ಮೇಲೆ, ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವಾ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ದಾವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕಡತದ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, ದಾವಾ ಸಂಖ್ಯೆ: 6:2004-05 ಎಂದು ನೀಡಿ, ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಲು, ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರು ದಾವಾ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿ ಕೊಂಡಿರುವಂತೆ, ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮೊತ್ತದ ಬಗ್ಗೆ, ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ, ತೀರ್ಪು ನೀಡುವ ಮುಂಚೆ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರತಿವಾದಿಯ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ಪರಭಾರೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಸಂಭವವಿರುವುದರಿಂದ, ಹಾಗೂ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಆರ್ಥಿಕ ಹಿತಾದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, ಎದುರುದಾರರ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸಹಕಾರ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 103ರನ್ವಯ ಆದೇಶಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಜಪ್ತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಅರ್ಜಿದಾರರು, ನ್ಯಾಯಾಲಯವನ್ನು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದರ ಮೇರೆಗೆ, ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮನಗಂಡು, ದಿನಾಂಕ:03.01.2005ರಂದು, ಎದುರುದಾರರ ಒಟ್ಟು 39.29 ಎಕರೆ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು, ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 103 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಆದೇಶಕ್ಕಿಂತ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು. ಅದರಂತೆ, ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ದಿನಾಂಕ: 04.01.2005ರಂದು ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ

ಪತ್ರ ಬರೆದು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸಹಾ ಸಂಘದ ಆರ್ಥಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 103ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಟ್ಯಾಚ್ ಮಾಡುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ನಂ.	ಹೆಸರುಗಳು	ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರಗಳು		ಅಳತೆ: ವಿಸ್ತೀರ್ಣ
1.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್.ರಾಜಶೇಖರಯ್ಯ ಬಿನ್ ಸಿದ್ದಯ್ಯ, ಮಾಜಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ., ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.	1.	ಹರಿಹರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕುರುಬರಹಳ್ಳಿ ಸರ್ವೆ ನಂ.6: 2 ಪಿ-2ರ	3:06
		2.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ. 31: ಪಿ 4ರ	1:17
2.	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಲ್ಲಮ್ಮ ಗಂಡ ರಾಜಶೇಖರಯ್ಯ, ಬನ್ನಿಕೋಡು, ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.	3.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ. 31: ಪಿ 4ರಲ್ಲಿ ಹೊನ್ನಾಳಿ	5:00
3.	ವಾಣಿಶ್ರೀ ತಂದೆ ರಾಜಶೇಖರಯ್ಯ, ಬನ್ನಿಕೋಡು, ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.			
4.	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಲ್ಲಮ್ಮ ಗಂಡ ರಾಜಶೇಖರಯ್ಯ, ವಾಣಿಶ್ರೀ ಗಂಡ ಸಿದ್ದವೀರಯ್ಯ, ಬನ್ನಿಕೋಡು, ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು (ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ).	4.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾ: ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿಯ ಬನ್ನಿಕೋಡು ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.52.	2:14
5.	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದವೀರಯ್ಯ ಮತ್ತು ವಾಣಿಶ್ರೀ (ಎದುರುದಾರರ ಅಳಿಯ ಮತ್ತು ಮಗಳು) ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ.	5.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ ಬನ್ನಿಕೋಡು ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.104.	1:08
		6.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ, ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.103.	4:08
		7.	ಹರಿಹರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕುರುಬರಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.6: 1 ಪಿ2 ರಲ್ಲಿ.	0:31
		8.	ಹರಿಹರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕುರುಬರಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.6: 2 -1	2:25
		9.	ಹರಿಹರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕುರುಬರಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.6ರಲ್ಲಿ	4:00
		10.	ಹರಿಹರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕುರುಬರಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.6ರಲ್ಲಿ	1:10
		11.	ಹರಿಹರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕುರುಬರಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.6ರಲ್ಲಿ	6:06
			ಒಟ್ಟು	**20:08**

ದಾವಾ ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ವಾದಿಯವರು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1959ರ ಕಲಂ 70ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಾವಾ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಲಂ 103:6:2004-05ರಲ್ಲಿ ಆಗುವ ಅವಾರ್ಡ್‌ಗಿಂತ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 103ರನ್ವಯ ಸದರಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಆಸ್ತಿಗಳ ಜಪ್ತಿ ಪೂರ್ವ ಆದೇಶ (ಎ ಬಿ ಜೆ) ಯನ್ನು ಮುಂದೆ ನೀಡುವ ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದ ತೀರ್ಪಿನ ಆದೇಶಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು ದಿನಾಂಕ: 03:01:2005ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿದೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದೇಶ

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, ಅರ್ಜಿದಾರರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪುರಸ್ಕರಿಸಿದೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕೋರಿಕೆಯಂತೆ, ದಾವಾ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ: 06:2004-05ರ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಪಿನ ಆದೇಶಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು, ಪ್ರತಿವಾದಿಯ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1959ರ ಕಲಂ 103(1)(ಎ) ರನ್ವಯ, ದಿನಾಂಕ: 03.01.2005ರಂದು, ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಆದೇಶವನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿ, ಎದುರುದಾರರ ಹಾಗೂ ಅವರ ರಕ್ತ ಸಂಬಂಧಿಗಳ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಮುನ್ನಾ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ನಂ.	ಹೆಸರುಗಳು	ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರಗಳು		ಅಳತೆ: ವಿಸ್ತೀರ್ಣ
1.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್. ರಾಜಶೇಖರಯ್ಯ ಬಿನ್ ಸಿದ್ದಯ್ಯ, ಮಾಜಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ., ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.	1.	ಹರಿಹರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕುರುಬರಹಳ್ಳಿ ಸರ್ವೆ ನಂ.2: 2 ಪಿ-2ರ	3:06
		2.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ. 31: 14ರ	1:17
2.	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಲ್ಲಮ್ಮ ಗಂಡ ರಾಜಶೇಖರಯ್ಯ, ಬನ್ನಿಕೋಡು, ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.	3.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ. 31: ಪಿ 4ರಲ್ಲಿ	5:00
3.	ಶ್ರೀ ವಾಣಿಶ್ರೀ ತಂದೆ ರಾಜಶೇಖರಯ್ಯ, ಬನ್ನಿಕೋಡು, ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.			

4.	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಲ್ಲಮ್ಮ ಗಂಡ ರಾಜಶೇಖರಯ್ಯ, ವಾಣಿಶ್ರೀ ಗಂಡ ಸಿದ್ದವೀರಯ್ಯ, ಬನ್ನಿಕೋಡು, ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು (ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ).	4.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾ: ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಕುಂಬಳೂರು, ಬನ್ನಿಕೋಡು ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.52.	2:14
5.	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದವೀರಯ್ಯ ಮತ್ತು ವಾಣಿಶ್ರೀ (ಎದುರುದಾರರ ಅಳಿಯ ಮತ್ತು ಮಗಳು) ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ.	5.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ ಬನ್ನಿಕೋಡು ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.104.	1:08
		6.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ, ಬನ್ನಿಕೋಡು ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.103.	4:08
		7.	ಹರಿಹರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕುರುಬರಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.6: ಐ ಪಿ2 ರಲ್ಲಿ.	0:31
		8.	ಹರಿಹರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕುರುಬರಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.6: 2ಪಿ -4	2:25
		9.	ಹರಿಹರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕುರುಬರಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.6ರಲ್ಲಿ	4:00
		10.	ಹರಿಹರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕುರುಬರಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.6ರಲ್ಲಿ	1:10
		11.	ಹರಿಹರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕುರುಬರಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.6ರಲ್ಲಿ	6:06
			ಒಟ್ಟು	**20:08**

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇ ಅಥವಾ ಪರಭಾರೆ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಿದೆ. ಹಾಗೂ ಈ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಯಾರು ಖರೀದಿಸಬಾರದೆಂದು ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ಹಾಗೂ ಕಲಂ 103(2)ರನ್ವಯ, ಪ್ರತಿವಾದಿಯು, ವಾದಿ ಸಂಘಕ್ಕೆ: ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ಸೂರಿಟಿ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು, ಈ ಆದೇಶ ತಲುಪಿದ 15 ದಿನದೊಳಗಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಈ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ದಿನಗಳ ತರುವಾಯ ಖಾಯಂಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಖುದ್ದು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪ ನೊಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲು ಕ್ರಮವಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ನನ್ನ ಸ್ವಸಹಿ ಹಾಗೂ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 07.01.2005ರಂದು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು,
ದಾವಣಗೆರೆ ಉಪವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ.

ಪಿ.ಆರ್.194

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ ಉಪವಿಭಾಗ, ಇವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ನಂ. ಎಆರ್:31:ದಾವಾ: 6:2004-05, ದಿನಾಂಕ:22ನೇ ಜನವರಿ, 2005

ಅರ್ಜಿದಾರರು:

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು,
ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಯಮಿತ,
ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ, ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ವಿರುದ್ಧ

ಎದುರು ಅರ್ಜಿದಾರರು:

1. ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್. ರಾಜಶೇಖರಯ್ಯ, ಮಾಜಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಯಮಿತ, ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ, ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.
2. ಎಂ.ಆರ್. ಕುಬೇರಪ್ಪ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ವ್ಯ.ಸೇ.ಸ. ಬ್ಯಾ. ನಿ. ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ, ಹೊನ್ನಾಳಿ.
3. ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಂ. ರಾಜೇಶೇಖರಪ್ಪ, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವ್ಯ.ಸೇ.ಸ.ಬ್ಯಾ. ನಿ. ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ, ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.
4. ಶ್ರೀ ನಾಗಪ್ಪ ಬಿನ್ ಆನಂದಪ್ಪ, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವ್ಯ.ಸೇ.ಸ.ಬ್ಯಾ. ನಿ. ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ, ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.
5. ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾಂತಮ್ಮ ಗಂಡ ಬಸಪ್ಪ, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವ್ಯ.ಸೇ.ಸ.ಬ್ಯಾ.ನಿ. ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ, ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1959ರ ಕಲಂ 70ರನ್ವಯ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ. ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಇವರು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿರಬಹುದಾದ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ಹಣ ದುರುಪಯೋಗದ ಮೊತ್ತ ರೂ.2,97,96,300-00ಗಳು ಇರಬಹುದೆಂದು ಅಂದಾಜಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಲುವಾಗಿ, ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎದುರುದಾರರ ಮೇಲೆ, ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವಾ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ದಾವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕಡತದ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, ದಾವಾ ಸಂಖ್ಯೆ: 6:2004-05 ಎಂದು ನೀಡಿ, ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಲು, ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ, ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿರುತ್ತದೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರು ದಾವಾ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿ ಕೊಂಡಿರುವಂತೆ, ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮೊತ್ತದ ಬಗ್ಗೆ, ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಯಿಸಿ, ತೀರ್ಪು ನೀಡುವ ಮುಂಚೆ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ಪರಭಾರೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಸಂಭವವಿರುವುದರಿಂದ, ಹಾಗೂ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಆರ್ಥಿಕ ಹಿತಾದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, ಎದುರುದಾರರ

ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 103ರನ್ವಯ, ಆದೇಶಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಜಪ್ತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಅರ್ಜಿದಾರರು, ನ್ಯಾಯಾಲಯವನ್ನು ಕೋರಿರುವುದರ ಮೇರೆಗೆ, ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮನಗಂಡು, ದಿನಾಂಕ:03.01.2005ರಂದು ಹಾಗೂ 07.01.2005ರಂದು, ಒಟ್ಟು 59.37 ಎಕರೆ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 103 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಆದೇಶಕ್ಕಿಂತ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು. ಅದರಂತೆ, ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 10.01.2005ರಂದು ಇನ್ನಷ್ಟು ಎದುರುದಾರರ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆದು, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಎದುರುದಾರರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸಹಾ, ಸಂಘದ ಆರ್ಥಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 103ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಟ್ಯಾಚ್ ಮಾಡುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ನಂ.	ಹೆಸರುಗಳು	ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರಗಳು		ಅಳತೆ: ವಿಸ್ತೀರ್ಣ
1.	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಆರ್. ಕುಬೇರಪ್ಪ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ., ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.	1.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ. 85: 1 ಪಿ 2 ರಲ್ಲಿ	2.36
2.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಂ. ರಾಜಶೇಖರಪ್ಪ, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ., ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ, ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.	2.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ. 81: 1 ಪಿ 2 ರಲ್ಲಿ	2.26
3.	ಶ್ರೀ ನಾಗಪ್ಪ ಬಿನ್ ಆನಂದಪ್ಪ, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ., ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ, ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.	3.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ. 72: 3ಬಿ ರ ಪೈಕಿ.	2.18
4.	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾಂತಮ್ಮ ಗಂಡ ಬಸಪ್ಪ, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ. ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ, ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.	4.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ. 24: 4ಪಿ- 2 ರಲ್ಲಿ	1.09
		5.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾ: ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ ಬನ್ನಿಕೋಡು ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.74: ಪಿ-7 ರಲ್ಲಿ	3.18
		6.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ ಬನ್ನಿಕೋಡು ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.51: ಪಿ -8ರಲ್ಲಿ.	0.12
		7.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ, ಬನ್ನಿಕೋಡು ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.69:1ಪಿ-1ರಲ್ಲಿ.	0.16
		8.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ, ಬನ್ನಿಕೋಡು ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.69:2 ಪಿ-6ರಲ್ಲಿ	1.01
		9.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ ಬನ್ನಿಕೋಡು ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.123:1 ರಲ್ಲಿ	19.8
		10.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ, ಬನ್ನಿಕೋಡು ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.116: ಪಿ-3 ರಲ್ಲಿ.	0.30
		11.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ, ಬನ್ನಿಕೋಡು ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.122:1 ಪಿ-1 ರಲ್ಲಿ.	2.35
			ಒಟ್ಟು	**17.6**

ದಾವಾ ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ವಾದಿಯವರು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1959ರ ಕಲಂ 70ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಾವಾ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ 6:2004-05ರಲ್ಲಿ ಆಗುವ ಅವಾರ್ಡ್‌ಗಿಂತ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 103ರನ್ವಯ ಸದರಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಆಸ್ತಿಗಳ ಜಪ್ತಿ ಪೂರ್ವ ಆದೇಶ (ಎ ಬಿ ಜೆ) ಮುಂದೆ ನೀಡುವ ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದ ತೀರ್ಪಿನ ಆದೇಶಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು ದಿನಾಂಕ: 03:01:2005ರಂದು ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ: 07.01.2005ರ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದೇಶ

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, ಅರ್ಜಿದಾರರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪುರಸ್ಕರಿಸಿದೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕೋರಿಕೆಯಂತೆ, ದಾವಾ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ: 6:2004-05ರ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಪಿನ ಆದೇಶಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು, ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು, ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1959ರ ಕಲಂ 103(1)(ಎ) ರನ್ವಯ, ದಿನಾಂಕ: 03.01.2005ರಂದು ಹಾಗೂ 07.01.2005ರ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿ, ಎದುರುದಾರರ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಮುನ್ನಾ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ನಂ.	ಹೆಸರುಗಳು	ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರಗಳು		ಅಳತೆ: ವಿಸ್ತೀರ್ಣ
1.	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಆರ್. ಕುಬೇರಪ್ಪ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ., ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.	1.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ. 85: 1 ಪಿ 2 ರಲ್ಲಿ	2.36
2.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಂ. ರಾಜಶೇಖರಪ್ಪ, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ., ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ, ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.	2.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ. 81: 1 ಪಿ 2 ರಲ್ಲಿ	2.26
3.	ಶ್ರೀ ನಾಗಪ್ಪ ಬಿನ್ ಆನಂದಪ್ಪ, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ., ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ, ಹೊನ್ನಾಳಿ.	3.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ. 72: 3ಪಿ ರ ಪೈಕಿ.	2.18
4.	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾಂತಮ್ಮ ಗಂಡ ಬಸಪ್ಪ, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ. ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ, ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.	4.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ ಮುಕ್ತೇನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ. 24: 4ಪಿ- 2 ರಲ್ಲಿ	1.09
		5.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾ: ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ ಬನ್ನಿಕೋಡು ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.74: 7ಪಿ-ರಲ್ಲಿ	3.18
		6.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ ಬನ್ನಿಕೋಡು ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.51: ಪಿ -6ರಲ್ಲಿ.	0.12
		7.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ, ಬನ್ನಿಕೋಡು ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.69:1ಪಿ-1ರಲ್ಲಿ.	0.16
		8.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ, ಬನ್ನಿಕೋಡು ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.69:2 ಪಿ-6ರಲ್ಲಿ	1.01
		9.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ ಬನ್ನಿಕೋಡು ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.23:1 ರಲ್ಲಿ	19.8
		10.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ, ಬನ್ನಿಕೋಡು ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.116: ಪಿ-3 ರಲ್ಲಿ.	0.30
		11.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಾಸ್ವೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ, ಬನ್ನಿಕೋಡು ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.122:1 ಪಿ-1 ರಲ್ಲಿ.	2.35
			ಒಟ್ಟು	**17.6**

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇ ಅಥವಾ ಪರಭಾರೆ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಿದೆ. ಹಾಗೂ ಈ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಯಾರು ಖರೀದಿಸಬಾರದೆಂದು ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ಹಾಗೂ ಕಲಂ 103(2)ರನ್ವಯ, ಪ್ರತಿವಾದಿಯು, ವಾದಿ ಸಂಘಕ್ಕೆ: ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ಸೂರಿಟಿ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು, ಈ ಆದೇಶ ತಲುಪಿದ 15 ದಿನದೊಳಗಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಈ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ದಿನಗಳ ತರುವಾಯ ಖಾಯಂಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಖುದ್ದು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪ ನೊಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲು ಕ್ರಮವಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ನನ್ನ ಸ್ವಸಹಿ ಹಾಗೂ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 22.01.2005ರಂದು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು,
ದಾವಣಗೆರೆ ಉಪವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ.

ಪಿ.ಆರ್.195

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ನೊಂದಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಇವರ ನಡಾವಳಿ

ಹಾಜರಿ : ಶ್ರೀ ಆರ್. ರಾಜಶೇಖರ್,
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ನೊಂದಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

ವಿಷಯ : ಎಂ.ಇ.ಜಿ.696 ಇದರ ನೊಂದಣಿ ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ : ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರು ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಆರ್. ಲೋಕೇಶಯ್ಯ, ಇವರ ಅರ್ಜಿ ದಿನಾಂಕ: 13.01.2006

ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಂಇಜಿ 696 ವಾಹನದ ನೊಂದಾಯಿತ ಮಾಲೀಕರಾದ ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಆರ್. ಲೋಕೇಶಯ್ಯ, ಇವರು ಸದರಿ ವಾಹನದ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: ಜೀವಾವಧಿ ರವರೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ: 13.01.2006ರಂದು ಕಛೇರಿಗೆ ಸದರಿ ವಾಹನ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿ

ನೀಡಿ ಈ ವಾಹನವು ಈಗ ಹಳೆಯದಾಗಿದ್ದು, ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಓಡಿಸಲು ಅನರ್ಹವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ದುರಸ್ಥಿ ದುಭಾರಿ ಆಗಿರುವುದರಿಂದ ನೊಂದಣಿ ರದ್ದುಪಡಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಮಾಲೀಕರ ಕೋರಿಕೆಯಂತೆ ಈ ವಾಹನದ ನೊಂದಣಿ ರದ್ದುಪಡಿಸಲು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಆದೇಶ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಆದೇಶ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಪ್ರಾಸಾಅ: ಚಿಮ: ಎಫ್‌ಟಿ: ಸಾರಿಗೆ: 04-05, ದಿನಾಂಕ: 16ನೇ ಜನವರಿ, 2006

ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯಿದೆ, 1988ರ ಕಲಂ 55ರಲ್ಲಿ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಶ್ರೀ ಆರ್. ರಾಜಶೇಖರ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ನೊಂದಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಆದ ನಾನು, ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಂಇಜಿ 696 ವಾಹನದ ನೊಂದಣಿ ಹಾಗೂ ನೊಂದಣಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಸದರಿ ವಾಹನದ ಮೇಲೆ ಮುಂದೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ಏನಾದರೂ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರು ಪಾವತಿಸಲು ಬದ್ಧರಿರುತ್ತಾರೆಂಬ ಷರತ್ತಿನ ಮೇಲೆ ನೊಂದಣಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ವಾಹನದ ವಿವರಗಳು:

1. ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಂಇಜಿ 696
2. ವರ್ಗ : ಮೋಟಾರ್ ಕಾರ್
3. ಚಾಸಿಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 1110336834
4. ಇಂಜಿನ್ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿ 243607
5. ಮಾಡೆಲ್: 1978
6. ಹೆಚ್.ಪಿ.ಎ: -
7. ಮಾಲೀಕರು: ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಆರ್. ಲೋಕೇಶಯ್ಯ.

ಆರ್. ರಾಜಶೇಖರ್
ನೊಂದಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.196

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು

ಸಂ. ಕಾಅತು: ಕಾಪಕಾ: ಸಿಆರ್ 109/05, ದಿನಾಂಕ:10ನೇ ಜನವರಿ, 2005

ಅರ್ಜಿದಾರರು:
ಕೋಡಿಬಸಪ್ಪ ಮತ್ತಿತರರು,
ವಾಸ: ವಿಲಾಸಪ್ಪನಹಳ್ಳಿ, ಎ.ವೆಂಕಟಾಪುರ ಪೋಸ್ಟ್,
ಕೊರಟಗೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.

ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:
1. ಸಿ. ಮಂಜುನಾಥ
2. ದಿ. ಬ್ರ್ಯಾಂಚ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ನ್ಯಾಷನಲ್ ಇನ್‌ಶ್ಯೂರೆನ್ಸ್ ಕಂ.ಲಿ.,

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮಗನಾದ ಶಂಕರಪ್ಪ 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಬಳಿ ಅವರ ಐಶರ್ ಗೂಡ್ಸ್ ಮೋಟಾರ್ ವೆಹಿಕಲ್ ನಂ.ಕೆಎ-04-ಬಿ-2559 ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಚಾಲಕನಾಗಿ ಮುಂಬೈಗೆ ಹೋಗುತ್ತಿದ್ದಾಗ ದಿನಾಂಕ: 09.06.05ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.30 ಗಂಟೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ದೂತ್‌ಗನ್ ಎನ್.ಎಚ್-204 ಪುಣೆ-ಮುಂಬೈ ರೋಡ್, ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ ರಾಜ್ಯ ಈ ವಾಹನ ಮತ್ತು ಎಮ್.ಎಚ್-43-ಎ-1059 ವಾಹನದ ಮಧ್ಯ ಪರಸ್ಪರ ಡಿಕ್ಕಿ ಸಂಭವಿಸಿ ಮೃತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತುಮಕೂರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ ವಾರಸುದಾರರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೆ ಅಂಥವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳಾಗಲೀ ಬಾರದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ತದನಂತರ ಬಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು,
ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.197

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು

ಸಂ. ಕಾಅತು: ಕಾಪಕಾ: ಸಿಆರ್ 113/05, ದಿನಾಂಕ:10ನೇ ಜನವರಿ, 2005

ಅರ್ಜಿದಾರರು:
ಗುಲ್ಜಾರ್ ಬೀ @ ಗುಲ್‌ಜಾರ್ ಮತ್ತಿತರರು,
ವಾಸ: 1ನೇ ಮೇನ್, 5ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಅಜಾದನಗರ,
ದಾವಣಗೆರೆ.

ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:
1. ರಿಯಾಜ್ ಅಹ್ಮದ್
2. ಓರಿಯಂಟಲ್ ಇನ್‌ಶ್ಯೂರೆನ್ಸ್ ಕಂ.ಲಿ.

ಪ್ರಕಟಣೆ

1ನೇ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಯಜಮಾನರಾದ ಮೊಹ್ಮದ್ @ ಮೊಹ್ಮದ್ ಶರೀಫ್ @ ನೂರ್ ಸಾಬ್ @ ಎ.ಎಂ. ಶರೀಫ್ ಸಾಬ್ 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಬಳಿ ಅವರ ಲಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ-28-8633 ಲಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಲೀನರ್ ಆಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾಗ ಕ್ಯಾತಸಂದ್ರದ ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿ ರೈಸ್ ಮಿಲ್ ಮುಂಭಾಗ ಸಂಭವಿಸಿದ ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ ಮೃತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತುಮಕೂರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ ವಾರಸುದಾರರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೆ ಅಂಥವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳಾಗಲೀ ಬಾರದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ತದನಂತರ ಬಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು,
ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.198

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು
ಸಂ. ಕಾಅಿತು: ಕಾಪಕಾ: ಸಿಆರ್ 124/ 05, ದಿನಾಂಕ:9ನೇ ಜನವರಿ, 2005

ಅರ್ಜಿದಾರರು:
ಸಾವಿತ್ರಮ್ಮ, ಮತ್ತಿತರರು
ವಾಸ: ಅಕ್ಕಿರಾಮಪುರ ವಿಲೇಜ್, ಹೊಲವನಹಳ್ಳಿ, ಹೋಬಳಿ
ಕೊರಟಗೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.

ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:
1. ಎಲ್.ಆರ್. ಹೊಂಬೇಗೌಡ
2. ನ್ಯಾಷನಲ್ ಇನ್‌ಶ್ಯೂರೆನ್ಸ್ ಕಂ.ಲಿ.

ಪ್ರಕಟಣೆ

1ನೇ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಯಜಮಾನರಾದ ನರೇಂದ್ರ @ ನರಿ 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಬಳಿ ಅವರ ಟಿಪ್ಪರ್ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ-11-7299 ಲಾರಿಯಲ್ಲಿ ಲೋಡರ್ ಅನ್ ಲೋಡರ್ ಆಗಿ ಕರ್ತವ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾಗ ದಿನಾಂಕ: 10.11.2004ರಂದು ಲಾರಿಯಲ್ಲಿ ಸಿಮೆಂಟ್ ಬ್ರಿಕ್ಸ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಪಾವಗಡಕ್ಕೆ ಅನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಹೋಗುತ್ತಿದ್ದಾಗ ಮಿಡಿಗೇಶಿ ನಲ್ಲೇಕಾಮನಹಳ್ಳಿ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸಿದ ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ ಮೃತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತುಮಕೂರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ ವಾರಸುದಾರರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೆ ಅಂಥವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳಾಗಲೀ ಬಾರದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ತದನಂತರ ಬಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು,
ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.199

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು
ಸಂ. ಕಾಅಿತು: ಕಾಪಕಾ: ಸಿಆರ್ 125/ 05, ದಿನಾಂಕ:7ನೇ ಜನವರಿ, 2005

ಅರ್ಜಿದಾರರು:
ಹೈದ್ರಾಬಾದಿ ಜರುರಾಬಿ ವೈಫ್:ಆಫ್ ಲೇಟ್ ಬಾಬಾಜಾನ್
@ ಹೈದ್ರಾಬಾದಿ, ಬಾಬಾಜಾನ್, ಮತ್ತಿತರರು ಬಸ್‌ಸ್ಟ್ಯಾಂಡ್
ಹತ್ತಿರ, ಸವಣೂರು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:
1. ಬುಡೇನ್ ಸಾಬ್
ಮತ್ತಿತರರು

ಪ್ರಕಟಣೆ

1ನೇ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಯಜಮಾನರಾದ ಬಾಬಾಜಾನ್ @ ಹೈದ್ರಾಬಾದಿ ಬಾಬಾಜಾನ್ 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಬಳಿ ಅವರ 407 ಟೆಂಪೋ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ-27-5860 ಟೆಂಪೋದಲ್ಲಿ ಕ್ಲೀನರ್ ಆಗಿ ಕರ್ತವ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾಗ ದಿನಾಂಕ:25.10.2005ರಂದು ರಾತ್ರಿ 11.15 ಗಂಟೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತುಮಕೂರು-ಹಿರಿಯೂರು ರಸ್ತೆ ಕಾಡಜ್ಜನ ಪಾಳ್ಯ ಗೇಟ್ ಹತ್ತಿರ ಸಂಭವಿಸಿದ ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ ಮೃತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತುಮಕೂರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ ವಾರಸುದಾರರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೆ ಅಂಥವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳಾಗಲೀ ಬಾರದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ತದನಂತರ ಬಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು,
ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.200

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು
ಸಂ. ಕಾಅಿತು: ಕಾಪಕಾ: ಸಿಆರ್ 126/ 05, ದಿನಾಂಕ:9ನೇ ಜನವರಿ, 2005

ಅರ್ಜಿದಾರರು:
ಶಬೀನಾ ವೈಫ್:ಆಫ್: ಲೇಟ್ ಶಬ್ಬೀರ್, ಮತ್ತಿತರರು,
ವಾಸ: ಅರುಂದತಿನಗರ, ಡೋರ್ ನಂ.1026, ನಾಗೇಂದ್ರನಹಳ್ಳಿ
ಬೆಂಗಳೂರು ನಾರ್ಥ್ ತಾಲ್ಲೂಕು:
ಬೆಂಗಳೂರು ರೂರಲ್ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:
1. ರವೂಫ್ ಖಾನ್
2. ಓರಿಯಂಟಲ್ ಇನ್‌ಶ್ಯೂರನ್ಸ್ ಕಂ.ಲಿ.

ಪ್ರಕಟಣೆ

1ನೇ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಯಜಮಾನರಾದ ಶಬ್ಬೀರ್ 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಬಳಿ ಅವರ ಟೆಂಪೊ ಟಾಟಾ 407 ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ-05-ಎಎ-7176 ಟೆಂಪೋದಲ್ಲಿ ಡ್ರೈವರ್ ಆಗಿ ಕರ್ತವ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾಗ ದಿನಾಂಕ:29.10.2005ರಂದು ಎನ್.ಹೆಚ್. 4 ತುಮಕೂರು-ಶಿರಾ ರಸ್ತೆ, ನ್ಯಾಷನಲ್ ಹೋಟೆಲ್ ಮುಂಭಾಗ ಸಂಭವಿಸಿದ ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ ಮೃತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತುಮಕೂರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ ವಾರಸುದಾರರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೆ ಅಂಥವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳಾಗಲೀ ಬಾರದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ತದನಂತರ ಬಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು,
ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.201

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು
ಸಂ. ಕಾಅಿತು: ಕಾಪಕಾ: ಸಿಆರ್ 127/ 05, ದಿನಾಂಕ:9ನೇ ಜನವರಿ, 2005

ಅರ್ಜಿದಾರರು:

ಸಿ.ಎನ್. ರಾಜಣ್ಣ
ಮತ್ತಿತರರು, ವಾಸ: ಚಿಕ್ಕಮಾರಪ್ಪನಹಳ್ಳಿ,
ಕೆ.ಜಿ.ಪಾಳ್ಯ ಪೋಸ್ಟ್, ತಿಪಟೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು,
ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.

ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:

1. ಟಿ.ವೈ. ಲಕ್ಷ್ಮಣ
2. ದಿ ಓರಿಯಂಟಲ್ ಇನ್‌ಶ್ಯೂರೆನ್ಸ್ ಕಂ.ಲಿ.

ಪ್ರಕಟಣೆ

1, 2ನೇ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮಗನಾದ ದಯಾನಂದ 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಬಳಿ ಅವರ ಲಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ-08-ಬಿ-6020 ಲಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಲೀನರ್ ಕಮ್ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ ಆಗಿ ಕರ್ತವ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾಗ ದಿನಾಂಕ:09.09.2005ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8.30 ಗಂಟೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಶುರಾಮಪುರದಿಂದ ತುಮಕೂರು ಕಡೆ ಬರುತ್ತಿದ್ದಾಗ ಎನ್.ಹೆಚ್.4 ರಸ್ತೆ, ಜೋಗಿಹಳ್ಳಿ ಹತ್ತಿರ ಸಂಭವಿಸಿದ ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ ಮೃತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತುಮಕೂರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ ವಾರಸುದಾರರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೆ ಅಂಥವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳಾಗಲೀ ಬಾರದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ತದನಂತರ ಬಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು,
ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.202

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು
ಸಂ. ಕಾಅಿತು: ಕಾಪಕಾ: ಸಿಆರ್ 130/ 05, ದಿನಾಂಕ:10ನೇ ಜನವರಿ, 2005

ಅರ್ಜಿದಾರರು:

ಜಾವಿದ್ @ ಜಾವೀದ್ ಪಾಶಾ
ಮತ್ತಿತರರು, ವಾಸ: 1ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಕರಿಬಸಪ್ಪ ಕಾಲೋನಿ,
ಗಾಂಧಿನಗರ, ತಿಪಟೂರು.

ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:

1. ಕೆ.ಎಸ್. ಈಶ್ವರಯ್ಯ,
2. ಯೂನೈಟೆಡ್ ಇಂಡಿಯಾ ಇನ್‌ಶ್ಯೂರೆನ್ಸ್ ಕಂ.ಲಿ.

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಅರ್ಜಿದಾರರ ತಾಯಿಯವರಾದ ಮಾಜಿ ವೈಫ್:ಆಫ್ ಲೇಟ್ ಖಲಂದರ್ ಸಾಬ್ ಇವರು 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಬಳಿ ಅವರ ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 44-ಟಿ-542-543 ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಕೂಲಿ (ಲೋಡರ್ ಅನ್‌ಲೋಡರ್)ಆಗಿ ಕರ್ತವ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾಗ ದಿನಾಂಕ:01.10.2005ರಂದು ರಾತ್ರಿ 8.00 ಗಂಟೆಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕೊಂಡ್ಲಿಘಟ್ಟ ಕಡೆಗೆ ಹೋಗುತ್ತಿದ್ದಾಗ ಅಜಿತ್‌ಸಿಂಗ್ ಎಂಬುವವರ ಜಮೀನಿನ ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್ ಚಾಲಕನು ಅತೀ ಜೋರಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಲಕ್ಷತೆಯಿಂದ ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್ ಓಡಿಸಿದ್ದರಿಂದ ಮಾಜಿ ಅವರು ಕೆಳಗೆ ಬಿದ್ದು ಅವರ ಮೇಲೆ ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್ ಚಕ್ರ ಹರಿದು ಗಾಯಗೊಂಡು, ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ತಿಪಟೂರಿನಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾಗ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಫಲಕಾರಿಯಾಗದೇ ಮೃತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತುಮಕೂರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ ವಾರಸುದಾರರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೆ ಅಂಥವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳಾಗಲೀ ಬಾರದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ತದನಂತರ ಬಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು,
ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.203

OFFICE OF THE RETURNING OFFICER
CENTRAL COUNCIL OF HOMOEOPATHY (KARNATAKA)
NOTICE OF ELECTION
No. RO/ CCH/ Elc/ 70/ (11) 2005-06, Dated: 2nd March, 2006
Election of Member to the Central Council of Homoeopathy, New Delhi as per Homoeopathic Central (Election) Rules 1975

Notice is hereby given that:

1.	**The last date for making Nomination** Nomination papers may be delivered between the hours of 11 O' Clock in the morning and 4 O' Clock in the afternoon by a candidate or his proposer or seconder, at the office of the Returning Officer not later than.........	02.03.2006 to 08.03.2006
2.	**Date of Scrutinization of Nomincation Papers** Nomination papers will be taken up for scrutiny at 11 A.M. at the Office of the Retuning officer on....	09.03.2006
3.	**Last date for Withdrawal of Nomination Papers** Notice of withdrawal of candidature may be delivered by a candidate or by his proposer who has been authorized in his behalf in writing by such candidate at the office of the Returning officer before 4' O Clock in the afternoon on......	17.03.2006
4.	**Announcing the names of Candidates** The names of the candidates will be announced at 11 A.M. at the office of the Returning Officer	18.03.2006
5.	**Despatch of voting papers to the electors** All the voting papers will be despatched on or before	10.04.2006
6.	**Last date for Receipts of Ballot Papers** The last date for receipt of Ballot Papers by the office of the Returning Officer not later than 5 P.M. On...	10.05.2006
7.	**Date of Scrutiny and Counting of Votes** The counting of votes will be held at the office of the Returning officer at 11 A.M. on.	11.05.2006

Dr. SHANTHA KUMARI R.
Deputy Director (Homoeopathy) & Returning Officer,
C.C.H. Election (Karnataka),
Indian System of Medicine & Homoeopathy,
Dhanvantri Road, Bangalore-9.

PD-29

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು
ಸಂ. ಕಾಅತು: ಕಾಪಕಾ: ಸಿಆರ್ 131/ 05, ದಿನಾಂಕ:9ನೇ ಜನವರಿ, 2006

ಅರ್ಜಿದಾರರು:
ಶ್ರೀಮತಿ ಉಮಾ ವೈಫ್ ಆಫ್ ಜಿ.ಆರ್. ಸುರೇಶ್
ವಾಸ: ಪುಟ್ಟಶ್ಯಾಮಯ್ಯನ ಪಾಳ್ಯ, ಶಿರಾಗೇಟ್ ತುಮಕೂರು.

ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:
1. ಸುರೇಶ್ ಬಾಬು
2. ಓರಿಯಂಟಲ್ ಇನ್‌ಶ್ಯೂರನ್ಸ್ ಕಂ.ಲಿ.

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಯಜಮಾನರಾದ ಸುರೇಶ ಅವರು 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಬಳಿ ಅವರ ಲಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ.06.2403 ಲಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಲೀನರ್ ಆಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾಗ ದಿನಾಂಕ: 15.10.2005ರಂದು ಮುಂಜಾನೆ 5.30 ಗಂಟೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹೊಸಪೇಟೆ ಹತ್ತಿರ ಸಂಭವಿಸಿದ ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ ಆದ ಗಾಯಗಳಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆದರೂ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಫಲಕಾರಿಯಾಗದೇ ಮೃತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತುಮಕೂರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ ವಾರಸುದಾರರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೆ ಅಂಥವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳಾಗಲೀ ಬಾರದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ತದನಂತರ ಬಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು,
ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.204

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು

ಸಂ. ಕಾಅತು: ಕಾಪಕಾ: ಸಿಆರ್ 132/ 05, ದಿನಾಂಕ:9ನೇ ಜನವರಿ, 2006

ಅರ್ಜಿದಾರರು:	ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:
ಚಿನ್ನಮ್ಮ	1. ಟಿ.ಎಸ್. ವಿಶ್ವನಾಥ
ವಾಸ: ಆದಿನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ, ಹೊನ್ನವಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ, ತಿಪಟೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.	2. ಓರಿಯಂಟಲ್ ಇನ್‌ಶ್ಯೂರನ್ಸ್ ಕಂ.ಲಿ.

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮಗನಾದ ಜಯಣ್ಣ, 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಬಳಿ ಅವರ ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್ ಟ್ರೈಲರ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 44-ಟಿ-71: 2005-06 ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್ ಟ್ರೈಲರ್‌ನಲ್ಲಿ ಲೋಡರ್ ಅನ್ ಲೋಡರ್ ಆಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾಗ ದಿನಾಂಕ:22.10.2005ರಂದು ಲಾರಿಯಲ್ಲಿ 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಯ ತೋಟದಲ್ಲಿ ಮಣ್ಣು ಅನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಹೋಗುತ್ತಿದ್ದಾಗ ಹುವಿನಕಟ್ಟೆ ವಿಲೇಜ್‌ಕಡೆಗೆ ಹೋಗುತ್ತಿದ್ದಾಗ ಕಲ್ಲೇಗೌಡನ ಪಾಳ್ಯ ಹತ್ತಿರ ಸಂಭವಿಸಿದ ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ ಆದ ಗಾಯಗಳಿಗೆ ತಿಪಟೂರು ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾಗ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಫಲಕಾರಿಯಾಗದೇ ಮೃತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತುಮಕೂರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ ವಾರಸುದಾರರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೆ ಅಂಥವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳಾಗಲೀ ಬಾರದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ತದನಂತರ ಬಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು,
ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.205

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು

ಸಂ. ಕಾಅತು: ಕಾಪಕಾ: ಸಿಆರ್ 135/ 05, ದಿನಾಂಕ:10ನೇ ಜನವರಿ, 2006

ಅರ್ಜಿದಾರರು:	ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:
ವರದಯ್ಯ ಮತ್ತಿತರರು,	1. ಮೊಹಮ್ಮದ್ ರಫೀಕ್
ವಾಸ: ಶಿವರಾಮನಗರ, ಭದ್ರಾವತಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ.	2. ನ್ಯಾಷನಲ್ ಇನ್‌ಶ್ಯೂರನ್ಸ್ ಕಂ.ಲಿ.

ಪ್ರಕಟಣೆ

1, 2ನೇ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮಗನಾದ ಕುಮಾರ್ @ ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್ 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಬಳಿ ಅವರ ಲಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಪಿ-02-ಟಿ-7275 ಲಾರಿಯಲ್ಲಿ ಡ್ರೈವರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾಗ ದಿನಾಂಕ:12.01.2006ರಂದು ರಾತ್ರಿ 8.00 ಗಂಟೆಗೆ ಭಾರತ್ ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಬಂಕ್ ಮುಂಭಾಗ ರಸ್ತೆಯ ಎಡಬದಿಯಲ್ಲಿ ವಾಹನ ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಚಕ್ರದ ಗಾಳಿ ಚೆಕ್ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾಗ ಸಂಭವಿಸಿದ ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ ಮೃತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತುಮಕೂರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ ವಾರಸುದಾರರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೆ ಅಂಥವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳಾಗಲೀ ಬಾರದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ತದನಂತರ ಬಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು,
ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.206

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು

ಸಂ. ಕಾಅತು: ಕಾಪಕಾ: ಸಿಆರ್ 136/ 05, ದಿನಾಂಕ:10ನೇ ಜನವರಿ, 2006

ಅರ್ಜಿದಾರರು:	ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:
ರಂಗಮ್ಮ , ಮತ್ತಿತರರು	1. ಸಿದ್ದಲಿಂಗಪ್ಪ
ವಾಸ: ಕೋಡಿಹಳ್ಳಿ, ತುಮಕೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು.	2. ದಿ. ಓರಿಯಂಟಲ್ ಇನ್‌ಶ್ಯೂರನ್ಸ್ ಕಂ.ಲಿ.,

ಪ್ರಕಟಣೆ

1, 2ನೇ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಯಜಮಾನರಾದ ಸಿದ್ದಲಿಂಗಪ್ಪ 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಬಳಿ ಅವರ ಲಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ-06-7216 ಲಾರಿಯಲ್ಲಿ ಲೋಡರ್ ಅನ್ ಲೋಡರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾಗ ದಿನಾಂಕ:22.08.2005ರಂದು ಮುಂಜಾನೆ 10.00 ಗಂಟೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕೋಡಿ ಹಳ್ಳಿ ಹತ್ತಿರ ಸೈಜುಕಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಅನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಲಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಕಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಂತು ಅನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾಗ ವಾಹನದ ಚಾಲಕನು ಯಾವುದೇ ಮುನ್ಸೂಚನೆ ನೀಡದೆ ವಾಹನ ಚಲಿಸಿದರಿಂದ ಸಿದ್ದಲಿಂಗಪ್ಪ ಆಯತಪ್ಪಿ ಕೆಳಗೆ ಬಿದ್ದು ಗಂಭೀರ ಸ್ವರೂಪದ ಗಾಯಗಳಾದವೆಂದು ಸಿದ್ದಾರ್ಥ ಕಾಲೇಜ್

ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ತುಮಕೂರಿನಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾಗ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಫಲಕಾರಿಯಾಗದೇ ದಿನಾಂಕ: 11.10.2005 ರಂದು ಸಂಜೆ 5.30 ಗಂಟೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೃತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತುಮಕೂರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ ವಾರಸುದಾರರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೆ ಅಂಥವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳಾಗಲೀ ಬಾರದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ತದನಂತರ ಬಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು,
ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.207

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು

ಸಂ. ಕಾಅಿತು: ಕಾಪಕಾ: ಸಿಆರ್ 137/ 05, ದಿನಾಂಕ:10ನೇ ಜನವರಿ, 2006

ಅರ್ಜಿದಾರರು:

ಚಿಕ್ಕ ಓಬಳಯ್ಯ, ಮತ್ತಿತರರು,
ವಾಸ: ಸೀಬಿ ಅಗ್ರಹಾರ ಪೋಸ್ಟ್,
ಶಿರಾ ತಾಲ್ಲೂಕು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.

ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:

1. ಮುನೇಗೌಡ
2. ದಿ. ಯೂನೈಟೆಡ್ ಇಂಡಿಯಾ ಇನ್‌ಶ್ಯೂರನ್ಸ್ ಕಂ.ಲಿ.,

ಪ್ರಕಟಣೆ

1, 2ನೇ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮಗನಾದ ನಾಗರಾಜು ಇವರು 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಬಳಿ ಅವರ ಲಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ-06-1793 ಲಾರಿಯಲ್ಲಿ ಲೋಡರ್ ಆಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾಗ ದಿನಾಂಕ:25.10.2005ರಂದು ಮುಂಜಾನೆ 06.30 ಗಂಟೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಟಾವೀರನ ಹಳ್ಳಿ ಗೇಟ್ ಎನ್.ಹೆಚ್. -4 ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆಯ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ನಿಂತಿದ್ದ ಇನ್ನೊಂದು ಲಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ-01-1696 ಲಾರಿಗೆ ಡಿಕ್ಕಿ ಹೊಡೆದ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಸಂಭವಿಸಿದ ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ ಮೃತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತುಮಕೂರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ ವಾರಸುದಾರರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೆ ಅಂಥವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳಾಗಲೀ ಬಾರದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ತದನಂತರ ಬಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು,
ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.208

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು

ಸಂ. ಕಾಅಿತು: ಕಾಪಕಾ: ಸಿಆರ್ 139/ 05, ದಿನಾಂಕ:10ನೇ ಜನವರಿ, 2006

ಅರ್ಜಿದಾರರು:

ದೊಡ್ಡಯ್ಯ, ಮತ್ತಿತರರು,
ವಾಸ: ಹಾಲಗೌಡನ ಕಟ್ಟೆ, ಹೊನ್ನವಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ, ತಿಪಟೂರು
ತಾಲ್ಲೂಕು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.

ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:

1. ರವೀಶ
2. ಯೂನೈಟೆಡ್ ಇಂಡಿಯಾ ಇನ್‌ಶ್ಯೂರೆನ್ಸ್ ಕಂ.ಲಿ.,

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮಗನಾದ ರಂಗಸ್ವಾಮಿ 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಬಳಿ ಅವರ ಐಶರ್ ಕ್ಯಾಂಟರ್ ಲಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ-18-3684 ಲಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಲೀನರ್ ಆಗಿ ಚಿತ್ರದುರ್ಗದ ಕಡೆಗೆ ಹೋಗುತ್ತಿದ್ದಾಗ ಎನ್.ಹೆಚ್.-4 ರೋಡ್ ಹೋಸೂರು ವಿಲೇಜ್ ಯು ಇ ಎಮ್ ಕ್ರಶರ್ ಹತ್ತಿರ ಸಂಭವಿಸಿದ ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ ಮೃತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತುಮಕೂರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ ವಾರಸುದಾರರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೆ ಅಂಥವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳಾಗಲೀ ಬಾರದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ತದನಂತರ ಬಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು,
ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.209

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು

ಸಂ. ಕಾಅತು: ಕಾಪಕಾ: ಸಿಆರ್ 140/ 05, ದಿನಾಂಕ:7ನೇ ಜನವರಿ, 2006

ಅರ್ಜಿದಾರರು:
ಸಿದ್ದನಂಜಮ್ಮ ವೈಫ್ ಆಫ್ ನರಸಪ್ಪ, ಮತ್ತಿತರರು,
ವಾಸ: ಅಕ್ಕಿರಾಮಪುರ, ಕೊರಟಗೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:
1. ಎಲ್.ಆರ್. ಹೊಂಬೇಗೌಡ, ಮತ್ತಿತರರು.

ಪ್ರಕಟಣೆ

1ನೇ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಯಜಮಾನರಾದ ನರಸಪ್ಪ 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಬಳಿ ಅವರ ಲಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ-11-7299 ಲಾರಿಯಲ್ಲಿ ಲೋಡರ್ ಅಂಡ್ ಅನ್‌ಲೋಡರ್ ಆಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾಗ ದಿನಾಂಕ: 25.10.2005ರಂದು ಮಿಡಿಗೇಶಿ ಮತ್ತು ನಲ್ಲೇಕಾಮನಹಳ್ಳಿ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸಿದ ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ ಮೃತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತುಮಕೂರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ ವಾರಸುದಾರರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೆ ಅಂಥವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳಾಗಲೀ ಬಾರದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ತದನಂತರ ಬಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು,
ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.210

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು

ಸಂ. ಕಾಅತು: ಕಾಪಕಾ: ಸಿಆರ್ 145/ 05, ದಿನಾಂಕ:10ನೇ ಜನವರಿ, 2006

ಅರ್ಜಿದಾರರು:
ಪ್ರಮೀಳಾ, ಮತ್ತಿತರರು,
ವಾಸ: ಹಳ್ಳಿಗುಡಿ ಅಟ್ ಪೋಸ್ಟ್, ಮುಂಡರಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕು,
ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.

ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:
1. ಅಮರಪ್ಪಾ ಎನ್. ಚನ್ನಳ್ಳಿ.
2. ದಿ. ಓರಿಯಂಟಲ್ ಇನ್‌ಶ್ಯೂರನ್ಸ್ ಕಂ.ಲಿ.,

ಪ್ರಕಟಣೆ

1ನೇ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಯಜಮಾನರಾದ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಶಿವಪ್ಪಾ ಬೆಟಗೇರಿ @ ಮಲ್ಲಪ್ಪಾ ಬೆಟಗೇರಿ 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಬಳಿ ಅವರ ಲಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ-26-4077 ಲಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಲೀನರ್ ಆಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾಗ ದಿನಾಂಕ: 14.12.2005ರಂದು ಎನ್.ಹೆಚ್. -4 ಕೆಸ್ತೂರು ಕ್ರಾಸ್ ಹತ್ತಿರ ಸಂಭವಿಸಿದ ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ ಮೃತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತುಮಕೂರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ ವಾರಸುದಾರರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೆ ಅಂಥವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳಾಗಲೀ ಬಾರದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ತದನಂತರ ಬಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು,
ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.211

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು

ಸಂ. ಕಾಅತು: ಕಾಪಕಾ: ಸಿಆರ್ 146/ 05, ದಿನಾಂಕ:9ನೇ ಜನವರಿ, 2006

ಅರ್ಜಿದಾರರು:
ಸುಜಾತಾ, ಮತ್ತಿತರರು,
ವಾಸ: ಕ್ಯಾತ ದೇವರ ಹಟ್ಟಿ, ಬುಕ್ಕಾಪಟ್ನಾ ಪೋಸ್ಟ್, ಶಿರಾ
ತಾಲ್ಲೂಕು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.

ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:
1. ಸತ್ತಾರ್ ಖಾನ್
2. ನ್ಯಾಷನಲ್ ಇನ್‌ಶ್ಯೂರೆನ್ಸ್ ಕಂ.ಲಿ.,

ಪ್ರಕಟಣೆ

1ನೇ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಯಜಮಾನರಾದ ಯರಣ್ಣ 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಬಳಿ ಅವರ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 8939 ಟ್ರಾಕ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಲೋಡರ್ ಅನ್ ಲೋಡರ್ ಆಗಿ 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಬುಕ್ಕಾಪಟ್ಟಣ ದೊಡ್ಡಕೆರೆಯಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 10.11.2004ರಂದು ಟ್ರಾಕ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಮಣ್ಣು ಲೋಡ್ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾಗ ಮಣ್ಣು ಯರಣ್ಣ ಅವರ ಮೇಲೆ ಬಿದ್ದು ಯರಣ್ಣ ಮಣ್ಣಿನ ಅಡಿ ಸಿಕ್ಕಿಬಿದ್ದು ಮೃತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತುಮಕೂರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ ವಾರಸುದಾರರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೆ ಅಂಥವರು ಈ

ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳಾಗಲೀ ಬಾರದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ತದನಂತರ ಬಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು,
ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.212

PROCEEDINGS OF THE COMMISSIONER OF COMMERCIAL TAXES (KARNATAKA), BANGALORE UNDER SECTION 59(4) OF KVAT ACT, 2003

Sub : KVAT Act, 2003-Clarification under section 59(4) on rate of tax on disposal of unserviccable condemned Electronic and Electrical items-reg.

Ref : Application dated: 17.05.2005 of Joint Deputy Director, Subsidiary Intelligence Bureau, Ministry of Home Affairs, GOI, Bangalore.

In the application cited above, the petitioner-dealer has sought clarification regarding rate of tax applicable to sale/ disposal of unserviceable condemned Electronic and Electrical items.

2. Section 59(4) of the Karnataka Value Added Tax Act, 2003, empowers the Commissioner of Commercial Taxes to clarify the rate of tax payable under the Act, if he considers it necessary or expedient so to do, for the purposes of maintaining uniformity in the work of assessments and collection of revenue. It is examined and found that the clarification requested by the petitioner is within the scope of the aforesaid provisions.

3. Hence the following.

CLARIFICATION NO. CLR.CR-34/ 05-06, Dated: 2ND JANUARY, 2006

Unserviceable and condemned Electronic and Electrical items are unscheduled goods under the Karnataka Value Added Tax Act, 2003 and hence taxable at 12.5% under Section 4(1)(b) of the Karnataka Value Added Tax Act, 2003.

P. RAVIKUMAR
Commissioner of Commercial Taxes,
(Karnataka), Bangalore.

PR-213

DRAFT
DEPARTMENT OF COMMERCIAL TAXES
PROCEEDINGS OF THE COMMISSIONER OF COMMERCIAL TAXES KARNATAKA, BANGALORE
UNDER SECTION 59(4) OF KARNATAKA VALUE ADDED TAX, 2003

Sub : Rate of VAT applicable on all types of cake and de-oiled cake, all types of bran and de-oiled bran, all types of pulses, wheat bran and tapioca powder.

Ref : Letter No. Nil dated: 25.07.2005 from M/s Pragathi Trading Corporation, No. 4505, 6th floor, Highpoint IV, 45, Palace Road, Bangalore-560 001.

In the application cited above, the petitioner-dealer has sought clarification regarding rate of VAT applicable on all types of cake and de-oiled cake, all types of bran and de-oiled bran, all types, of pulses, wheat bran and tapioca powder.

2. Section 59(4) of the Karnataka Value Added Tax Act, 2003, empowers the Commissioner of Commercial Taxes to clarify the rate of tax payable under the Act, if he considers it necessary or expedient so to do, for the purposes of maintaining uniformity in the work of assessments and collection of revenue in respect of goods liable to tax under the Act. It is examined and found that the clarification requested by the petitioner is within the scope of the aforesaid provisions and it is necessary that the clarification be issued for the purpose of maintaining uniformity in the work of assessments and collection of revenue.

3. Hence the following clarification is issued.

CLARIFICATION NO. CLR.CR-89/ 05-06, Dated: 12TH JANUARY, 2006

1. **All types of bran except bran of wheat:** TAxable at 4% as per Entry 45 of the Third Schedule to the KVAT Act, 2003.
2. **Wheat bran:** Exempted from tax as per Sl.No.1 of Notification No. FD 197 CSL 2005(1) dated:30.04.2005.

3. **All types of cake:** Taxable at 4% as per Entry 31 of the Third Schedule to the KVAT Act, 2003

4. **All types of De-oiled cake:** Exempted from tax as per Sl.No.2 of Notification No. FD 197 CSL 2005(1) dated: 30.04.2005.

5. **All types of De-oiled bran:** Taxable at 4% as per Entry 45 of the Third Schedule to the KVAT Act, 2003.

6. **All types of pulses:** Exempted from payment of tax as per Sl.No.3 of Notification No. FD 91 CSL 2005(3) dated: 31.03.2005 for a period of one year i.e. from 01.04.2005 to 31.03.2006.

7. **Tapioca powder:** Taxable at 12.5% as per Section 4(1)(b) of the KVAT Act, 2003.

P. RAVIKUMAR
PR-214 Commissioner of Commercial Taxes,
(Karnataka), Bangalore.

DEPARTMENT OF COMMERCIAL TAXES
PROCEEDINGS OF THE COMMISSIONER OF COMMERCIAL TAXES
(KARNATAKA), BANGALORE
UNDER SECTION 59(4) OF KARNATAKA VALUE ADDED TAX, ACT 2003

Sub : The Rate of VAT applicable on Works Contracts of Comprehensive AMC and supply & installation of certain electronic goods.

Ref : Letter No. KBNGAISN/ 2005-06/ 2401 date: 08.11.2005 from M/s Kerala State Electronics Development Corporation Ltd., No.54, ST.John's Road, Bangalore-42.

In their application cited above, the petitioner-dealer has sought clarification regarding the rate of VAT applicable on execution of works contract of comprehensive Annual Maintenance of electronic computers, UPS, computerized attendance management systems and road traffic signals systems, and supply and installation of electronic computers, UPS, computerized attendance management systems and road traffic signal systems.

2. Section 59(4) of the Karnataka Value Added Tax Act, 2003, empowers the Commissioner of Commercial Taxes to clarify the rate of tax payable under the Act, if he considers it necessary or expedient so to do, for the purposes of maintaining uniformity in the work of assessments and collection of revenue in respect of goods liable to tax under the Act. It is examined and found that the clarification requested by the petitioner is within the scope of the aforesaid provisions and it is necessary that the clarification be issued for the purpose of maintaining uniformity in the work of assessments and collection of revenue.

3. Hence the following clarification is issued.

CLARIFICATION NO. CLR.CR-161/ 05-06, Dated: 26TH DECEMBER, 2006

(a) The rate of tax on the executionof works contract of,

1. **Supply & installation of UPS** is 4% on the taxable turnover of property in goods involved in the execution of works contract as per section 4(1)(ii) of the KVAT Act, 2003 read with Sl.No.28 of Notification No. FD 197 CSL 2005(7) Dated: 30.04.2005.

2. **Supply & installation of electronic computers** is 4% on the taxable turnover of property in goods involved in the execution of works contract as per section 4(1)(ii) of the KVAT Act, 2003 read with Sl.No.23 of Notification No. FD 197 CSL 2005(7) dated:30.04.2005.

3. **Supply & installation of Computerized Attendance Management Systems** is 12.5% on the taxable turnover of transfer of property in goods involved in the execution of works contract as per section 4(1)(b) of the Third Schedule to the KVAT Act, 2003.

4. **Supply & installation of Road Traffic Signal Systems** is 12.5% on the taxable turnover of transfer of property in goods involved in the execution of works contract as per section 4(1)(b) of the Third Schedule to the KVAT Act, 2003.

(b) The rate of composition scheme of payment of tax on the execution of works contract of.

(1) **Comprehensive AMC of UPS** is 4% on the total consideration for the works contract executed as per section 15 of the KVAT Act, 2003 read with Notification No. FD 55 CSL 2005(7) dated: 23.03.2005.

(2) **Comprehensive AMC of computers** is 4% on the total consideration for the works contract executed as per section 15 of the KVAT Act, 2003 read with Notification No. FD 55 CSL 2005 (7) dated: 23.03.2005.

(3) **Comprehensive AMC of COmputerized Attendance Management Systems** is 4% on the total consideration for the works contract executed as per section 15 of the KVAT Act, 2003 read with Notification No. FD 55 CSL 2005(7) dated: 23.03.2005.

(4) **Comprehensive AMC of Road Traffic Signal Systems** is 4% on the total consideration for the works contract executed as per section 15 of the KVAT Act, 2003 read with Notification No. FD 55 CSL 2005(7) dated: 23.03.2005.

P. RAVIKUMAR

PR-215

Commissioner of Commercial Taxes,
(Karnataka), Bangalore.

DEPARTMENT OF COMMERCIAL TAXES
PROCEEDINGS OF THE COMMISSIONER OF COMMERCIAL TAXES
(KARNATAKA), BANGALORE
UNDER SECTION 59(4) OF KARNATAKA VALUE ADDED TAX, 2003

Sub : KVAT Act, 2003-Clarification on rate of tax on Black Phenyle-reg.

Ref : Application dated: 19.11.2005 of Biopharm Laboratories, No.14/2, N.S.Iyengar Street, Seshadripuram, Bangalore-20.

In their application cited above, the petitioner-dealer has sought clarification regarding rate of tax applicable to Black Phenyle.

2. Section 59(4) of the Karnataka Value Added Tax Act, 2003, empowers the Commissioner of Commercial Taxes to clarify the rate of tax payable under the Act, if he considers it necessary or expedient so to do, for the purposes of maintaining uniformity in the work of assessments and collection of revenue. It is examined and found that the clarification requested by the petitioner is within the scope of the aforesaid provisions and it is necessary that the clarification be issued for the purpose of maintaining uniformity in the work of assessments and collection of revenue.

3. Hence the following clarification is issued.

CLARIFICATION NO. CLR.CR-178/ 05-06, Dated: 3RD JANUARY, 2006

It is hereby clarified that as Black Phenyle does not fall under any of the Schedules appended to the Karnataka value Added Tax Act, 2003 nor is it specified in any of the Notifications issued under the provisions of the said Act, it is taxable at 12.5% under Section 4(1)(b) of Karnataka Value Added Tax Act, 2003. Similarly Bioline White Petroleum Jelly, I.P. being a petrolem products is taxable at 12.5% under Section 4(1)(b) of Karnataka Value Added Tax Act, 2003.

P. RAVIKUMAR

PR-216

Commissioner of Commercial Taxes,
(Karnataka), Bangalore.

DEPARTMENT OF COMMERCIAL TAXES
PROCEEDINGS OF THE COMMISSIONER OF COMMERCIAL TAXES
(KARNATAKA), BANGALORE
UNDER SECTION 59(4) OF KARNATAKA VALUE ADDED TAX, ACT 2003

Sub : KVAT Act, 2003-Clarification under section 59(4) regarding rate of tax on Wire Nails.

Ref : Application Dated: 28.11.2005 of Raghunath Industries, No.1925, 2nd Cross, 4th Main Road, Vinobanagar, Davangere-6.

In their application cited above, the petitioner-dealer has sought clarification regarding rate of tax applicable to Wire Nails.

2. Section 59(4) of the Karnataka Value Added Tax Act, 2003, empowers the Commissioner of Commercial Taxes to clarify the rate of tax payable under the Act, if he considers it necessary or expedient so to do, for the purposes of maintaining uniformity in the work of assessments and collection of revenue. It is examined and found that the clarification requested by the petitioner is within the scope of the aforesaid provisions and it is necessary that the clarification be issued for the purpose of maintaining uniformity in the work of assessments and collection of revenue.

3. Hence the following clarification is issued.

CLARIFICATION NO. CLR.CR-188/ 05-06, Dated: 6TH JANUARY, 2006

It is hereby clarified that Notification No. FD 197 CSL 2005(6), Dated: 30.04.2005 does not cover 'Nails'. The Central Excise Tariff Act classifies "Nails" at chapter heading 7317 and wire nails at 7317 00 13. Since heading 7317 and heading 7317 00 13 are not covered in the said Notifications, wire nails are taxable at 12.5% under Section 4(1)(b) of the Karnataka Value Added Tax Act, 2003.

P. RAVIKUMAR

PR-217

Commissioner of Commercial Taxes,
(Karnataka), Bangalore.

DEPARTMENT OF COMMERCIAL TAXES
PROCEEDINGS OF THE COMMISSIONER OF COMMERCIAL TAXES
(KARNATAKA), BANGALORE
UNDER SECTION 59(4) OF KARNATAKA VALUE ADDED TAX, 2003

Sub : KVAT Act, 2003-Clarification sought towards VAT Rate of sterilized double toned flavored milk.

Ref : Application Dated:01.12.2005 of Tirumal Milk Products Pvt. Ltd., No.9, Vishal Nilaya, SP Naidy Layout, Opp:Rammurthy Nagar Police Station Road, Vijinapura, Bangalore-560 016.

In their application cited above, the petitioner-dealer has sought clarification regarding rate of tax applicable to Sterilized Double Toned Flavored Milk.

2. Section 59(4) of the Karnataka Value Added Tax Act, 2003, empowers the Commissioner of Commercial Taxes to clarify the rate of tax payable under the Act, if he considers it necessary or expedient so to do, for the purposes of maintaining uniformity in the work of assessments and collection of revenue. It is examined and found that the clarification requested by the petitioner is within the scope of the aforesaid provisions and it is necessary that the clarification be issued for the purpose of maintaining uniformity in the work of assessments and collection of revenue.

3. Hence the following clarification is issued.

CLARIFICATION NO. CLR.CR-190/ 05-06, Dated: 3RD JANUARY, 2006

It is hereby clarified that the Toned Flavored Milk containing added sugar or other sweetening matter can not be called fresh milk. Since this item is not classified in any of the Schedules or under Notifications the same is taxable at 12.5% under Section 4(1)(b) of the Karnataka Value Added Tax Act, 2003.

P. RAVIKUMAR
Commissioner of Commercial Taxes,
(Karnataka), Bangalore.

PR-218

DEPARTMENT OF COMMERCIAL TAXES
PROCEEDINGS OF THE COMMISSIONER OF COMMERCIAL TAXES
(KARNATAKA), BANGALORE
UNDER SECTION 59(4) OF KARNATAKA VALUE ADDED TAX, 2003

Sub : KVAT Act, 2003-Clarification under section 59(4) regarding rate of tax on Oxygen gas, Nitrogen gas and Acetylene gas.

Ref : Application Dated: 15.12.2005 of Peenya Industrial Gase Pvt. Ltd., Plot No.313, 8th Cross, IV Phase, Peenya Industrial Area, Bangalore.

In their application cited above, the petitioner-dealer has sought clarification regarding rate of tax on Oxygen gas, Nitrogen gas and Dissolved Acetylene gas.

2. Section 59(4) of the Karnataka Value Added Tax Act, 2003, empowers the Commissioner of Commercial Taxes to clarify the rate of tax payable under the Act, if he considers it necessary or expedient so to do, for the purposes of maintaining uniformity in the work of assessments and collection of revenue. It is examined and found that the clarification requested by the petitioner is within the scope of the aforesaid provisions and it is necessary that the clarification be issued for the purpose of maintaining uniformity in the work of assessments and collection of revenue.

3. Hence the following clarification is issued.

CLARIFICATION NO. CLR.CR-20i/ 05-06, Dated: 20TH JANUARY, 2006

It is hereby clarified that Oxygen gas (tariff No. 2804.40.90) and Nitrogen gas (tariff No.2804.30.00) are enumerated at Sl.No.35 of Notification No. FD 197 CSL 2005(6) dated:30.04.2005 and are taxable at 4%. Dissolved Acetylene gas is not forth coming in any of the Schedules/ Notifications and is therefore taxable at 12.5% as per Section 4(1)(b) of the Karnataka Value Added Tax Act, 2003.

As regards clarification sought on resale tax, it is hereby clarified that resale tax is not levialbe under Karnataka Value Added Tax Act, 2003.

P. RAVIKUMAR
Commissioner of Commercial Taxes,
(Karnataka), Bangalore.

PR-219

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560001,

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಟಿಇ 08 ಇಎಸ್‌ಟಿ[1]ಎ 2005, ದಿನಾಂಕ: 8ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 2006

ವಿಷಯ: ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರನ್ವಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 34 ಅಅವಿ 2005[ಭಾಗ] ದಿನಾಂಕ: 7–10–2005.

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ [2005ರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯಿದೆ ಸಂಖ್ಯೆ 22] ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿನಿಯಮದ Chapter-II ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 4[1]ಬಿರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಹಾಗೂ ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಕಿರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

4[1]ಬಿ[i] ಇಲಾಖೆಯ ವಿವರಗಳು ರಚನಾಸೂಚಿ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

1]	ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆ ಹೆಸರು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 001.
2]	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	22200291
3]	ಇಮೇಲ್	www.technicaldirector @ rediffmail.com www.dtekar@rediffmail.com
4]	ವೆಬ್‌ಸೈಟ್	www.dte.kar.nic.in
5]	ಫ್ಯಾಕ್ಸ್	22261212

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳು, 11 ಅನುದಾನಿತ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳು, 38 ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳು, 34 ಅನುದಾನಿತ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಆರು ಕಿರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆಗಳು ಬರುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿ/ಮುಂಬಡ್ತಿ/ತರಬೇತಿ/ವರ್ಗಾವಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಗಣನೀಯವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

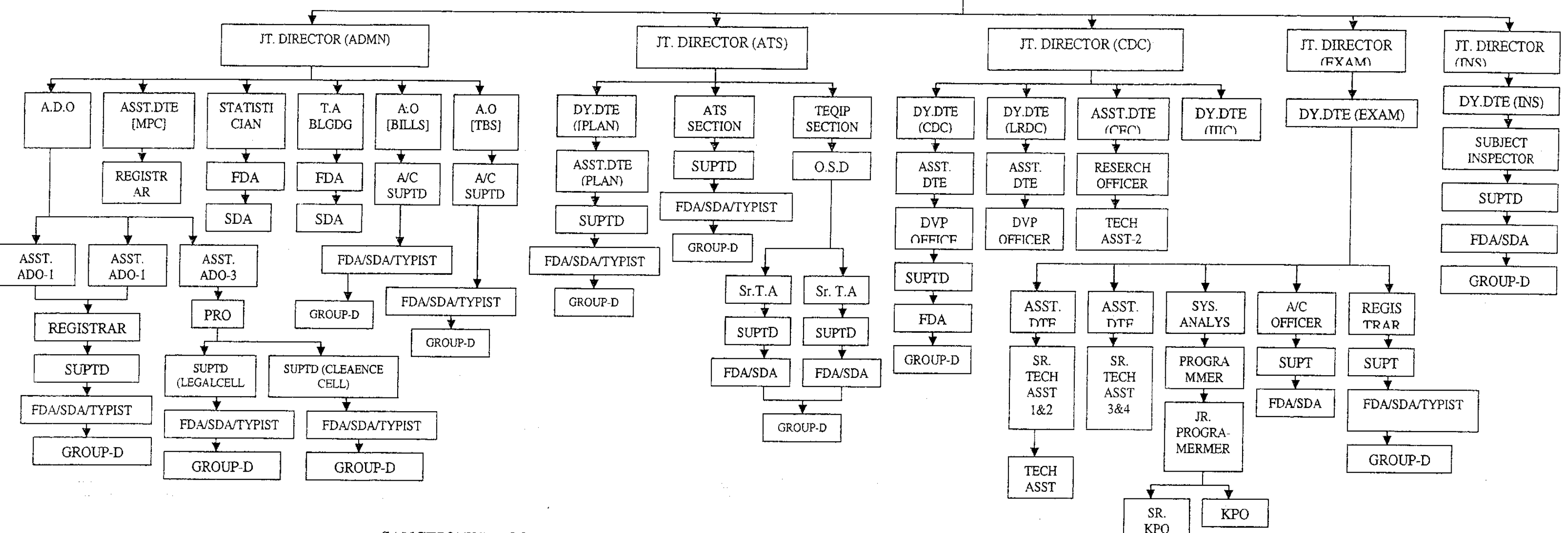
ಹೊಸದಾಗಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ಕೋರಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಸಿ.ಟಿ.ಇ. ಮುಖಾಂತರ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ ಬಿ.ಇ.ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಕೋಟಾದಡಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ದ್ವಿತೀಯ ವರ್ಷದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ/ಖಾಸಗಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಮೂರು ಮತ್ತು ಐದನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ/ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ಇಲಾಖಾ ಮುಖಾಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ/ಖಾಸಗಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿಯೊಂದಿಗೆ ರಾಜ್ಯದ 14 ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಗುಣಮಟ್ಟ ಹೆಚ್ಚಿಸಿ, ಪ್ರತಿಭಾನ್ವಿತ ಕೇಂದ್ರವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಟೆಕ್ಯೂಪ್ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆ.

4 b(1) : ORGANIZATION CHART OF DEPARTMENT OF TECHNICAL EDUCATION, PALACE ROAD, BANGALORE-01



SANCTIONED POST

1. Director	1	11. Programmer	1	21. S.D.A	6
2. Addl. Director	1	12. Accounts Officer	3	22. Stenographer	6
3. Jt. Director	5	13. Asst ADO	3	23. Sr. KPO	4
4. ADO	1	14. Statistician	1	24. KPO	8
5. Dy. Director	6	15. PRO / Registrar	4	25. Accounts Suptd.	3
6. Asst. DTE	7	16. Jr. Programmer	1	26. SDA	37
7. Sub Inspector	5	17. Development Officer	3	27. Sr. Typist / Typist	12
8. Research Officer	1	18. Technical Asst	3	28. Driver	8
9. System Analyst	1	19. Superintendent	18	29. Group-D	55
10. Sr. Tech Asst	4	20. F.D.A	62		

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ
ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005

4(1)ಬಿ[ii] ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಸೇವಕ[ಡಿ ಸಮೂಹ]	:	ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಹಾಗೂ ಅಂದವಾಗಿ ಇಟ್ಟು ಕೊಳ್ಳುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಪತ್ರ / ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು.
ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	:	ಆಯಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ದಿನಚರಿ, ಚಲನೆ
ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	:	ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	:	ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಮೇರೆಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು
ಪಿಎ/ಸ್ಟೆನೊ	:	ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬರುವ ಟಪಾಲು ಕಡತ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಉಕ್ತ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ಅಧೀಕ್ಷಕರು	:	ವಹಿಸಿದ ವಿಭಾಗಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	:	ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಂದ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಷರಾದೊಂದಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ / ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಾಧಿಕಾರಿ	:	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ರವರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	:	ಮೊದಲನೆ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಬಹು ಮುಖ್ಯವಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ನಿರ್ದೇಶಕರು	:	ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಘಟನೆ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನ ಹಾಗೂ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

4(1)ಬಿ[iii] ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	:	ಹೊಸ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ಅಧೀಕ್ಷಕರು / ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	:	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಬಂದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಆಫೀಸರ್	:	ಅಧೀನ ನೌಕರರಿಂದ ಬಂದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಸಲಹೆ ಮಾಡುವುದು.
ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ / ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	:	ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಪುನರ್ ವಿಮರ್ಷಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಒಟ್ಟಾರೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಅಂತಿಮ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.
ನಿರ್ದೇಶಕರು	:	ವಿವಿಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು.

4(1)ಬಿ[iv] ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ನೀತಿಗಳು:

01	ಸೇವಕ/ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	:	ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
02	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	:	ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು 5 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
03	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	:	ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು 5 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
04	ಅಧೀಕ್ಷಕರು / ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ / ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ / ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ / ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಆಫೀಸರ್ / ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ನಿರ್ದೇಶಕರು	:	ಆದ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4(1)ಬಿ (V) ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮ/ಕಟ್ಟಳೆ/ಸೂಚನೆ/ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೈಪಿಡಿ ದಾಖಲೆಗಳು

1] ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ
2] ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ
3] ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
4] ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಾವಳಿ
5] ವೃಂದ ಹಾಗೂ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
6] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
7] ಅನುದಾನ ಕೈಪಿಡಿ
8] ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ

4[1]ಬಿ [Vi] ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ವಹಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು

1. ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ.
2. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ.
3. ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
4. ರವಾನೆ ವಹಿ
5. ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ವಹಿ
6. ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ
7. ಚಲನವಲನ ವಹಿ.
8. ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ.
9. ಇನ್‌ಟೆಂಡ್ ಇನ್‌ವಾಸ್ಸ್‌ಗಳು
10. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
11. ದಿನವಹಿ ಪುಸ್ತಕ

4[1]ಬಿ[Vii] ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಕಾರಯೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಣಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳು.

---- ಇಲ್ಲ ------

4(1)ಬಿ(Viii) ಮಂಡಳಿ/ಪರಿಷತ್ತು/ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ರಚಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಯ ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳು.

	ಕಮಿಟಿ		ಉಪಸ್ಥಿತರು
1]	ಇಲಾಖಾ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಸಮಿತಿ	–	1] ನಿರ್ದೇಶಕರು 2] ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ) 3] ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
2]	ಎಐಸಿಟಿಇ ವೇತನಶ್ರೇಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸ್ಥಾನೀಕರಣ ಸಮಿತಿ	–	1] ನಿರ್ದೇಶಕರು 2] ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ) 3] ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ.
3]	ಇಲಾಖಾ ವೃಂದ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ		1] ನಿರ್ದೇಶಕರು 2] ಬೇರೆ ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು 3] ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ

4(1)b [ix] ಅಧಿಕಾರಿಗಳ / ನೌಕರರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಮಾಹಿತಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

4(1)(ಬಿ)[x] ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲವೇತನ	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ

4(1)b[XI] ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ 2004-05 [ಯೋಜನೇತರ]

ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಅನುದಾನ	ವೆಚ್ಚ
1	001 ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ	333.36	3,02,62,653
2	103 ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆಗಳು	127.02	1,30,08,309
3	104 ಸರ್ಕಾರೇತರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಾಯಾನುದಾನ	2685.06	26,85,05,618
4	105 ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳು	3888.82	33,85,62,404
5	107 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	56.70	56,07,423
6	108 ಪರೀಕ್ಷೆ	267.52 + 85.00 [R]	1,36,73,218

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಅನುದಾನ	ವೆಚ್ಚ
7	112 ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	113.02	88,48,247
8	789 ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	–	–
9	796 ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	–	–
10	800 ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	34.92	28,69,506
	ಒಟ್ಟು:	7506.42 + 85.00 [R]	68,13,37,378
		7591.42	

4(1)**b [xi]** ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ 2004–2005 [ಯೋಜನೆ]

[ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ]

ಕ್ರ ಸಂ	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ವಿವರ	2005–06ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಒಟ್ಟು ಆಯವ್ಯಯ	ಜೂನ್ 2005 ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಖರ್ಚಾದ ಆಯವ್ಯಯ
1	2	3	4
01	2203–00–001–0–01 ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ	140.00	78.30
02	2203–00–112–0–02 ಸರ್ಕಾರಿ ಎಸ್.ಕೆ.ಎಸ್.ಜೆ.ಟಿ. ಸಂಸ್ಥೆ	14.00	12.55
03	2203–00–104–0–01ಸರ್ಕಾರೇತರ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳ ಸಹಾಯಾನುದಾನ	2553.48	1921.10
04	2203–00–105–0–01ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳು	335.00	326.25
05	2203–00–789–0–01ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	–	–
06	2203–00–796–0–01ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	–	–
07	2203–00–800–0–06ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ., ಸಿ.ಜಿ.ಪಿ & ಇ.ಎ.ಪಿ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ	2.00	1.97
08	2203–00–800–0–14 ಸ್ಕೂಲ್ ಆಫ್ ಮೈನ್ಸ್ ಕೆ.ಜಿ.ಎಫ್	10.00	9.82
09	2203–00–800–0–15 ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಣೆ	500.00	483.73
10	ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳ ಕಾಮಗಾರಿ	5.00	5.00
	ಒಟ್ಟು	*3559.48*	*2838.72*

(1)b [xii] & 4 b[xiii] ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ

ಕ್ರ ಸಂ	ವಿವರಗಳು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ದರ	ಮೊತ್ತ [ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ]
1	ಕಿರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಷ್ಯವೇತನ	93	50 [ಮಾಹೆಯಾನ]	4.55
2	ರಕ್ಷಣಾ ದಳದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಯವರ ಮಕ್ಕಳು/ ಆಶ್ರಿತರಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ	139	––	10.82
3	ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ [1] ವಾರ್ಷಿಕ ಕುಟುಂಬದ ಆದಾಯ 1 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ	1394	––	141.00
	[2] ವಾರ್ಷಿಕ ಕುಟುಂಬದ ಆದಾಯ 11 ಸಾವಿರಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ	3744		ಈ ಹಣವನ್ನು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಭರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

4[1]b[xiv] ವಿವಿಧ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಇಟ್ಟ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ.

--- ಇಲ್ಲ ----

4[1]b[xv] ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು [ಕಛೇರಿ ಅವಧಿ ರೀಡಿಂಗ್ ರೂಂ ಅವಧಿ ಇತ್ಯಾದಿ

---- ಇಲ್ಲ -----

4(1)b[xvi] ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಪದನಾಮಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ [2005 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 5[1]ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ]	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ [2005 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 5[2]ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ	ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ [2005 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 19[1]ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ]
1	ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು[ಆ] Ph: 22256810	ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ Ph: 22250652	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು Ph: 22200291 Fax: 22261212 Email: technicaldirector@ rediffmail.com dtekar@rediffmail.com Website:www.dte.kar.nic.in

4[1]b[xvii] ಇಂತಹ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ.

---ಇಲ್ಲ----

DIRECTORATE OF TECHNICAL EDUCATION
INFORMATION REGARDING CLAUSE 4(1)[b] OF CHAPTER II OF THE GOVERNMENT OF INDIA INFORMATION ACT 2005.
INDEX 4(1) (b)[i] to (xvii)

Sl	Clause	Particulars
1	4(1) (b) (i)	The particulars of its organization, functions and duties.
2	4(1)(b) (ii)	The powers and duties of its officers and employees.
3	4(1)(b) (iii)	The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability.
4	4(1)(b) (iv)	The norms set by it for the discharge of its functions.
5	4(1)(b) (v)	The rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.
6	4(1)(b) (vi)	A statement of the categories of documents that are held by it or under its control.
7	4(1)(b) (vii)	The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy of administration thereof.
8	4(1)(b) (viii)	A statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advise, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.
9	4(1)(b) (ix)	A directory of its officers and employees.
10	4(1)(b)(x)	The monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations.
11	4(1)(b) (xi)	The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.
12	4(1)(b) (xii)	The manner of execution of subsidy programs, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programs.
13	4(1)(b) (xiii)	Particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.
14	4(1)(b) (xiv)	Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.
15	4(1)(b) (xv)	The Particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.
16	4(1)(b) (xvi)	The names, designations and other particulars of the Public Information Officers.
17	4(1)(b)(xvii)	Such other information as may be prescribed.

4(1)b(ii) Powers and duties of officers/official employees

Peon	To Keep the office neat and tidy to deliver the files/tapals to other sections/departments as per the instructions of the officers
Second Division Assistant	In charge of the work of Dairing movements, distribution of receipts/files in the section as per the procedure.
Typist	In charge of the typing work at section
Case worker(First Division Assistant)	To attend to the work of case working as per the duties cast on them in the hand book of office procedure.

PA/Stenographer	In charge of receipt of tapals/files of the officer concerned. Typing and stenography work entrusted by the officer concerned
Superintendent	In charge of the allotted sections scrutinizing of files submitted by the case worker as per the hand book of office procedure and as per rules related or the subjects
Registrar	Branch officer in charge of the particular branch scrutiny of files received by the superintendent as per the hand book of office procedure supervision and related control of subordinates
Assistant and Administrative officer/Assistant Director/Accounts officer	Branch officer in charge of the whole sections, Scrutiny of files submitted by the Registrar/Superintendent
Administrative officer/Deputy Director of Technical Education	Second senior most officer in charge of the Department will report to joint Director on important matters. In change of financial transaction and responsibility.
Joint Director	First Senior most officer in charge of the Dept. will report to the Director on important matters and attend the various work entrusted to him by the director.
Director	Head of the organization and act as per the advise/directions of the Government.

4(1)b(iii) The procedure followed in the Decision making process including channels of supervision and accountability

Case Worker	Opening of the new file on receipt of a proposal or processing the receipt in the existing file
Superintendent/Register	Will scrutinize the proposal with all relevant facts and mark the file to Senior officer with a course of section to the adopted
Assistant Administrative officer/Assistant Director/Accounts officer	Will suggest the suitability or other wise of the course of action suggested, and define the same in the light of the existing previsions of rules or Acts.
Administrative officer/Deputy Director/Joint Director	Will review the case with an overall view and submit the file to the Director for Approval of the ultimate course to be adopted on the proposal that in under consideration.
Director	Will decide on the course of action to the taken on a proposal and if necessary will submit the file for final orders of the Govt.

4(1)(b) (iv) Norms set for the discharge of functions

Peon	Carrying out the functions entrusted to him the same day.
Second Division Assistant	Carrying out the functions entrusted to him the same day
(First Division Assistant)	Up to 5 days for submission of files/tapals(as per rules)
Superintendent/Register/ Assistant Administrative officer/Assistant Director/Accounts officer/Joint Director/Director	To attend to the work on priority and immediate basis

4(1) b(v) The rules, regulations, instructions manuals records held by them or under their control or used by employees for discharging of functions

1)	Karnataka civil Servile Rules	6)	Govt. orders & circulars
2)	Service Manuel	7)	K.T.C
3)	K.F.C	8)	B.M.
4)	CCA Rules	9)	M.CE
5)	C & R Rules		

4[1]b[vi] Statement of the categories of documents that are held by it or under its control:

1. Register of Registers
2. Casual Leave Registers
3. Inward Register
4. Outward Register
5. Vacancy Registers
6. Attendance Registers.
7. Movement Registers
8. Stock Register of Purchases
9. Indent/Invoices
10. Cash Book
11. Day Book

4[1]b[vii] The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy of administration thereof;

-Nil-

4[1]b(Viii) Statement of the boards, Councils, Committees and other bodies consisting of two or more persons constituted and it's part or for the purpose of it to advise, and as to whether meetings of these boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public

Committees	Headed by
1] D.P.C	1) DTE 2) J.DTE(A)[Member] 3) ADO [Member]
2] AICTE pay scale screening committee	1) DTE 2) U.S(TE)[Member] 3) ADO[Member]

4(1)(b) [ix] Directory of Officers / Employees

SL NO	NAME	DESIGNATION	TELEPHONE

4(1)b(X) Statement of Monthly Remunerate

SL NO	NAME	DESIGNATION	SCALE	BASIC PAY	GROSS SALARY

4(1)b[xi] Budget Allocation 2004-05 [plan]

Sl.No.	Head of Account	Budget	Expenditure
1	2203-00-001-0-01Direction & Administration	140.00	78.30
2	2203-00-112-0-02Govt. SKSJT Institute	14.00	12.55
3	2203-00-104-0-01Assistance to Non Govt. Polytechnics	2553.48	1921.10
4	2203-00-105-0-01Govt. Polytechnics	335.00	326.25
5	2203-00-789-0-01Special Component plan	--	--
6	2203-00-796-0-01Tribal sub plan	--	--
7	2203-00-800-0-06SDP, CGP & EAP **Implementation Programmes**	2.00	1.97
8	2203-00-800-0-14School of Mines, KGF	10.00	9.82
9	2203-00-800-0-15Improvement Standard of Technical Education	500.00	483.73
10	Polytechnic work	5.00	5.00
	Total	**3559.48**	**2838.72**

Budget Allocation 2004-05 (Non-Plan)

Sl. No.	Head of Account	Budget (Non-plan)	Expenditure (Non-plan)
1	001-Direction & Administration	333.36	3,02,62,653
2	103-Technical Schools	127.02	1,30,08,309
3	104-Assistance to Non Govt.Technical colleges & Institutes	2685.06	26,85,05,618
4	105- Polytechncis	3888.82	33,85,62,404
5	107-Scholarships	56.70	56,07,423
6	108-Examinations	267.52 + 85.00 R	1,36,73,218
7	112-Engg.Colleges & Institutes	113.02	88,48,247
8	789-Special Component plan	-	-
9	796-Tribal Sub plan	-	-
10	800-Other Expenditure	34.92	28,69,506
	Total	**7506.42 +** **85.00 R** **7591.42**	**6,813,37,378**

4(1)b [xii] & 4 b [xiii] Scholarships and Fee concessions awarded in different programmer

Sl. No.	Particulars	No.students	Rate	Amount[lakhs]
1	Stipend to the students staying in JTS	93	50 [per month]	4.55
2	Scholarship to the childrens/ dependents of Defence persons	139	--	10.82
3	Fee concessions to SC/ST students (i) parental income exceeds one lakh	1394	--	141.00
	(ii) parental income less than 11 thousand	3744	--	Amount will be reimbursable from the Department of Backward class & Minorities]

4[1]b[xiv] Details in respect of the information available to or held by it, reduced in an electronic form:

--- Nil ---

4[1]b[xv] The particular of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use:

--- Nil ---

4(1) b[xvi] STATEMENT SHOWING THE PUBLIC AUTHORITIES/ PUBLIC INORMATION OFFICER/ ASST. PUBLIC INFORMATION OFFICER AND APPELLATE AUTHORITIES IN THE DIRECTORATE

Sl. No	Public Authorities	Public Information Officer Right to Information Act 2005, Clause 5[1]	Asst. Public Information Officer Right to Information Act 2005 Clause 5[2]	Appellate Authorities Right to Information Act 2005, Clause 9[1]
1	Directorate of Technical Education	Joint Director [Administration] Ph: 22256810	Administrative Officer Ph: 22250652	Director of Technical Education. Ph: 22200291 Fax: 22261212 Email: technical Director@ rediffmail.com Website:www.dte.kar.nic.in

4[1]b [xvii] Such other information as may be prescribed:

NIL

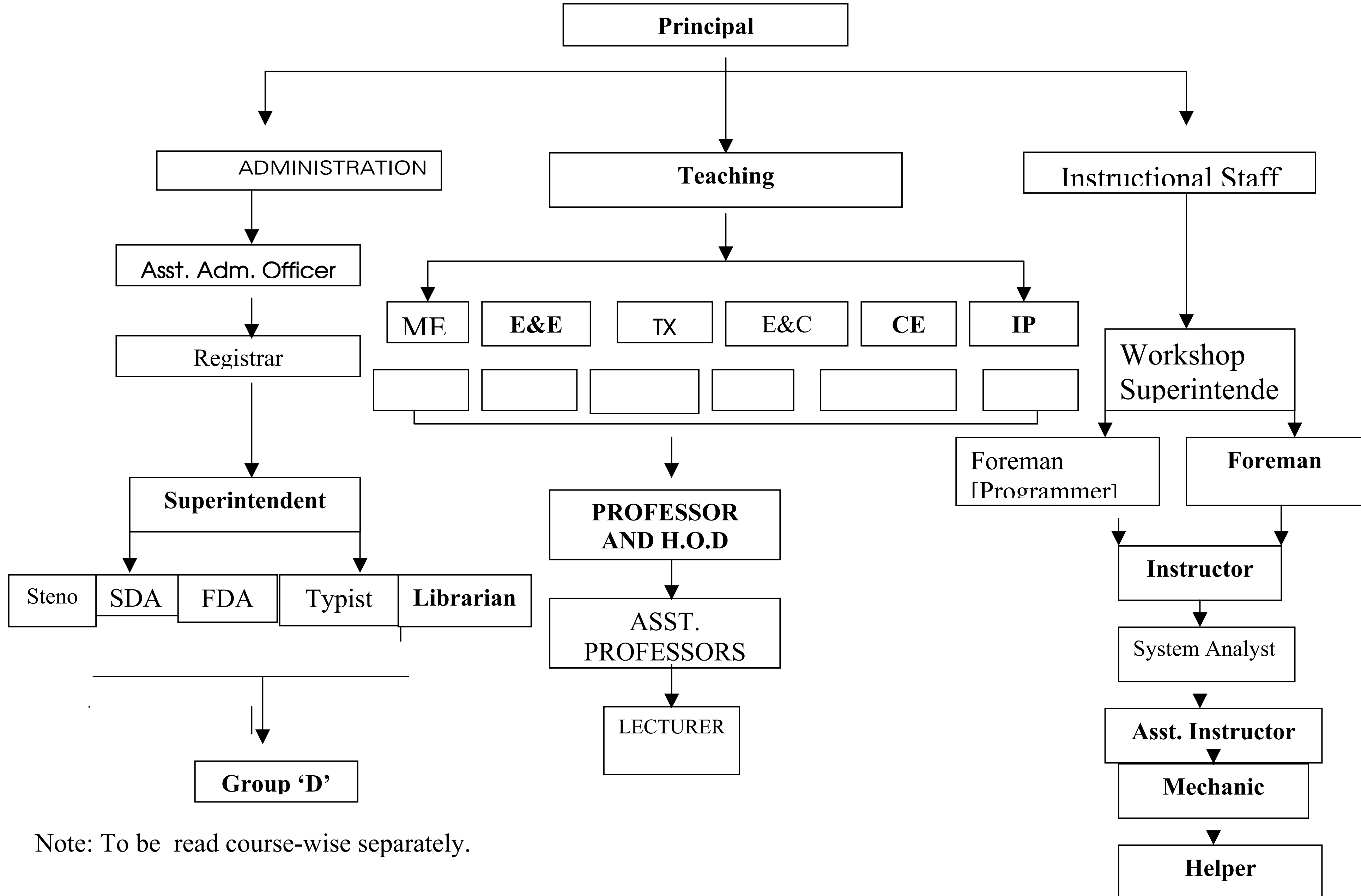
ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

DEPARTMENT OF TECHNICAL EDUCATION
INFORMATION REGARDING CLAUSE 4[1][b] OF CHAPTER II OF THE GOVERNMENT OF INDIA INFORMATION ACT 2005
GOVERNMENT/AIDED ENGINEERING COLLEGES
INDEX 4(1) (b) (i) to (xvii)

Sl	Clause	Particulars
1	4(1)(b) (i)	The particulars of its organization, functions and duties.
2	4(1)(b) (ii)	The powers and duties of its officers and employees.
3	4(1)(b) (iii)	The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability.
4	4(1)(b) (iv)	The norms set by it for the discharge of its functions.
5	4(1)(b) (v)	The rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.
6	4(1)(b)(vi)	A statement of the categories of documents that are held by it or under its control.
7	4(1)(b) vii)	The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy of administration thereof.
8	4(1)(b) (viii)	A statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advise, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.
9	4(1)(b) (ix)	A directory of its officers and employees.
10	4(1)(b) (x)	The monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations.
11	4(1)(b)(xi)	The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.
12	4(1)(b) (xii)	The manner of execution of subsidy programs, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programs.
13	4(1)(b) (xiii)	Particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.
14	4(1)(b) (xiv)	Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.
15	4(1)(b)(xv)	The Particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.
16	4(1)(b) (xvi)	The names, designations and other particulars of the Public Information Officers.
17	4(1)(b) (xvii)	Such other information as may be prescribed.

4(1)b (i) ORGANISATION CHART

GOVERNMENT AND AIDED ENGINEERING COLLEGES



Note: To be read course-wise separately.

DEPARTMENT OF TECHNICAL EDUCATION
GOVERNMENT/AIDED ENGINEERING COLLEGES
4[1] b[ii] Powers and duties of Officers/ Officials/ Employees
Administrative Staff, Teaching & Instructional staff.

Peon	To keep the Office neat and tidy. To deliver the files/ tappals to section as per the instructions of the officers.
Second Division Assistant First Division Assistant	In charge of the work of Dairying, movements, distribution of receipts/ Registers, files in the section as per the hand book of office procedure.
Typist	In charge of the typing/ computer work at section.
PA/Stenographer	In charge of receipt of tappals/ files by the officer concerned. Typing and Stenography work entrusted by officer concerned.
Superintendent	In charge of the allotted sections scrutiny of files submitted by the case worker as per the Hand book of office procedure and as per rules related to the subjects.
Registrar	Branch officer in charge of the whole section. Scrutiny of files submitted by the superintendent as per the handbook office procedure and related Govt. orders supervise & control of the subordinates.
Assistant Administrative Officer	Branch officer in charge of the whole branch scrutinity of files submitted by the Registrar/ Superintendent. Maintenance of records, supervise control administration of the institution.
Lecturer	Carry out of theory/ practical work allotted to them as per time table, attend curricular & extra curricular activities. Liason with students about the study matters.
Asst. Professor	Carry out of theory/ practical work allotted to them as per time table, attend curricular & extra curricular activities. Liason with students about the study matters.
Professor	In charge of particular department arrangement of classes [theory & practical] smooth running of classes. Supervision & control of labs/ workshops. Students liason & arrangement of test/ seminar workshop/internal assessment/ tests etc.,
Principal	Management of the administration of college. Head of institution & organise the activities of the college. Control, manage, supervise the activities. Act according to the direction of DTE

Instructional Staff

1. Helper	Assistant to the Mechanic, arrange the tools & equipments for practical purpose. Assist the students in practical work. To keep clean & tidy the lab/ workshop.
2. Mechanic	Maintenance of machinery & equipments. Minor repairs & maintenance of over hauling the equipments. Assist the students in practical work. Demonstrate the practical work as per the direction of instructors.
3. Asst. Instructor/ Instructor	In charge of practical work of the lab/ workshop instructions to the practical work. Drawing, figures demonstration of models etc., supervise the practical work done by the students.
4. Foreman	Controller of all the labs & workshops arrangement for smooth running the practical work. Arrangement for providing raw materials, supplies & tools for the practical work, control & supervise the workshop affairs of the branch. Assist the Professor/ Head of Section for smooth running theory & practical work.
5. Workshop Superintendent	Controller of all the labs & workshops arrangement for smooth running the practical work. Arrangement for providing raw materials, supplies & tools for the practical work, control & supervise the workshop affairs of the branch. Assist the Professor/ Head of Section for smooth running theory & practical work.

4[1]b(iii) The procedure followed in the decision making process including channels of Supervision and accountability.

	Case worker (FDA/SDA)	Opening of a new file on receipt of a proposal or processing the receipt in the existing file.
	Superintendent/ Registrar	Will scrutinize the proposal with all relevant facts and mark the file to Registrar/ Asst. Administrative Officer with a course of section to be adopted.

4[1]b(iv) Norms set for the discharge of functions.

	Second Division /First Division Assistant/ Superintendent /Registrar / /Principal./Asst. Administrative Officer	To attend to the work on priority and immediate basis.

4[1]b(v) The rules, regulations, instructions manuals records held by them or under their control or used by employees for discharging of functions

1)	Karnataka Civil Service Rules	6)	Govt. orders & circulars
2)	Service Manual	7)	K.T.C
3)	K.F.C	8)	B.M.
4)	CCA Rules	9)	M.C.E
5)	C & R Rules	10)	Karnataka Educational Act

4[1]b[vi] STATEMENT OF THE CATEGORIES OF DOCUMENTS THAT ARE HELD BY IT OR UNDER ITS CONTROL;

1. Register of Registers
2. Casual Leave Registers
3. Inward Register
4. Outward Register
5. Vacancy Registers
6. Attendance Registers.
7. Movement Registers
8. Stock Register of Purchases
9. Indent / Invoices
10. Cash Book
11. Day Book
12. Library Accession Register
13. Issue Registers

4[1]b[vii]. The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy of administration thereof;

- NIL -

4[1] b(viii) Statement of the boards, Councils, Committees and other bodies consisting of two or more persons constituted and it's part or for the purpose of it to advise, and as to whether meetings of these boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public

Committees	**Headed by**
1) Scholarship awarding committee	**Principal** **Two Senior Lecturer's**
2) Admission committee	**Principal** **Two Senior Lecturer's**
3)Quarters Allotment Committee	**Principal all Senior lecturer in different branch**
4) Student Association	**Proctor – Principal** Rector – Senior Lecturer Treasurer – Senior Lecturer President – Student Vice President – Student.

4[1]b(ix) Directory of Officers & Employees

SL.NO	DESIGNATION	NAME	TELEPHON NO.

4 [1]b [x] Statement of monthly remuneration

SL.NO	DESIGNATION	NAME	PAY SCALE		TOTAL PAY
			MIN	MAX	

4[1]b(xi) Budget Allocation 2005

Sl.No	Head of Account	Budget		Expenditure	
		Plan	Non-Plan	Plan	Non-Plan

4[1] b(xii) & 4[1] b(xiii) Scholarships and fee concession awarded in deferent programs

Sl.No.	Name of the scholarship
1	SC/ST Scholarship
2	BC students scholarship

4[1]b [xiv] Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form:

NIL

4[1]b [xv] The particular of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use:

Notice Board, Magazine, Brochure

4[1]b [xvi] The names, designations and other particulars of the Public Information Officers:

Sl. No.	Public Authorities	Public Information Officer	Asst. Public Information Officer	Appellate Authorities
01	Govt. S.K.S.J.T. Institute, K.R.Circle, Bangalore-1	Principal 22260126	Registrar	Joint director of Technical Education [Administration]
02	Govt. S.K.S.J.T. Institute,[Evening] K.R.Circle, Bangalore	Principal 22260126	Superintendent	Joint director of Technical Education [Administration]
03	B.M.S. College of Engineering, Basavanagudi, Bull Temple Road, Bangalore-560 019	Principal 26622130 Fax 091-80661457 E-mail-bmslibion@street b-ernet.inbmsc melol.vsnl.net. in	Asst. Administrative Officer	Joint director of Technical Education [Administration]
04	B.M.S. College of Engineering [Evening], Basavanagudi, Bull Temple Road, Bangalore-560 019	Principal 26673231	Asst. Adminstrative Officer	Joint director of Technical Education [Administration]
05	Dr. Ambedkar Inst. Of Technology, Mallattahalli, [Near Jnanabharati Campus] Bangalore-560 056	Principal 23217789	Asst. Administrative Officer	Joint director of Technical Education [Administration]
06	B.V.V.S. Basaveshwar Engineering College, Bagalkot- 587 102	Principal 234060 Fax- 08354 20504 E-mail-bec@ren .nic.in	Asst. Administrative Officer	Joint director of Technical Education [Administration]
07	B.V.B. College of Engineering and Technology, Hubli-580031	Principal 0836 2378123 fax-0836-374985 E-mail: principal @bvb.edu	Asst. Administrative Officer	Joint director of Technical Education [Administration]
08	P.D.A. College of Engineering Gulbarga-585102.	Principal 220172 fax:08472, 21532 E-Mail-pd acse @ezar Sonlire.net.in.	Asst. Administrative Officer	Joint director of Technical Education [Administration]
09	Malnad College of Engineering P.B. No:21, HASSAN-573201.	Principal 081722 45093 Fax-08172, 45683 1)E-Mail- miehas@vsnl.com 2)kak @miehas.Kar.nic.in	Asst. Administrative Officer	Joint director of Technical Education [Administration]

Sl. No.	Public Authorities	Public Information Officer	Asst. Public Information Officer	Appellate Authorities
10	P.E.S. College of Engineering Mandya-571401.	Principal 08232, 222075 fax:[08232] 222075 E-Mail—pesceblr.vsnl.com Nymurali@ yahoo.com	Asst. Administrative Officer	Joint director of Technical Education [Administration]
11	Sri Jayachamarajendra College of Engineering, Mysore-57006	Principal 95821-2512568 Fax-0821541150 E-mail-admn@sjce.ac.in	Asst. Administrative Officer	Joint director of Technical Education [Administration]
12	National Institute of Engineering, Manathodi Road, Mysore-570008.	Principal 0821 2480475 Fax-0821, 485802 E-mail-principal @ Nie.ac.in	Asst. Administrative Officer	Joint director of Technical Education [Administration]
13	National Institute of Engineering [Eve], Manathodi Road, Mysore-570008.	Principal 0821 2480475 Fax-0821, 485802	Superintendent	Joint director of Technical Education [Administration]

4[1]b [xvii] Such other information as may be prescribed:

NIL

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳು

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005

4[1] ಬಿ[ii] ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಸೇವಕ[ಡಿ ಸಮೂಹ]	:	ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಹಾಗೂ ಅಂದವಾಗಿ ಇಟ್ಟು ಕೊಳ್ಳುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಪತ್ರ / ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು.
ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	:	ಆಯಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ದಿನಚರಿ, ಚಲನೆ
ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	:	ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	:	ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಮೇರೆಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು
ಪಿಎ/ಸ್ಟೆನೊ	:	ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬರುವ ಟಪಾಲು ಕಡತ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಉಕ್ತ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ಅಧೀಕ್ಷಕರು	:	ವಹಿಸಿದ ವಿಭಾಗಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	:	ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಂದ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಷರಾದೊಂದಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	:	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ರವರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	:	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಥಿಯರಿ / ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಡನೆ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕವಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	:	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಥಿಯರಿ / ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆ ಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಡನೆ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕವಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು		ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಥಿಯರಿ/ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಲ್ಯಾಬೋರೇಟರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳ ಸೆಮಿನಾರ್‌ಗಳ/ ಆಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ/ ಟೆಸ್ಟ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು	:	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಡಳಿತದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳ ಮೇಲುಸ್ತು ವಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಲ್ಲದೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ / ಆದೇಶದಂತೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಸಹಾಯಕರು	:	ಯಾಂತ್ರಿಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ಉಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವುದು. ಪ್ರಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಕಾರ್ಯಗಾರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಹಾಗೂ ಅಂದವಾಗಿಡುವುದು.
ಯಾಂತ್ರಿಕರು	:	ಯಂತ್ರ ಹಾಗೂ ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ರಿಪೇರಿ ಹಾಗೂ ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ತೋರಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ಬೋಧಕರು / ಬೋಧಕರು	:	ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ / ಕಾರ್ಯಗಾರದ ಪ್ರಭಾರೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು. ನಕ್ಷೆ, ಚಿತ್ರ, ಮಾದರಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತೋರಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
ಫೋರ್‌ಮನ್	:	ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಗಾರಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳು ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳು, ವಿವಿಧ ವಸ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಗಾರದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಹಾಗೂ ಥಿಯರಿ ತರಗತಿ ನಡೆಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
ಕಾರ್ಯಗಾರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು		ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಗಾರಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳು ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳು, ವಿವಿಧ ವಸ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಗಾರದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಹಾಗೂ ಥಿಯರಿ ತರಗತಿ ನಡೆಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.

4[1]ಬಿ[iii] ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ.

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	ಹೊಸ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ಅಧೀಕ್ಷಕರು / ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಬಂದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

4 [1] ಬಿ[iv] ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ನೀತಿಗಳು:

01	ಸೇವಕ/ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ	ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
02	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು 5 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
03	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು 5 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
04	ಅಧೀಕ್ಷಕರು / ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ / ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು	} ಆದ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4[1]ಬಿ(V) ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮ/ಕಟ್ಟಳೆ/ಸೂಚನೆ/ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೈಪಿಡಿ ದಾಖಲೆಗಳು

1] ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ

2] ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ

3] ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ

4] ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಾವಳಿ
5] ವೃಂದ ಹಾಗೂ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
6] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
7] ಅನುದಾನ ಕೈಪಿಡಿ
8] ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ
9] ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಕ ಕಾಯ್ದೆ

4[1]ಬಿ[vi] ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ವಹಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು

1. ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ.
2. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ
3. ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
4. ರವಾನೆ ವಹಿ
5. ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ವಹಿ
6. ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ
7. ಚಲನವಲನ ವಹಿ
8. ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ
9. ಇನ್‌ಡೆಂಟ್ ಇನ್‌ವಾನ್ಸ್‌ಗಳು
10. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
11. ದಿನವಹಿ ಪುಸ್ತಕ
12. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
13. ಪುಸ್ತಕ ವಿತರಣಾ ವಹಿ

4[1]ಬಿ[vii] ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಕಾರಯೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಣಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳು

-ಇಲ್ಲ-

4[1]ಬಿ[viii] ಮಂಡಳಿ/ಪರಿಷತ್ತು/ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ರಚಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಯ ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳು.

ಕಮಿಟಿ			ಉಪಸ್ಥಿತರು
1	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಿತಿ	:	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು, ಇಬ್ಬರು ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು
2	ಪ್ರವೇಶ ಸಮಿತಿ	:	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು, ಇಬ್ಬರು ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು
3	ವಸತಿ ಗೃಹ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಿತಿ	:	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು
4	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಘ	:	ಪ್ರೋಕ್ಟರ್-ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು ರೆಕ್ಟರ್-ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಖಜಾಂಚಿ-ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು-ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು-ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ

4[1]b(ix) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ನೌಕರರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಕೈಪಿಡಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

4[1]b(x) ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ

ಕ್ರಮ ಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ

4[1]b(xi) ಬಡ್ಜೆಟ್ ವರ್ಗೀಕರಣ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಬಡ್ಜೆಟ್		ವೆಚ್ಚ	
		ಯೋಜನೆ	ಯೋಜನೇತರ	ಯೋಜನೆ	ಯೋಜನೇತರ

4[1]b(xii) & 4[1]b(xiii) ವಿವಿಧ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ರಿಯಾಯಿತಿ ವಿವರಗಳು

01	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ
02	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ

4[1]ಬಿ[xiv] ವಿವಿಧ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಇಟ್ಟ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ

4[1]ಬಿ[xv] ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು [ಕಛೇರಿ ಅವಧಿ ರೀಡಿಂಗ್ ರೂಂ ಅವಧಿ ಇತ್ಯಾದಿ]4

ಸೂಚನಾ ಫಲಕ, ಮ್ಯಾಗಜೈನ್, ಬ್ರೋಚರ್

4[1]ಬಿ[_[xvi] ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಹುದ್ದೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ [2005 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 5[1]ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ]	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಅಧಿಕಾರಿ [2005 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 5[2]ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ]	ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ [2005 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 19[9]ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ]
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
1	ಸರ್ಕಾರಿ ಎಸ್.ಕೆ.ಎಸ್.ಜೆ.ಟಿ. ಸಂಸ್ಥೆ, ಕೆ.ಆರ್.ಸರ್ಕಲ್ ಬೆಂಗಳೂರು-1	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು O:22260126	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
2	ಸರ್ಕಾರಿ ಎಸ್.ಕೆ.ಎಸ್.ಜೆ.ಟಿ. [ಸಂಜೆ] ಸಂಸ್ಥೆ, ಕೆ.ಆರ್.ಸರ್ಕಲ್ ಬೆಂಗಳೂರು-1	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 22260126	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
3	ಬಿ.ಎಂ.ಶ್ರೀನಿವಾಸಯ್ಯ, ಕಾಲೇಜ್ ಆಫ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ಬಸವನಗುಡಿ, ಬುಲ್ ಟೆಂಪಲ್ ರೋಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560019	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 26622130 Fax 091-806614537 E-mail-bmslibion @street b-ernet .inbmsc melol.vsnl.net.in	ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
4	ಬಿ.ಎಂ.ಶ್ರೀನಿವಾಸಯ್ಯ, ಕಾಲೇಜ್ ಆಫ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, [ಸಂಜೆ] ಬಸವನಗುಡಿ, ಬುಲ್ ಟೆಂಪಲ್ ರೋಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560019	**ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು** O:26673231	ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
5	ಡಾ: ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ, ಮಲ್ಲತ್ತಹಳ್ಳಿ, [ಜ್ಞಾನ ಭಾರತಿ ಕ್ಯಾಂಪಸ್ ಹತ್ತಿರ],ಬೆಂಗಳೂರು-560056.	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 23217789	ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
6	ಶ್ರೀ ಬಿ.ವಿ.ವಿ.ಎಸ್. ಬಸವೇಶ್ವರ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಬಾಗಲಕೋಟೆ-587102.	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 234060 Fax- (08354), 20504 E-Mail- bec@ren. nic.in.	ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
7	ಬಿ.ವಿ.ಭೂಮಿರೆಡ್ಡಿ ಕಾಲೇಜ್ ಆಫ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಅಂಡ್ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-580031.	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು (0836)2378123 Fax-0836-374985 E-mail:principal @ bvb.edu	ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
8	ಪೂಜ್ಯ ದೊಡ್ಡಪ್ಪ ಕಾಲೇಜ್ ಆಫ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ-585102.	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 220172, Fax-08472, 21532 E-Mail-pd acse @ezar sonlire.net.in.	ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
9	ಮಲೆನಾಡ್ ಕಾಲೇಜ್ ಆಫ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ಪಿ.ಬಿ.ನಂ.21, ಹಾಸನ-573201.	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 081722 45093 Fax-08172,45683 1)E-Mail - miehas@vsnl.con 2)kak @miehas.Kar.nic.in	ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
10	ಪಿ.ಇ.ಎಸ್.ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಮಂಡ್ಯ-571401.	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 08232), 222075 Fax-(08232), 222075 E-mail-pesceblr.vsnl.com Nymurali@ yahoo.com	ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ.	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)
11	ಶ್ರೀ ಜಯಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು-570068	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 95821-2512568, 512292, 515944 Fax-0821541150 E-mail-admn@sjce.ac.in	ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ.	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)

1	2	3	4	5
12	ನ್ಯಾಷನಲ್ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ಮನತೋಡಿ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು–570008.	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 0821 2480475 Fax-0821, 485802 E-mail-principal @ Nie.ac.in	ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ.	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)
13	ನ್ಯಾಷನಲ್ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, (ಸಂಜೆ) ಮನತೋಡಿ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು–570008.	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು O:0821-2480475 Fax:0821-485802	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)

4**[1]**ಬಿ **[xvii]** ಇಂತಹ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ

---- ಇಲ್ಲ -----

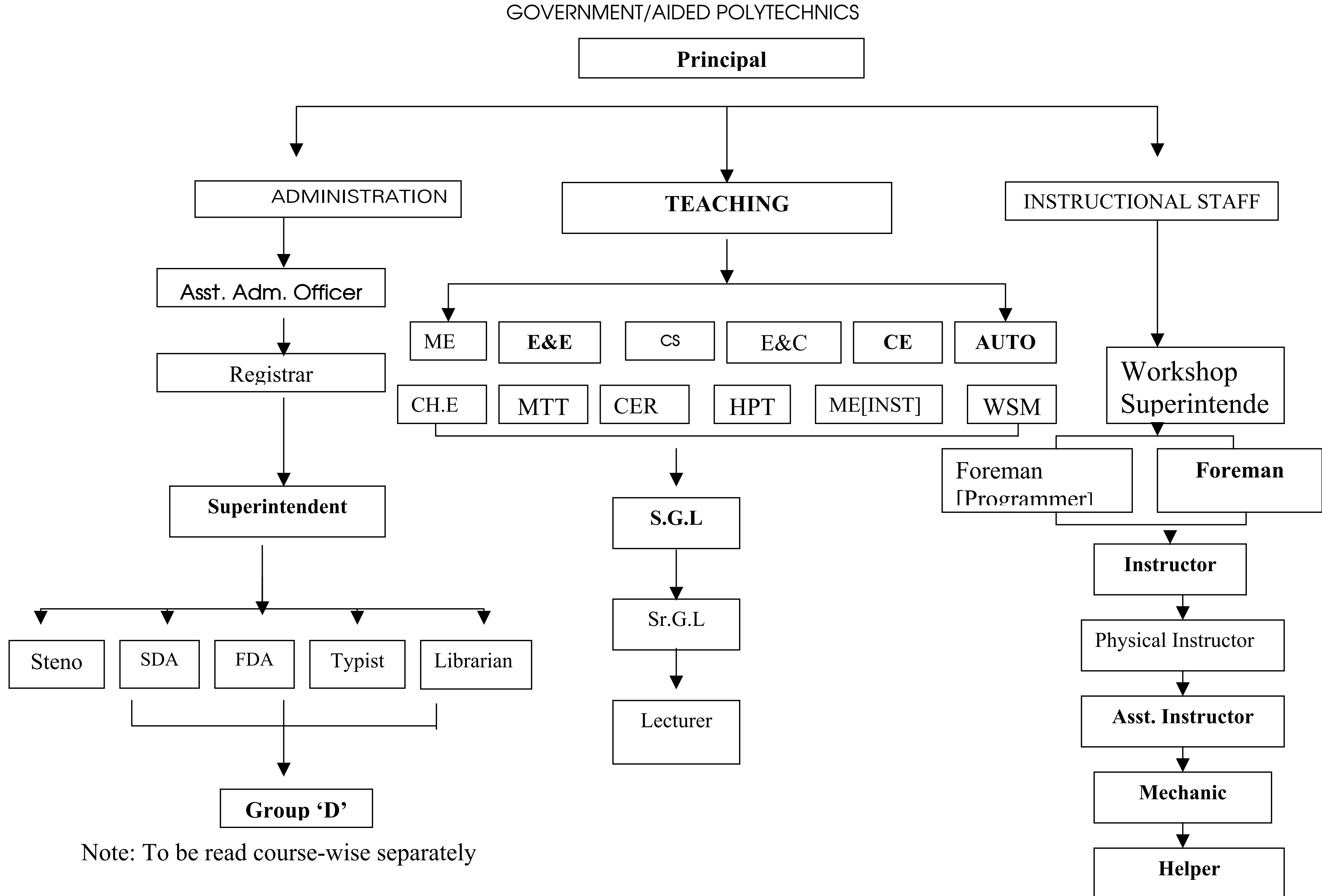
ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

DEPARTMENT OF TECHNICAL EDUCATION
INFORMATION REGARDING CLAUSE 4[B] OF CHAPTER II OF THE GOVERNMENT OF INDIA INFORMATION ACT 2005.
GOVERNMENT AND AIDED POLYTECHNICS
INDEX 4(1)(b) (i) to (xvii)

Sl	Clause	Particulars
1	4(1)(b) (i)	The particulars of its organization, functions and duties.
2	4(1) (b) (ii)	The powers and duties of its officers and employees.
3	4(1) (b) (iii)	The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability.
4	4(1) (b) (iv)	The norms set by it for the discharge of its functions.
5	4(1) (b) (v)	The rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.
6	4(1) (b)(vi)	A statement of the categories of documents that are held by it or under its control.
7	4(1) (b)(vii)	The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy of administration thereof.
8	4(1) (b)(viii)	A statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advise, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.
9	4(1) (b) (ix)	A directory of its officers and employees.
10	4(1) (b) (x)	The monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations.
11	4(1) (b)(xi)	The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.
12	4(1) (b) (xii)	The manner of execution of subsidy programs, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programs.
13	4(1) (b) (xiii)	Particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.
14	4(1) (b) (xiv)	Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.
15	4(1) (b)(xv)	The Particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.
16	4(1) (b) (xvi)	The names, designations and other particulars of the Public Information Officers.
17	4(1) (b)(xvii)	Such other information as may be prescribed.

4(1)(b)(i) ORGANISATION CHART

GOVERNMENT/AIDED POLYTECHNICS



Note: To be read course-wise separately

4(1)b[ii] Powers and duties of Officers/ Officials/ Employees

Peon	To keep the Office neat and tidy. To deliver the files/ tappals to section as per the instructions of the officers.
Second Division Assistant First Division Assistant	In charge of the work of Dairying, movements, distribution of receipts/ Registers, files in the section as per the hand book of office procedure.
Typist	In charge of the typing/ computer work at section.
PA/Stenographer	In charge of receipt of tappals/ files by the officer concerned. Typing and Stenography work entrusted by officer concerned.
Superintendent	In charge of the allotted sections scrutiny of files submitted by the case worker as per the Hand book of office procedure and as per rules related to the subjects.
Registrar	Branch officer in charge of the whole section. Scrutiny of files submitted by the superintendent as per the handbook office procedure and related Govt. orders supervise & control of the subordinates.
Assistant Administrative Officer	Branch officer in charge of the whole branch scrutinity of files submitted by the Registrar/ Superintendent. Maintenance of records, supervise control administration of the institution.
Lecturer	Carry out of theory/ practical work allotted to them as per time table, attend curricular & extra curricular activities. Liason with students about the study matters.
Principal	Management of the administration of college. Head of institution & organise the activities of the college. Control, manage, supervise the activities. Act according to the direction of DTE

Instructional Staff

1. Helper	Assistant to the Mechanic, arrange the tools & equipments for practical purpose. Assist the students in practical work. To keep clean & tidy the lab/ workshop.
2. Mechanic	Maintenance of machinery & equipments. Minor repairs & maintenance of over hauling the equipments. Assist the students in practical work. Demonstrate the practical work as per the direction of instructors.
3. Asst. Instructor/ Instructor	In charge of practical work of the lab/ workshop instructions to the practical work. Drawing, figures demonstration of models etc., supervise the practical work done by the students.
4. Foreman	Controller of all the labs & workshops arrangement for smooth running the practical work. Arrangement for providing raw materials, supplies & tools for the practical work, control & superve the workshop affairs of the branch.Assist the Professor/ Head of Section for smooth running theory & practical work.
5. Workshop Superintendent	Controller of all the labs & workshops arrangement for smooth running the practical work. Arrangement for providing raw materials, supplies & tools for the practical work, control & supervise the workshop affairs of the branch. Assist the Professor/ Head of Section for smooth running theory & practical work.

4(1)b(iii) The procedure followed in the decision making process including Channels of Supervision and accountability.

Caseworker (FDA/SDA)	Opening of a new file on receipt of a proposal or processing the receipt in the existing file.
Superintendent/ Registrar	Will scrutinize the proposal with all relevant facts and mark the file to Registrar/ Asst. Administrative Officer with a course of section to be adopted.
Asst. Administrative Officer	Will suggest the suitability or otherwise of the course of section suggested, and define the same in the light of the existing provisions of Rules or Acts.

4(1)b (iv) Norms set for the discharge of functions.

Peon	To attend to the work on priority and immediate basis.
Second Division Assistant/First Division Assistant	To attend to the work on priority and immediate basis.
Superintendent / Registrar/ Asst. Administrative Officer / Principal	To attend to the work on priority and immediate basis.

4(1)b(v) The rules, regulations, instructions manuals records held by them or under their control or used by employees for discharging of functions

1)	Karnataka civil Servile Rules	6)	Govt. orders & circulars
2)	Service Manuel	7)	K.T.C
3)	K.F.C	8)	B.M.
4)	CCA Rules	9)	M.C.E
5)	C & R Rules	10)	Karnataka Educaional Act

4(1)b[vi]. STATEMENT OF THE CATEGORIES OF DOCUMENTS THAT ARE HELD BY IT OR UNDER ITS CONTROL;

1. Register of Registers
2. Casual Leave Registers
3. Inward Register
4. Outward Register
5. Vacancy Registers
6. Attendance Registers.
7. Movement Registers
8. Stock Register of Purchases
9. Indent / Invoices
10. Cash Book
11. Day Book
12. Library Accession Register
13. Issue Registers

4(1)b[vii]. The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy of administration thereof;

- NIL -

4(1)b(viii) Statement of the boards, Councils, Committees and other bodies consisting of two or more persons constituted and it's part or for the purpose of it to advise, and as to whether meetings of these boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

Committees	Headed by
1) Scholarship awarding Committee	Principal Two Senior Lecturers
2) Admission Committee	Principal **Two Senior Lecturers**
3) Quarters Allotment Committee	Principal all Senior lecturer in different branch
4) Student Association	**Proctor – Principal** Rector – Senior Lecture Treasure – Senior Lecture President – Student Vice President – Student.

4(1)b[ix] DIRECTORY OF OFFICERS / EMPLOYEES

Sl No	Name	Designation	Tele Phone No

4(1)[b] [x] STATEMENT OF MONTHLY REMUNERATION

Sl.No	Name	Designation	Basic	Total

4(1)[b] [xi] BUDGET ALLOCATION 2005

Sl.No	Head of Account	**Budget**		Expenditure	
		Plan	Non-Plan	Plan	Non-Plan

4(1)b [XII] & (XIII) SCHOLARSHIP & FEE CONCESSION AWARD IN DIFFERENT PROGRAMMES

1.	Award of Government of India Scholarship for SC/ST students	
2.	Backward class and minority scholarship	
3.	Other scholarships	

4(1)b [xiv] Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form:

-Nil-

4(1)b [xv] The particular of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use:

-Nil-

4(1)b [xvi] The names, designations and other particulars of the Public Information Officers:

GOVERNMENT POLYTECHNICS

Sl. No.	THE PUBLIC AUTHORITIES	PUBLIC INFORMATION OFFICER Right to Information Act 2005, Clause 5[1]	ASST. PUBLIC INFORMATION OFFICER Right to Information Act 2005, Clause 5[2]	APPELLATE AUTHORITIES Right to Information Act 2005, Clause 19[1]
1	2	3	4	5
1	Sri Jayachamarajendra (Govt.), Polytechnic, Bangalore-560001	Principal Phone No. 080-22260508 080 22265396 Fax (080-225069 E-Mail - Sip 04@Blr. ysnl.Net.in	Asst. Administrative Officer	Joint Director of Technical Education [Administration]
2	Sri Jayachamarajendra (Govt.), (Evening) Polytechnic, Bangalore-560001	Principal Phone No. 080-22265396	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
3	Govt. Polytechnic for Women, Sheshadri Road, Bangalore-560001.	Principal Phone No. 080-22282515 080-22265696	Registrar	Joint Director of Technical Education [Administration]
4	G. R. (Govt.) Institute of Commercial Practice, Bangalore-560001	Principal Phone No. 080-22263287 080-22253240	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
5	Institute of Textile Technology, S.K.S.J.T. (Campus) Bangalore-560001	Principal Phone No. 080-22267580 Fax. 080-22258914	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
6	(Govt.) Institute of Printing Technology, Bangalore-560001.	Principal Phone No. 080-22263558	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
7	SRC (Govt.) Institute of Business Manbament, Banbgalore-560001	Principal Phone No. 080-22261148 Fax. 080-22258914	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
8	Film & T.V. Technical Instituite, Hesaraghutta Road, Bangalore-560088	Principal Phone No. 080-28466768	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
9	Govt. Plytechnic, Channapatana-571501 Bangalore Rural Dist.	Principal Phone No. 080-27251253	Registrar	Joint Director of Technical Education [Administration]
10	Govt. Polytechnic for Women, Agrahara, Ramanagaram, Bangalore Rural Dist.	Principal Phone No. 080-27276032	Registrar	Joint Director of Technical Education [Administration]
11	Govt. Plytechnic, Near Kittur Chennamma Circle, Belgaum-590 002.	Principal Phone No. 0831-2460482 Fax : 0831-461206	Registrar	Joint Director of Technical Education [Administration]
12	Govt. Plytechnic, Bellary 583 101	Principal Phone No.08392-242195 08392-242228	Registrar	Joint Director of Technical Education [Administration]
13	Govt. Plytechnic, Udagir Road, Bidar 585 401	Principal Phone No.08482-226442	Registrar	Joint Director of Technical Education [Administration]

1	2	3	4	5
14	Govt. Plytechnic, Bagalkot Road, Bijapur 586 101	Principal Phone No. 08352-253947 Fax :08482-26003	Registrar	Joint Director of Technical Education [Administration]
15	Govt. Plytechnic, Chamarajanagar 571131	Principal Phone No. 958226222572 Fax :722572	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
16	D.A.C.G (Govt.) Polytehnic , Chickamagalore 577 101	Principal Phone No. 0862-222411 Fax :32011	Registrar	Joint Director of Technical Education [Administration]
17	Karnataka (Govt.) Polytechnic , Mangalore 575004	Principal Phone No. 0824-2213580 Fax :2213580	Registrar	Joint Director of Technical Education [Administration]
18	Government Women's Polytechnic , Bondel, Mangalore 575008	Principal Phone No. 0824-2482334	Registrar	Joint Director of Technical Education [Administration]
19	DRR(Govt.) Polytechnic, Davangere 577004	Principal Phone No. 08192-237295 08192-254074 Fax :08192-37295	Registrar	Joint Director of Technical Education [Administration]
20	Government Women's Polytechnic , Vidyanagar, Hubli 580021	Principal Phone No. 0836-2374921 0836-2372573	Registrar	Joint Director of Technical Education [Administration]
21	Govt. Plytechnic, Gulbarga 585102	Principal Phone No.08472-421871 Fax :08472 431796	Registrar	Joint Director of Technical Education [Administration]
22	Govt. Polytechnic For Women, Gulbarga 585102	Principal Phone No. 08472 256128 Email : Gwpt glb@rediffmail.com	Registrar	Joint Director of Technical Education [Administration]
23	Smt. L.V.(Govt.) Polytechnic, Hassan 573201	Principal Phone No.08172-240622	Registrar	Joint Director of Technical Education [Administration]
24	Govt. Women's Polytechnic , Near Bus Stand Road, Hassan 573201	Principal Phone No.08172-268349 08172-262201	Registrar	Joint Director of Technical Education [Administration]
25	Govt. Polytechnic , Kushalnagar, Somaverpet Taluk, Kodagu 571234	Principal Phone No.08276-274334	Registrar	Joint Director of Technical Education [Administration]
26	Govt. polytechnic , Chintamani 563125 Kolar Dist.	Principal Phone No.08154-452130	Registrar	Joint Director of Technical Education [Administration]
27	Govt. School of Mines, Coromandel, Bangarpet, Kolar Gold Fields 563118 Kolar Dist.	Principal Phone No.08153-360378 Fax :(08153)60378	Registrar	Joint Director of Technical Education [Administration]
28	Govt. Polytechnic, Opp. Govt. Jr. College, Bagepalli 563114	Principal Phone No.958150 282596	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
29	Govt. Polytechnic , Gavimatt Road, Koppal-583231	Principal Phone No. 0853-420898	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]

1	2	3	4	5
30	Govt. Polytechnic , Kushtagi, (Koppal Dist.) 584121	Principal Phone No. 08536-67460 08536-67270	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
31	Govt. Polytechnic , Krishnarajpet-571426, Mandya Dist.	Principal Phone No. 0823-262228 0823-2636720 Fax : 762618	Registrar	Joint Director of Technical Education [Administration]
32	C.P.C (Govt.) Polytechnic , Mysore 570007	Principal Phone No. 0821-2441444	Registrar	Joint Director of Technical Education [Administration]
33	Govt. Polytechnic , Raichur-584101	Principal Phone No.0828 671925	Registrar	Joint Director of Technical Education [Administration]
34	Govt.V.I.S.S.J Polytechnic, Bhdravathi 577301 Shimoga Dist.	Principal Phone No. 0828-671925	Registrar	Joint Director of Technical Education [Administration]
35	Residential Polytechnic For Women, Swami Vivekananda Badawane Shimoga 577204	Principal Phone No. 08182 250365 08182 250378	Registrar	Joint Director of Technical Education [Administration]
36	Govt. Polytechnic , Soraba, Shimoga District 577429	Principal Phone No. 08184 22539	Registrar	Joint Director of Technical Education [Administration]
37	Govt. Polytechnic , G.H. Road, Tumkur 572102	Principal Phone No. 08382-226343 Fax : 275111	Registrar	Joint Director of Technical Education [Administration]
38	Govt. Polytechnic , Soraba, Shimoga District 577429	Principal Phone No 08516 2278443 Email : GOVT>POLY@ blr.vsnl.net.in	Registrar	Joint Director of Technical Education [Administration]

AIDED POLYTECHNICS

Sl No	THE PUBLIC AUTHORITIES	PUBLIC INFORMATION OFFICER Right to Information Act 2005, Clause 5[1]	ASST. PUBLIC INFORMATION OFFICER Right to Information Act 2005, Clause 5[2]	APPELLATE AUTHORITIES Right to Information Act 2005, Clause 19[1]
1	2	3	4	5
1	M.E.I. Polytechnic, Rajajinagar, Bangalore 560 010	Principal Phone No. 080 2335919 08023455562 Fax (080) 23202341 E-Mail - meipcloc@blr.vsnl.net.in	Registrar	Joint Director of Technical Education [Administration]
2	M.E.I. Polytechnic (Evening), Rajajinagar, Bangalore 560 010	Principal Phone No. 080 2335919 08023455562 Fax (080) 23202341 E-Mail - meipcloc@blr.vsnl.net.in	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
3	Acharya Pathashala Polytechnic, Somanahalli, Bangalore South Tq 560062	Principal Phone No. 080 28432234 080 28432902 E-Mail - apspt@Yahoo.com	Registrar	Joint Director of Technical Education [Administration]

1	2	3	4	5
4	PVP Polytechnic Near JnanaBharathi Campus, Bangalore 560056	Principal Phone No. 080 23211559	Registrar	Joint Director of Technical Education [Administration]
5	Impact Polytechnic, Kodigehalli, Bangalore 560092	Principal Phone No. 080 23637144 080 2334101	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
6	Al-Khateeb Polytechnic, Noor-ul-Huda Trust Campus , RMV II Stage, Boopasandra, Bangalore 560094	Principal Phone No. 080 23410104	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
7	CVC Rural Polytechnic, Hunugund, Bagalkot Dist. 587118	Principal Phone No. 08351 260311 08351 261341	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
8	BVVS Polytechnic, Bagalkot	Principal Phone No.08354 220879 Fax (08354) 225923 E-Mail - Principal-bvvsp@yahoo.com /BVVS Polytech.com	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
9	SRV Vastrad Rural Polytechnic Institute, Guledgudda, Bijapur 587203	Principal Phone No. 08357 250493 E-Mail - SRVPOLY-gld@Yahoo.com	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
10	Marata Mandal Polytechnic,1007, Malmaruti Extention, Opp.Police Parade Grounds, Belgaum 590011	Principal Phone No.0831 2471395 Fax: 0831 2470717	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
11	Gomatesh Polytechnic, Gomateshnagar, Hindwadi, Belgaum 590011	Principal Phone No.0831 2464064 Fax: 0831 2421349	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
12	M.L.Bharthesh Polytechnic , Bharthesh Nagar, Shindolli Road, B.Kudachi Extention , Belgaum 590012	Principal Phone No.0831 2490230 0831 2490030 E-Mail - lbpvpl@Sancharnet in / www.mlbp.bgm.co.in	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
13	TMAES Polytechnic, Ananthashyanagudi, Hospet, Bellary Road, Bellary 583201	Principal Phone No.08394266211 E-Mail - tmaesp-hpt@yahoo.co.in	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
14	Jawaharlal Nehru Polytechnic,Thanakushnur,Aurad Tq. Bidar 585436	Principal Phone No.08485-288827 08485-288671	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
15	S.J.M.Polytechnic, [JMIT Campus] NH-4 Rpad, Chitradurga 577502	Principal Phone No 23073	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
16	Bapuji Polytchnic ,Shabanur, Davangere Dist-577004	Principal Phone No 08192-262528	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
17	STJ Polytechnic , Hrapanahalli- 583131 Davangere Dist	Principal Phone No 08398-280232	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]

1	2	3	4	5
18	SGECE's Rural Polytechnic , Tarihal, Hubli Taluk 580030 Dharwad Dist.	Principal Phone No 28362310371	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
19	Tippu Shaheed Institute of Technology, CITB Plots, CITB Devaragudihal Road, Hubli 580024 Dharwad Dist.	Principal Phone No 305697	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
20	JSS's K.H.Kabbur Institute of Technology [Polytechnic] Dharwad 580024	Principal Phone No. 0836 2468654 Fax: 0836 2465403 E-Mail - 1) khkCom Rediff.com. 2) khkee@bgl.vsnl.net.in	Registrar	Joint Director of Technical Education [Administration]
21	RTES Rural Polytechnic, Iilukoti, Gadag Dist. 582205	Principal Phone No 89096	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
22	Anjuman-E-Islam Polytechnic, P.B.No. 13, Bangalore Road, Betageri, Gadag Dist. 582101	Principal Phone No. 08372-537412 08372-532212 E-Mail - principal@Sancharnet.in Ainaik @ anjuman-e-islam.com www.anjuman-e-Islam.com	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
23	KCT Polytechnic, Gulbarga 585102	Principal Phone No 08472-58060	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
24	NVS Polytechnic, Gulbarga 585103	Principal Phone No 08472-221670	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
25	Rural Polytechnic, Haunsabhavi, Hirekerur Taluk, Haveri Dist.- 581109	Principal Phone No 958376 289032 958376 289044	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
26	K.V.T.Polytechnic, Chickballapur, Kolar Dist.	Principal Phone No 0815 6263087	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
27	D. Banumaiah's Polytechnic, Mysore Mysore Dist.	Principal Phone No 0821 2451317	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
28	J.S.S Polytechnic For Women, SJCE Campus, Mysore 570006	Principal Phone No. 0821 2413115 514046 514955 Fax: 0821 2514955 E-Mail - jsspwmys@yahoo.co.in	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
29	J.S.S Polytechnic For Physically Handicapped, SJCE Campus, Mysore 570006	Principal Phone No. 0821 226491 Fax: 0821 2514184 E-Mail - jssph.@hotmail.com Website : www.jsspph.org	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]

1	2	3	4	5
30	J.S.S Polytechnic, Mysore-Ooty Road, Nanjangud - 571302 Mysore Dist.	Principal Phone No. 08221 226491 E-Mail – jsspncoop@yahoo.co.in	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
31	Sanjay Memorial Polytechnic , Sagar, Ikkeri Road, Shimoga - 572102	Principal Phone No 08183-326034	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
32	HMS Polytecnic, Shettihalli Road, HMS Extention, Tumkur 572102	Principal Phone No. 08156-2292522 E-Mail -hmtsit@vsnl.com	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
33	NRAM Polytechnic, Nitte-574110 Karkala Taluk, Udupi Dist.	Principal Phone No. 08258-281263, Fax: 08258-281265,281264 E-Mail - nmait-engg-coll-@hotmail.com	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
34	R.N Shetty Polytechnic, Sirsi, Uttara Kannada Dist. 581402	Principal Phone No 436961	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]

4(1)b [xvii] Such other information as may be prescribed:

------------ NIL --------------

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳು

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005

4(1) ಬಿ[ii] ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಸೇವಕ[ಡಿ ಸಮೂಹ]	:	ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಹಾಗೂ ಅಂದವಾಗಿ ಇಟ್ಟು ಕೊಳ್ಳುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಪತ್ರ / ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು.
ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	:	ಆಯಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ದಿನಚರಿ, ಚಲನೆ
ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	:	ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	:	ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಮೇರೆಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು
ಪಿಎ/ಸ್ಟೆನೊ	:	ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬರುವ ಟಪಾಲು ಕಡತ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಉಕ್ತ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ಅಧೀಕ್ಷಕರು	:	ವಹಿಸಿದ ವಿಭಾಗಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	:	ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಂದ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಷರಾದೊಂದಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	:	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ರವರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	:	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಥಿಯರಿ/ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆ ಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಡನೆ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕವಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.
ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು	:	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಡಳಿತದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಲ್ಲದೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ / ಆದೇಶದಂತೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಸಹಾಯಕರು	:	ಯಾಂತ್ರಿಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ಉಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವುದು. ಪ್ರಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಕಾರ್ಯಗಾರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಹಾಗೂ ಅಂದವಾಗಿಡುವುದು.
ಯಾಂತ್ರಿಕರು	:	ಯಂತ್ರ ಹಾಗೂ ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ರಿಪೇರಿ ಹಾಗೂ ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ತೋರಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ಬೋಧಕರು / ಬೋಧಕರು	:	ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ/ಕಾರ್ಯಗಾರದ ಪ್ರಭಾರೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು. ನಕ್ಷೆ, ಚಿತ್ರ, ಮಾದರಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತೋರಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
ಪೋರ್ಮನ್	:	ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಗಾರಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳು ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳು, ವಿವಿಧ ವಸ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಗಾರದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಹಾಗೂ ಥಿಯರಿ ತರಗತಿ ನಡೆಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
ಕಾರ್ಯಗಾರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು		ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಗಾರಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳು ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳು, ವಿವಿಧ ವಸ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಗಾರದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಹಾಗೂ ಥಿಯರಿ ತರಗತಿ ನಡೆಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.

4(1) ಬಿ[iii] ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ.

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	:	ಹೊಸ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ಅಧೀಕ್ಷಕರು / ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	:	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಬಂದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	:	ಅಧೀನ ನೌಕರರಿಂದ ಬಂದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಸಲಹೆ ಮಾಡುವುದು.

4(1) ಬಿ[iv] ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ನೀತಿಗಳು:

01	ಸೇವಕ/ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ	:	ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
02	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	:	ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
03	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	:	ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
04	ಅಧೀಕ್ಷಕರು / ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ / ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು	:	} ಆದ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4(1)ಬಿ(V) ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮ/ಕಟ್ಟಳೆ/ಸೂಚನೆ/ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೈಪಿಡಿ ದಾಖಲೆಗಳು

1] ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ

2] ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ

3] ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ

4] ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಾವಳಿ

5] ವೃಂದ ಹಾಗೂ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
6] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
7] ಅನುದಾನ ಕೈಪಿಡಿ
8] ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ
9] ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಕ ಕಾಯ್ದೆ

4(1)ಬಿ[vi] ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ವಹಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು

1. ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ.
2. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ
3. ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
4. ರವಾನೆ ವಹಿ
5. ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ವಹಿ
6. ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ
7. ಚಲನವಲನ ವಹಿ
8. ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ
9. ಇನ್‌ಡೆಂಟ್ ಇನ್‌ವಾಸ್‌ಗಳು
10. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
11. ದಿನವಹಿ ಪುಸ್ತಕ
12. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
13. ಪುಸ್ತಕ ವಿತರಣಾ ವಹಿ

4(1)ಬಿ[vii] ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಕಾರಯೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಣಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳು

-ಇಲ್ಲ-

4(1)ಬಿ[viii] ಮಂಡಳಿ/ಪರಿಷತ್ತು/ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ರಚಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಯ ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳು.

	ಕಮಿಟಿ		ಉಪಸ್ಥಿತರು
1	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಿತಿ	:	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು, ಇಬ್ಬರು ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು
2	ಪ್ರವೇಶ ಸಮಿತಿ	:	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು, ಇಬ್ಬರು ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು
3	ವಸತಿ ಗೃಹ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಿತಿ	:	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು
4	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಘ	:	ಪ್ರೋಕ್ಟರ್-ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು ರೆಕ್ಟರ್-ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಖಜಾಂಚಿ-ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು-ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು-ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ

4(1)ಬಿ[ix] ಅಧಿಕಾರಿಗಳ / ನೌಕರರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಕೈಪಿಡಿ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಪೋನ್/ಮೊಬೈಲ್ ನಂ.

4(1)ಬಿ[x] ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ವೃತ್ತಿ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ

4(1)ಬಿ[xi] ಬಡ್ಜೆಟ್ ವರ್ಗೀಕರಣ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಬಡ್ಜೆಟ್		ವೆಚ್ಚ	
		ಯೋಜನೆ	ಯೋಜನೇತರ	ಯೋಜನೆ	ಯೋಜನೇತರ

4(1)ಬಿ[xii]&[xiii] ವಿವಿಧ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ರಿಯಾಯಿತಿ ವಿವರಗಳು.

1	ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಶಿಷ್ಯ ವೇತನ	
2	ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	
3	ಇತರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	

4(1)ಬಿ[xiv] ವಿವಿಧ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಇಟ್ಟ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ

- ಇಲ್ಲ -

4ಬಿ[xv] ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು [ಕಛೇರಿ ಅವಧಿ ರೀಡಿಂಗ್ ರೂಂ ಅವಧಿ ಇತ್ಯಾದಿ]

- ಇಲ್ಲ -

4(1)ಬಿ[xvi] ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಹುದ್ದೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿವರಗಳು
ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ(2005 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್5(1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ(2005 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್5(2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ	ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ(2005 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್19(1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ
1	2	3	4	5
01	ಶ್ರೀ ಜಯಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ (ಸರ್ಕಾರಿ) ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಬೆಂಗಳೂರು–560001.	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು [080]22260508 [080] 2265396 Fax-080, 2250069 E-mail- Sjp 04 @ Blr.vsnl. Net.in	ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ.	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)
02	ಶ್ರೀ ಜಯಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ (ಸರ್ಕಾರಿ) ಸಂಜೆ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಬೆಂಗಳೂರು–560001.	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 22265396	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)
03	ಸರ್ಕಾರಿ ಮಹಿಳಾ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಶೇಷಾದ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560001.	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 080 22282515 080 22265696	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)
04	ಸರ್ಕಾರಿ ಜಿ.ಆರ್.ಐ.ಸಿ.ಪಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಬೆಂಗಳೂರು–560001.	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 080 22263287 080 22253240	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)
05	ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಟೆಕ್ಸ್‌ಟೈಲ್ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ ಎಸ್‌ಕೆಎಸ್‌ಜೆಟಿ ಆವರಣ ಬೆಂಗಳೂರು–560001.	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 080 22267580 Fax: 2258914	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)
06	ಸರ್ಕಾರಿ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಪ್ರಿಂಟಿಂಗ್ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ ಬೆಂಗಳೂರು–560001.	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 080 22263558	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)
07	ಎಸ್.ಆರ್.ಸಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಬಿಸಿನೆಸ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಬೆಂಗಳೂರು–560001.	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 080 2261148 Fax: 22258914	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)
08	ಸರ್ಕಾರಿ ಚಲನಚಿತ್ರ ಮತ್ತು ದೂರದರ್ಶನ ಸಂಸ್ಥೆ, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560088.	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 28466768	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)
09	ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ–571501. ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು [080] 7251253	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)
10	ಸರ್ಕಾರಿ ಮಹಿಳಾ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ರಾಮನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 7276032	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)
11	ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಕಿತ್ತೂರು ಚೆನ್ನಮ್ಮ ಸರ್ಕಲ್ ಪಕ್ಕ, ಬೆಳಗಾಂ–590002.	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು [0831] 2460482 FAX: 461206	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)
12	ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಬಳ್ಳಾರಿ–583101.	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 08392- 242195 08392- 242228	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)

1	2	3	4	5
13	ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಉದಯಗಿರಿ ರಸ್ತೆ ಬೀದರ್-585401.	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 08482- 226442	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)
14	ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಬಾಗಲಕೋಟೆ ರಸ್ತೆ ಬಿಜಾಪುರ-586101.	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 08352- 253947 Fax-08482 26003	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)
15	ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಚಾಮರಾಜನಗರ-571131.	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 958226222572 Fax: 722572	**ಅಧೀಕ್ಷಕರು**	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)
16	ಡಿ.ಎ.ಸಿ.ಜಿ[ಸರ್ಕಾರಿ] ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು-577 101.	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 0862- 222411 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್-32011	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
17	ಕರ್ನಾಟಕ [ಸರ್ಕಾರಿ] ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಮಂಗಳೂರು-575004	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು [0824] 2213580 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 213580	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
18	ಸರ್ಕಾರಿ ಮಹಿಳಾ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಬಂಡ್ಲೆ, ಮಂಗಳೂರು-575008	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 95824 2482334	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
19	ಡಿ.ಆರ್.ಆರ್[ಸರ್ಕಾರಿ] ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ದಾವಣಗೆರೆ-577004	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 08192- 237295 08192- 254074 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್:08192, 37295	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
20	ಮಹಿಳಾ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ವಿದ್ಯಾನಗರ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-580021 ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆ[121]	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 0836- 2374921 0836- 2372573	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
21	ಸಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ-585102.	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 08472- 421871 ಫ್ಯಾಕ್:081796: 431796	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
22	ಸರ್ಕಾರಿ ಮಹಿಳಾ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ-585102	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 08472- 256128 Gwpt glb @ rediff. Mail.com	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
23	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಲ್.ವಿ.[ಸರ್ಕಾರಿ] ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಹಾಸನ-573201[105]	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 08172- 240622	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
24	ಸರ್ಕಾರಿ ಮಹಿಳಾ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ ಹತ್ತಿರ, ಹಾಸನ-573201	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 08172- 268349 08172- 262201	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
25	ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಕುಶಾಲನಗರ, ಸೋಮವಾರಪೇಟ್ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಕೊಡಗು-571234	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 08276 274334	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
26	ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಚಿಂತಾಮಣಿ-563125, ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 08154- 452130	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
27	ಸರ್ಕಾರಿ ಗಣಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಾಲೆ, ಕೋಲಾರ-563118, ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 08153- 360378 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್(08153)60378	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]

1	2	3	4	5
28	ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಸರ್ಕಾರಿ ಜೂನಿಯರ್ ಕಾಲೇಜು ಎದುರು, ಬಾಗೇಪಲ್ಲಿ, ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 958150 282596	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
29	ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಕೊಪ್ಪಳ, ಗವಿಮಠ ರಸ್ತೆ, ಕೊಪ್ಪಳ–583231	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 0853– 420898	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
30	ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಕುಷ್ಟಗಿ, [ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ] 584121	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 08536– 67460 08536– 67270	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
31	ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಕೃಷ್ಣರಾಜಪೇಟೆ–571426 ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 0823– 262228 0823– 263672 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್–7 62618	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
32	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ.[ಸರ್ಕಾರಿ] ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಮೈಸೂರು–570007.	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 0821– 2441444	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
33	ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ರಾಯಚೂರು–584101	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 08532– 240282	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
34	ಸರ್ಕಾರಿ ವಿ.ಐ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಜೆ. ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಭದ್ರಾವತಿ–577301. ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 0828–671925	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
35	ಸರ್ಕಾರಿ ಮಹಿಳಾ ವಸತಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಸ್ವಾಮಿ ವಿವೇಕಾನಂದ ಬಡಾವಣೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ–577204.	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 08182 250365 08182 250378	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
36	ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಸೊರಬ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ 577429.	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು [08184] 22539	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
37	ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಜಿ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ ತುಮಕೂರು–572102	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು Fax: 275111 08516 2278443	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
38	ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಕಾರವಾರ–581801 ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 08382-226343 E-mail: GOVT.POLY @ blr.vsnl.net-in	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]

ಅನುದಾನಿತ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ [2005 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 5[1] ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ [2005 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 5[2] ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ	ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿ [2005 [2005 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 19[1] ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ
1	2	3	4	5
1	ಎಂ.ಇ.ಐ. ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು–560010	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 23351919, 23455562 Fax:23202341 E-mail meipcloe @ blr.vsnl.net.in	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]

1	2	3	4	5
2	ಎಂ.ಇ.ಐ.[ಸಂಜೆ] ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ರಾಜಾಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು–560010	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 23351919, 23455562 Fax:23202341 E-mail meipcloe @ blr.vsnl.net.in	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
3	ಆಚಾರ್ಯ ಪಾಠಶಾಲಾ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಸೋಮನಹಳ್ಳಿ ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ [ತಾ] 560062	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 080- 28432234, 28432902 User name: apspt @Yahoo.com	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
4	ಪಿ.ವಿ.ಪಿ. ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಜ್ಞಾನಭಾರತಿ ಕ್ಯಾಂಪಸ್ ಹತ್ತಿರ, ಬೆಂಗಳೂರು–560056	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 23211559	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
5	ಇಂಪ್ಯಾಕ್ಟ್ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಕೊಡಿಗೇಹಳ್ಳಿ ಬೆಂಗಳೂರು–92	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 23637144, 23333961	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
6	ಆಲ್–ಖತೀಬ್ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ನೂರ್–ಉಲ್–ಹುದಾ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕ್ಯಾಂಪಸ್, ಆರ್.ಎಂ.ವಿ. 2ನೇ ಹಂತ, ಭೂಪಸಂದ್ರ ಬೆಂಗಳೂರು–560094	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 080 23410104	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
7	ಸಿವಿಸಿ ರೂರಲ್ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಹುನಗುಂದ ಬಾಗಲಕೋಟೆ–587118.	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 08351 260311 261341	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
8	ಬಿವಿವಿಎಸ್ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು [08354] 220879 Fax: 225923 E-mail: Principal-BVVSP @ Yahoo.com BVVS Polytech.com- website	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
9	ಎಸ್.ಆರ್.ವಿ.ವಸ್ತ್ರದ್ ರೂರಲ್ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಇನ್ಸ್‌ಟಿಟ್ಯೂಟ್, ಗುಳೇದಗುಡ್ಡ ಬಿಜಾಪುರ–587203	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು [08357] 250493 E-mail: SRVPOLY-gld @ Yahoo.Com	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
10	ಮರಾಠ ಮಂಡಲ್ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, 1007, ಮಾಲಮಾರುತಿ ಬಡಾವಣೆ ಪೋಲೀಸ್ ಪೆರೇಡ್ ಮೈದಾನದ ಎದುರು, ಬೆಳಗಾಂ–590016	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 2471395 Fax:[0831]-2470717	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
11	ಗೋಮಟೇಶ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಗೋಮಟೇಶ್‌ನಗರ ಹಿಂದ್ವಾಡಿ, ಬೆಳಗಾಂ–590011	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 0831 2464064 Fax: 0831 2421349	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
12	ಎಂ.ಎಲ್.ಭರತೇಶ್ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಭರತೇಶ್‌ನಗರ, ಶಿಂದೊಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆ, ಬಿ.ಕುಡಚಿ ಬಡಾವಣೆ ಬೆಳಗಾಂ–590012	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು [0831] 2490230, 2490030 E-mail-mlbpvpl @ Sancharnet in 222.mlbp.bgm.co.in	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
13	ಟಿ.ಎಂ.ಎ.ಇ.ಎಸ್.ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಅನಂತಶಯನಗುಡಿ ಹೊಸಪೇಟೆ–ಬಳ್ಳಾರಿ ರಸ್ತೆ ಬಳ್ಳಾರಿ–583201	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು [08394] 266211 E-mail: tmaesp-hpt. @ Yahoo.com	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]

1	2	3	4	5
14	ಜವಾಹರಲಾಲ್ ನೆಹರು ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಥಾಣಾ ಕುಶನೂರು, ಔರದ್ [ತಾ], ಬೀದರ್–585436	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 08485- 288827 288671	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
15	ಎಸ್.ಜೆ.ಎಂ.ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ [ಜೆ.ಎಂ.ಐ.ಟಿ. ಕ್ಯಾಂಪಸ್] ಎನ್.ಹೆಚ್–4 ರಸ್ತೆ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ–577502	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 23073	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
16	ಬಾಪೂಜಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಶಾಬನೂರು ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ–577004	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 08192 262528	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
17	ಎಸ್.ಟಿ.ಜೆ. ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಹರಪನಹಳ್ಳಿ–583 131 ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 08398- 280232	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
18	ಎಸ್.ಜೆ.ಇ.ಸಿ.ಇ. ರೂರಲ್ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ತಾರಿಹಾಳ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ [ತಾ] 580030 ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆ	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 28362310371	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
19	ಟಿಪ್ಪುಶಾಹಿದ್ ಇನ್ಸ್‌ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ, ಸಿಐಟಿಬಿ ಪ್ಲಾಟ್ಸ್, ಸಿಐಟಿಬಿ, ದೇವರಗುಡಿಹಲ್ ರಸ್ತೆ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ–580024 ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆ	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 305697	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
20	ಜೆಎಸ್ಎಸ್.ಕೆ.ಹೆಚ್.ಕಬ್ಬೂರ್ ಇನ್ಸ್‌ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ [ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್] ಧಾರವಾಡ–580004	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 0836 2468654 Fax: [0836]2465403 E-mail 1)khk Com Rediff.com2)khkec @ bgl. Vsnl.Net.in.	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
21	ಆರ್‌ಟಿಇಎಸ್ ರೂರಲ್ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಹುಲ್ಕೋಟಿ ಗದಗ್ 580004	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 89096	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
22	ಅಂಜುಮಾನ್–ಇ–ಇಸ್ಲಾಮ್ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಪಿ.ಬಿ.ನಂ:13 ಬೆಂಗಳೂರು ರಸ್ತೆ, ಬೆಟಗೇರಿ ಗದಗ್ ಜಿಲ್ಲೆ 582101	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 08372-537412 532212 E-mail: Principal @ Sanchar net. In Ainaik @ anjuman-e-islam.com www.anjuman-c-Islam.com.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
23	ಕೆ.ಸಿ.ಟಿ. ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ–585102	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 58060	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
24	ಎನ್.ವಿ.ಎಸ್. ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ–585193	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 08472-221670	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
25	ರೂರಲ್ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಹಂಸಭಾವಿ, ಹಿರೇಕೆರೂರ್ [ತಾ], ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ–581109	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು [0958376] 289032 289044	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]

1	2	3	4	5
26	ಕೆ.ವಿ.ಟಿ. ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ, ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 0815 6263087	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
27	ಡಿ.ಬನುಮಯ್ಯ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಮೈಸೂರು, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 2451317	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
28	ಜೆ.ಎಸ್.ಎಸ್. ಮಹಿಳಾ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಎಸ್‌ಜೆಸಿಇ ಕ್ಯಾಂಪಸ್ ಮೈಸೂರು–570 006	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು [0821] 2413115 514046, 514955 Fax: 0821 2514955 E-mail- jsspwmys @ Yahoo.co.in.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
29	ಜೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಅಂಗವಿಕಲರ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಮೈಸೂರು–570006	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು [0821] 2515318 Fax: 2514184 E-mail: jss pph. @ hotmail.com Website: www.jsspph.org	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
30	ಜೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಮೈಸೂರು–ಊಟಿ ರೋಡ್, ನಂಜನಗೂಡು–571302 ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು (08221) 226491 E-mail: jsspn coop @ Yahoo.co.in	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
31	ಸಂಜಯ್ ಮೇಮೊರಿಯಲ್ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಸಾಗರ ಹಿಕ್ಕರಿ ರೋಡ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ–577401	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 08183-326034	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
32	ಹೆಚ್.ಎಂ.ಎಸ್. ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ರೋಡ್ ಹೆಚ್‌ಎಂಎಸ್ ಬಡಾವಣೆ ತುಮಕೂರು–572102	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು Fax: 08156-2292522 e-mail-hmtsit @ vsnl.com	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
33	ಎನ್‌ಆರ್‌ಎಎಂ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ನಿಟ್ಟೆ–574110 ಕಾರ್ಕಳ [ತಾ] ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು (08258)-281263, 281265, 281264 e-mail-nmait-engg-coll-@ hot mail.com	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
34	ಆರ್.ಎನ್.ಶೆಟ್ಟಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಸಿರಸಿ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ–581402	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 436961	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]

4(1)ಬಿ[xvii] ಇಂತಹ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ.

--------ಇಲ್ಲ---------

ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

DEPARTMENT OF TECHNICAL EDUCATION

INFORMATION REGARDING CLAUSE 4[B] OF CHAPTER II OF THE GOVERNMENT OF INDIA INFORMATION ACT 2005

GOVERNMENT JUNIOR TECHNICAL SCHOOLS

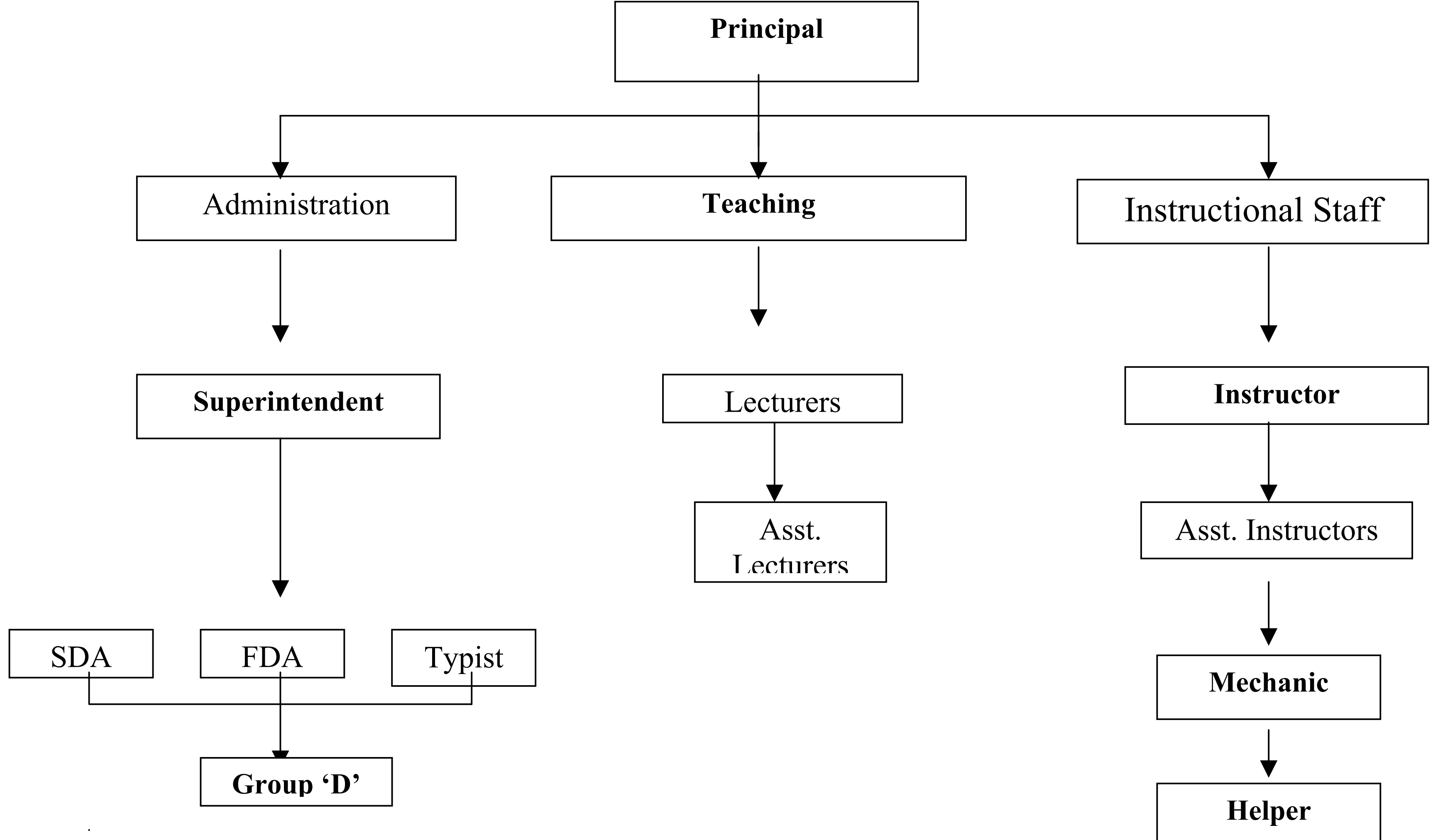
INDEX 4(1)(b) (i) to (xvii)

Sl	Clause	Particulars
1	4(1)(b) (i)	The particulars of its organization, functions and duties.
2	4(1)(b) (ii)	The powers and duties of its officers and employees.
3	4(1)(b) (iii)	The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability.
4	4(1)(b) (iv)	The norms set by it for the discharge of its functions.
5	4(1)(b) (v)	The rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.
6	4(1)(b)(vi)	A statement of the categories of documents that are held by it or under its control.
7	4(1)(b)(vii)	The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy of administration thereof.
8	4(1)(b)(viii)	A statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advise, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.
9	4(1)(b) (ix)	A directory of its officers and employees.
10	4(1)(b) (x)	The monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations.
11	4(1)(b)(xi)	The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.
12	4(1)(b) (xii)	The manner of execution of subsidy programs, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programs.
13	4(1)(b) (xiii)	Particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.
14	4(1)(b) (xiv)	Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.
15	4(1)(b)(xv)	The Particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.
16	4(1)(b) (xvi)	The names, designations and other particulars of the Public Information Officers.
17	4(1)(b)(xvii)	Such other information as may be prescribed.

4(1)b (i) ORGANISATION CHART

JINIOR TECHNICAL SCHOOLS

[SSLC with Technical Subjects]



4(1)b[ii] Powers and duties of Officers/ Officials/ Employees

Peon	To keep the Office neat and tidy. To deliver the files/ tappals to section as per the instructions of the officers.
Second Division Assistant First Division Assistant	In charge of the work of Dairying, movements, distribution of receipts/ Registers, files in the section as per the hand book of office procedure.
Typist	In charge of the typing/ computer work at section.
Superintendent	In charge of the allotted sections scrutiny of files submitted by the case worker as per the Hand book of office procedure and as per rules related to the subjects.
Lecturer	Carry out of theory/ practical work allotted to them as per time table, attend curricular & extra curricular activities. Liason with students about the study matters.
Principal	Management of the administration of college. Head of institution & organise the activities of the college. Control, manage, supervise the activities. Act according to the direction of DTE

Instructional Staff

1. Helper	Assistant to the Mechanic, arrange the tools & equipments for practical purpose. Assist the students in practical work. To keep clean & tidy the lab/ workshop.
2. Mechanic	Maintenance of machinery & equipments. Minor repairs & maintenance of over hauling the equipments. Assist the students in practical work. Demonstrate the practical work as per the direction of instructors.
3. Asst. Instructor/ Instructor	In charge of practical work of the lab/ workshop instructions to the practical work. Drawing, figures demonstration of models etc., supervise the practical work done by the students.

4(1)b(iii) The procedure followed in the decision making process including channels of Supervision and accountability.

	Caseworker (FDA/SDA)	Opening of a new file on receipt of a proposal or processing the receipt in the existing file.
	Superintendent/ Registrar	Will scrutinize the proposal with all relevant facts and mark the file to Registrar/ Asst. Administrative Officer with a course of section to be adopted.

4(1)b (iv) Norms set for the discharge of functions.

	Second Division /First Division Assistant/ Superintendent /Registrar /Asst. Administrative officer/Principal.	To attend to the work on priority and immediate basis.

4(1)b(v) The rules, regulations, instructions manuals records held by them or under their control or used by employees for discharging of functions

1)	Karnataka Civil Service Rules	6)	Govt. orders & circulars
2)	Service Manuel	7)	K.T.C
3)	K.F.C	8)	B.M.
4)	CCA Rules	9)	M.C.E
5)	C & R Rules		

4(1)b[vi]. STATEMENT OF THE CATEGORIES OF DOCUMENTS THAT ARE HELD BY IT OR UNDER ITS CONTROL;

1. Register of Registers
2. Casual Leave Registers
3. Inward Register
4. Outward Register
5. Vacancy Registers
6. Attendance Registers.
7. Movement Registers
8. Stock Register of Purchases
9. Indent / Invoices
10. Cash Book
11. Day Book
12. Library Accession Register
13. Issue Registers

4(1)b[vii]. The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy of administration thereof;

- NIL -

4(1)b(viii) Statement of the boards, Councils, Committees and other bodies consisting of two or more persons constituted and it's part or for the purpose of it to advise, and as to whether meetings of these boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

Committees	Headed by
1) Scholarship awarding committee	**Principal** **Two Senior Lecturer**
2) Admission committee	**Principal** Two Senior Lecturer
3) Quarters Allotment Committee	Principal all Senior lecturer in different branch
4) Student Association	**Proctor – Principal** Rector – Senior Lecturer Treasurer – Senior Lecturer President – Student Vice President – Student.

4(1)b(ix) Directory of Officers Employees

Sl. No.	Post	Name	Telephone No.

4(1)b(x) Stetement of Monthly Remuneration

Sl.No	Name	Designation	Scale	Basic Pay	Gross

4(1)b(xi) Budget Allocation 2005

Sl.No.	Head of Account	Budget		Expenditure	
		Plan	Non_Plan	Plan	Non-Plan

4(1)b(xii) & 4(1)b(xiii) Scholarships and fee concession awarded in deferent programs

Viii Std, IX Std, X std students issued stipend per month	Rs.50-00

4(1)b [xiv] Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form:

-Nil-

4(1)b [xv] The particular of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use:

-Nil-

4(1)b [xvi] The names, designations and other particulars of the Public Information Officers:

GOVT. JUNIOR TECHNICAL SCHOOLS				
Sl. No.	THE PUBLIC AUTHORITIES	PUBLIC INFORMATION OFFICER Right to Information Act 2005, Clause 5[1]	ASST. PUBLIC INFORMATION OFFICER Right to Information Act 2005, Clause 5[2]	APPELLATE AUTHORITIES Right to Information Act 2005, Clause 19[1]
1	2	3	4	5
1	Junior Technical School, Bellary	Principal Phone No. 08392 240471	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
2	Junior Technical School, Bagalkot	Principal Phone No. 08354 450724	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
3	Junior Technical School, Gulbarga 585103	Principal Phone No. 08472-421082	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
4	Junior Technical School, Bhadravathi	Principal Phone No.08282-671496	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]

1	2	3	4	5
5	Junior Technical School, .Hubli	Principal Phone No. 0836 2372494	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]
6	Junior Technical School, Mangalore	Principal Phone No. 0824 2213342	Superintendent	Joint Director of Technical Education [Administration]

4(1)b [xvii] Such other information as may be prescribed:

---- NIL ----

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಕಿರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆಗಳು

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005

4(1) ಬಿ[ii] ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಸೇವಕ [ಡಿ ಸಮೂಹ]	:	ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಅಂದವಾಗಿ ಇಟ್ಟು ಕೊಳ್ಳುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಪತ್ರ / ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು.
ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	:	ಆಯಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ದಿನಚರಿ, ಚಲನೆ
ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	:	ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	:	ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಮೇರೆಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು
ಅಧೀಕ್ಷಕರು	:	ವಹಿಸಿದ ವಿಭಾಗಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	:	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಥಿಯರಿ / ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಡನೆ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕವಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.
ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು	:	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಡಳಿತದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳ ಮೇಲುಸ್ತು ವಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಲ್ಲದೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ / ಆದೇಶದಂತೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಸಹಾಯಕರು	:	ಯಾಂತ್ರಿಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ಉಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವುದು. ಪ್ರಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಕಾರ್ಯಗಾರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಅಂದವಾಗಿಡುವುದು.
ಯಾಂತ್ರಿಕರು	:	ಯಂತ್ರ ಹಾಗೂ ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ರಿಪೇರಿ ಹಾಗೂ ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ತೋರಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ಬೋಧಕರು / ಬೋಧಕರು	:	ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ / ಕಾರ್ಯಗಾರದ ಪ್ರಭಾರೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು. ನಕ್ಷೆ, ಚಿತ್ರ, ಮಾದರಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತೋರಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.

4(1)ಬಿ[iii] ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ.

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	:	ಹೊಸ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ಅಧೀಕ್ಷಕರು	:	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಬಂದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

4(1) ಬಿ[iv] ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ನೀತಿಗಳು:

01	ಸೇವಕ/ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ	:	ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
02	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	:	ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
03	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	:	ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
04	ಅಧೀಕ್ಷಕರು / ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು	:	} ಆದ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4(1)ಬಿ(V) ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮ/ಕಟ್ಟಳೆ/ಸೂಚನೆ/ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೈಪಿಡಿ ದಾಖಲೆಗಳು.

1] ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ
2] ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ
3] ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
4] ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಾವಳಿ
5] ವೃಂದ ಹಾಗೂ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
6] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
7] ಅನುದಾನ ಕೈಪಿಡಿ
8] ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ

4(1)ಬಿ[vi] ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ವಹಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು

1. ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ.
2. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ
3. ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
4. ರವಾನೆ ವಹಿ
5. ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ವಹಿ
6. ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ
7. ಚಲನವಲನ ವಹಿ
8. ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ
9. ಇನ್‌ಡೆಂಟ್ ಇನ್‌ವಾಯ್ಸ್‌ಗಳು
10. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
11. ದಿನವಹಿ ಪುಸ್ತಕ
12. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
13. ಪುಸ್ತಕ ವಿತರಣಾ ವಹಿ

4(1)ಬಿ[vii] ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಕಾರಯೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಣಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳು

–ಇಲ್ಲ–

4ಬಿ[viii] ಮಂಡಳಿ/ಪರಿಷತ್ತು/ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ರಚಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಯ ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳು.

ಕಮಿಟಿ			ಉಪಸ್ಥಿತರು
1	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಿತಿ	:	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು, ಇಬ್ಬರು ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು
2	ಪ್ರವೇಶ ಸಮಿತಿ	:	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು, ಇಬ್ಬರು ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು
4	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಘ	:	ಪ್ರೋಕ್ಟರ್–ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು ರೆಕ್ಟರ್–ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಖಜಾಂಚಿ–ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು–ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು–ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ

4b(ix) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ನೌಕರರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಕೈಪಿಡಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

4b(x) ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ	ಒಟ್ಟು

4b(xi) ಬಡ್ಜೆಟ್ ವರ್ಗೀಕರಣ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಬಡ್ಜೆಟ್		ವೆಚ್ಚ	
		ಯೋಜನೆ	ಯೋಜನೇತರ	ಯೋಜನೆ	ಯೋಜನೇತರ

4b(xii) & 4b(xiii) ವಿವಿಧ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ರಿಯಾಯಿತಿ ವಿವರಗಳು

8ನೇ ತರಗತಿ 9ನೇ ತರಗತಿ 10ನೇ ತರಗತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ	ರೂ.50-00

4ಬಿ[xiv] ವಿವಿಧ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಇಟ್ಟ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ

– ಇಲ್ಲ –

ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು [ಕಛೇರಿ ಅವಧಿ ರೀಡಿಂಗ್ ರೂಂ ಅವಧಿ ಇತ್ಯಾದಿ]

– ಇಲ್ಲ –

4(1)ಬಿ[xvi] ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಹುದ್ದೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ [2005 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 5[1]ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ [2005 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 5[2]ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ	ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ [2005 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 19[1]ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ
1	ಸರ್ಕಾರಿ ಕಿರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆ ಬಳ್ಳಾರಿ	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 08392 240471	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
2	ಸರ್ಕಾರಿ ಕಿರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆ ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 08354 450724	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
3	ಸರ್ಕಾರಿ ಕಿರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ–585103	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 08472- 421082	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
4	ಸರ್ಕಾರಿ ಕಿರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆ ಭದ್ರಾವತಿ	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 08282- 671496	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
5	ಸರ್ಕಾರಿ ಕಿರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 0836 2372494	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]
6	ಸರ್ಕಾರಿ ಕಿರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆ ಮಂಗಳೂರು	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು 0824 2213342	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]

4(1)ಬಿ[xvii] ಇಂತಹ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ

--- ಇಲ್ಲ -----

ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಪಿ.ಆರ್. 555 ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ, ಬಸವ ಭವನ, ಹೈ ಗ್ರೌಂಡ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001

ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕರಾಆ:ಆಡಳಿತ:06:2006, ದಿನಾಂಕ: 20ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 2006

ವಿಷಯ : ಗ್ರಾಹಕ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ 1986ರ ಕಲಂ 10(1ಎ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರ ಆಯ್ಕೆ ಬಗ್ಗೆ.

ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರಾಗಿದ್ದ ಶ್ರೀಮತಿ ಜವಳಿ ಶೈಲಜ ಇವರು ದಿನಾಂಕ: 23.01.2006 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ನೀಡಿರುವ ರಾಜೀನಾಮೆಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡು ದಿನಾಂಕ: 23.01.2006 ರಿಂದ ಖಾಲಿಯಿರುವ ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರ (ಮಹಿಳಾ) ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತರಾದವರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರ ಸೇವೆಯು 5 ವರ್ಷಗಳ ಪೂರ್ಣ ಕಾಲಿಕದ್ದಾಗಿದ್ದು, ಮಾಹೆಯಾನ ಗೌರವಧನ ರೂ.5500-00 ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ರೂ.500-00 ಲಭಿಸುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿ ನೇಮಕಾತಿಯಾದವರು ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಸ್ವರೂಪದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರಬಾರದು ಮತ್ತು ವೇತನ ಅಥವಾ ಸಂಭಾವನೆ ಪಡೆಯುವ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಾರದು. ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆ ಬಯಸಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತಹ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಗ್ರಾಹಕ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ 1986ರ ಕಲಂ 10(1)(ಬಿ) ರನ್ವಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ 35 ವರ್ಷಗಳ ವಯಸ್ಸನ್ನು ಮೀರಿರಬೇಕು.
2. ಯಾವುದಾದರೂ ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪದವೀಧರರಾಗಿರಬೇಕು.
3. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ, ದಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದರ ಜೊತೆಗೆ Economics / Law/ Commerce / Accountancy / Industry / Public Affairs / Public Administration ಇವುಗಳ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಇವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ 10 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ವೇದಿಕೆ, (ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಆವರಣ), ಬಳ್ಳಾರಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಇಲ್ಲಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 01.03.2006 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 30.03.2006ರ ಒಳಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

ನಮೂನೆಯ ಛಾಯಾ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ಸಂಪೂರ್ಣ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 31.03.2006ರ ಸಂಜೆ 5.00 ಗಂಟೆಯ ಒಳಗಾಗಿ ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸೀಲ್ ಮಾಡಿದ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿಟ್ಟು (ಲಕೋಟೆಯ ಮೇಲೆ ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರ (ಮಹಿಳಾ) ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಎಂದು ಬರೆದು) ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರ (ಮಹಿಳಾ) ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿದ್ದು, ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಅನುಸಾರ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಹತೆಯುಳ್ಳ ಮಹಿಳೆಯರು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ,

ಪಿ.ಆರ್. 539

ಕೆ. ಎಲ್. ಶಿವಲಿಂಗೇಗೌಡ

ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು,

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ, ಬಸವ ಭವನ, ಹೈ ಗ್ರೌಂಡ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001

ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕರಾಆ:ಆಡಳಿತ:06:2006, ದಿನಾಂಕ: 20ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 2006

ವಿಷಯ : ಗ್ರಾಹಕ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ 1986ರ ಕಲಂ 10(1ಎ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರ ಆಯ್ಕೆ ಬಗ್ಗೆ.

ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶ್ರೀ ಆರ್. ಬಸವರಾಜು ಇವರ ಕಾಲಿಕ ಸೇವಾವಧಿಯು ದಿನಾಂಕ: 31.07.2006 ರ ಪೂರ್ವಾಹ್ನಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವುದರ ಪ್ರಯುಕ್ತ, ದಿನಾಂಕ: 31.07.2006 ರಿಂದ ಖಾಲಿ ಇರಬಹುದಾದ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತರಾದವರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರ ಸೇವೆಯು 5 ವರ್ಷಗಳ ಪೂರ್ಣ ಕಾಲಿಕದ್ದಾಗಿದ್ದು, ಮಾಹೆಯಾನ ಗೌರವಧನ ರೂ.5500-00 ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ರೂ.500-00 ಲಭಿಸುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿ ನೇಮಕಾತಿಯಾದವರು ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಸ್ವರೂಪದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರಬಾರದು ಮತ್ತು ವೇತನ ಅಥವಾ ಸಂಭಾವನೆ ಪಡೆಯುವ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಾರದು. ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆ ಬಯಸಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತಹ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಗ್ರಾಹಕ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ 1986ರ ಕಲಂ 10(1)(ಬಿ) ರನ್ವಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ 35 ವರ್ಷಗಳ ವಯಸ್ಸನ್ನು ಮೀರಿರಬೇಕು.
2. ಯಾವುದಾದರೂ ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪದವೀಧರರಾಗಿರಬೇಕು.
3. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ, ದಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದರ ಜೊತೆಗೆ Economics / Law/ Commerce / Accountancy / Industry / Public Affairs / Public Administration ಇವುಗಳ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಇವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ 10 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ವೇದಿಕೆ, ಮರ್ಚೆಂಟ್ಸ್ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಟ್ಟಡದ ಮೊದಲನೆ ಮಹಡಿ, ಜೆ.ಸಿ.ಆರ್. ಬಡಾವಣೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ಇಲ್ಲಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 01.03.2006 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 30.03.2006ರ ಒಳಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯ ಛಾಯಾ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ಸಂಪೂರ್ಣ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 31.03.2006ರ ಸಂಜೆ 5.00 ಗಂಟೆಯ ಒಳಗಾಗಿ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ವೇದಿಕೆ, ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸೀಲ್ ಮಾಡಿದ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿಟ್ಟು (ಲಕೋಟೆಯ ಮೇಲೆ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಎಂದು ಬರೆದು) ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ,

ಪಿ.ಆರ್. 540

ಕೆ. ಎಲ್. ಶಿವಲಿಂಗೇಗೌಡ

ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು,

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ, ಬಸವ ಭವನ, ಹೈ ಗ್ರೌಂಡ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001

ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕರಾಆ:ಆಡಳಿತ:06:2006, ದಿನಾಂಕ: 20ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 2006

ವಿಷಯ : ಗ್ರಾಹಕ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ 1986ರ ಕಲಂ 10(1ಎ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರ ಆಯ್ಕೆ ಬಗ್ಗೆ.

ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಸ್. ಪ್ರಸಾದ್ ಇವರ ಕಾಲಿಕ ಸೇವಾವಧಿಯು ದಿನಾಂಕ: 24.04.2006 ರಂದಿಗೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವುದರಿಂದ, ದಿನಾಂಕ: 25.04.2006 ರಿಂದ ಖಾಲಿ ಇರಬಹುದಾದ ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತರಾದವರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರ ಸೇವೆಯು 5 ವರ್ಷಗಳ ಪೂರ್ಣ ಕಾಲಿಕದ್ದಾಗಿದ್ದು, ಮಾಹೆಯಾನ ಗೌರವಧನ ರೂ.5500-00 ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ರೂ.500-00 ಲಭಿಸುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿ ನೇಮಕಾತಿಯಾದವರು ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಸ್ವರೂಪದ ಕೆಲಸ

ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರಬಾರದು ಮತ್ತು ವೇತನ ಅಥವಾ ಸಂಭಾವನೆ ಪಡೆಯುವ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಾರದು. ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆ ಬಯಸಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತಹ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಗ್ರಾಹಕ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ 1986ರ ಕಲಂ 10(1)(ಬಿ) ರನ್ವಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ 35 ವರ್ಷಗಳ ವಯಸ್ಸನ್ನು ಮೀರಿರಬೇಕು.
2. ಯಾವುದಾದರೂ ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪದವೀಧರರಾಗಿರಬೇಕು.
3. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ, ದಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದರ ಜೊತೆಗೆ Economics / Law / Commerce / Accountancy / Industry / Public Affairs / Public Administration ಇವುಗಳ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಇವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ 10 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ವೇದಿಕೆ, ಶೇಖರ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಮಹದೇವಪೇಟೆ, ಮಡಿಕೇರಿ - 571 201, ಇಲ್ಲಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 01.03.2006 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 30.03.2006ರ ಒಳಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯ ಛಾಯಾ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ಸಂಪೂರ್ಣ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 31.03.2006ರ ಸಂಜೆ 5.00 ಗಂಟೆಯ ಒಳಗಾಗಿ ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ವೇದಿಕೆ, ಮಡಿಕೇರಿ ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸೀಲ್ ಮಾಡಿದ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿಟ್ಟು (ಲಕೋಟೆಯ ಮೇಲೆ ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಎಂದು ಬರೆದು) ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ,

ಪಿ.ಆರ್. 541

ಕೆ. ಎಲ್. ಶಿವಲಿಂಗೇಗೌಡ

ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು,

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ, ಬಸವ ಭವನ, ಹೈ ಗ್ರೌಂಡ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001

ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕರಾಆ:ಆಡಳಿತ:06:2006, ದಿನಾಂಕ: 20ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 2006

ವಿಷಯ : ಗ್ರಾಹಕ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ 1986ರ ಕಲಂ 10(1ಎ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರ ಆಯ್ಕೆ ಬಗ್ಗೆ.

ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ 2ನೇ ಅಪರ ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರ (ಮಹಿಳಾ) ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶ್ರೀಮತಿ ನಳಿನಿ ಎಸ್.ಶೆಟ್ಟಿ ಇವರ ಕಾಲಿಕ ಸೇವಾ ಅವಧಿಯು ದಿನಾಂಕ: 13.04.2006 ರ ಅಪರಾಹ್ನದಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವುದರಿಂದ, ದಿನಾಂಕ: 14.04.2006 ರಿಂದ ಖಾಲಿ ಉಳಿಯುವ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ 2ನೇ ಅಪರ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರ (ಮಹಿಳಾ) ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರ ಸೇವೆಯು 5 ವರ್ಷಗಳ ಪೂರ್ಣ ಕಾಲಿಕದ್ದಾಗಿದ್ದು, ಮಾಹೆಯಾನ ಗೌರವಧನ ರೂ.5500-00 ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ರೂ.500-00 ಲಭಿಸುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿ ನೇಮಕಾತಿಯಾದವರು ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಸ್ವರೂಪದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರಬಾರದು ಮತ್ತು ವೇತನ ಅಥವಾ ಸಂಭಾವನೆ ಪಡೆಯುವ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಾರದು. ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ 2ನೇ ಅಪರ ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆ ಬಯಸಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತಹ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಗ್ರಾಹಕ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ 1986ರ ಕಲಂ 10(1)(ಬಿ) ರನ್ವಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ 35 ವರ್ಷಗಳ ವಯಸ್ಸನ್ನು ಮೀರಿರಬೇಕು.
2. ಯಾವುದಾದರೂ ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪದವೀಧರರಾಗಿರಬೇಕು.
3. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ, ದಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದರ ಜೊತೆಗೆ Economics / Law/ Commerce / Accountancy / Industry / Public Affairs / Public Administration ಇವುಗಳ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಇವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ 10 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ವೇದಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ 2ನೇ ಅಪರ, ಸ್ವಾತಿ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು - 20, ಇಲ್ಲಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 01.03.2006 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 30.03.2006ರ ಒಳಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯ ಛಾಯಾ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ಸಂಪೂರ್ಣ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 31.03.2006ರ ಸಂಜೆ 5.00 ಗಂಟೆಯ ಒಳಗಾಗಿ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ 2ನೇ ಅಪರ ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆ, ಸ್ವಾತಿ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು-20, ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸೀಲ್ ಮಾಡಿದ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿಟ್ಟು (ಲಕೋಟೆಯ ಮೇಲೆ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ 2ನೇ ಅಪರ ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರ (ಮಹಿಳಾ) ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಎಂದು ಬರೆದು) ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ 2ನೇ ಅಪರ ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರ (ಮಹಿಳಾ) ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿದ್ದು, ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಅನುಸಾರ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಹತೆಯುಳ್ಳ ಮಹಿಳೆಯರು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ,

ಪಿ.ಆರ್. 542

ಕೆ. ಎಲ್. ಶಿವಲಿಂಗೇಗೌಡ

ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು,

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ, ಬೆಂಗಳೂರು.

KARNATAKA POWER TRANSMISSION CORPORATION LIMITED.
Office of the Executive Engineer Elecl., Major Works Division, KPTCL, N.R. Mohalla, Mysore-7
DRAFT NOTIFICATION
No. EEE/MWD/MYS/2005-06/5801-05, Dated: 28th December 2005

Karnataka Power Transmission Corporation Limited has formulated a scheme under section 28 and clause (e) of section 18 of the Electricity supply Act 1948 and the scheme is herewith published in pursuance of section 29(2) of the said Act, this notification is issued for information of the license holders and any other concerned persons. Particulars of the scheme are as hereunder:

Name of the Work	Construction of Proposed 66 KV tap line from the existing 66KV H.N.Pura - K.R.Nagar line to the proposed 66/11KV S/S @ Bherya in K.R.Nagar Taluk, Mysore District.
Salient Features and	Improvement of Voltage and meet future load growth in and around Bherya.
Areas Passing through	Bherya Limits.
Approximate length of the line	0.04 Km.
Approximate Cost	1.00 Lakhs.

KPTCL shall have and exercise all powers which the telegraph authorities possess under part-III of the Indian Telegraph Act 1985 (13 of 1985) for implementation of the above said scheme. Any objections regarding the above scheme shall be sent to the Executive Engineer Elecl., Major works Division, KPTCL, Mysore-7 within two months from the date of Publication of this notification for KPTCL's, pursuance.

Executive Engineer Elecl.,
KPTCL, M.W. Division, Mysore

KARNATAKA POWER TRANSMISSION CORPORATION LIMITED.
Office of the Executive Engineer Elecl., Major Works Division, KPTCL, N.R. Mohalla, Mysore-7
DRAFT NOTIFICATION
No. EEE/MWD/MYS/2005-06/5801-05, Dated: 28th December 2005

Karnataka Power Transmission Corporation Limited has formulated a scheme under section 28 and clause (e) of section 18 of the Electricity supply Act 1948 and the scheme is herewith published in pursuance of section 29(2) of the said Act, this notification is issued for information of the license holders and any other concerned persons. Particulars of the scheme are as hereunder:

Name of the Work	Construction of Proposed 66 KV SC line on DC towers tapping from the proposed 66KV K.R.Nagar-Bettadapura-Kushalnagar line to the proposed 66/11KV S/S at Mirle in K.R.Nagar Taluk, Mysore District.
Salient Features and	Improvement of Voltage and meet future load growth in and around Mirle.
Areas Passing through	Chunchanakatte and Mirle Limits.
Approximate length of the line	6.215 Km.
Approximate Cost	112.00 Lakhs.

KPTCL shall have and exercise all powers which the telegraph authorities possess under part-III of the Indian Telegraph Act 1985 (13 of 1985) for implementation of the above said scheme. Any objections regarding the above scheme shall be sent to the Executive Engineer Elecl., Major works Division, KPTCL, Mysore-7 within two months from the date of Publication of this notification for KPTCL's, pursuance.

Executive Engineer Elecl.,
KPTCL, M.W. Division, Mysore

KARNATAKA POWER TRANSMISSION CORPORATION LIMITED.
Office of the Executive Engineer Elecl., Major Works Division, KPTCL, N.R. Mohalla, Mysore-7
DRAFT NOTIFICATION
No. EEE/MWD/MYS/2005-06/5801-05, Dated: 28th December 2005

Karnataka Power Transmission Corporation Limited has formulated a scheme under section 28 and clause (e) of section 18 of the Electricity supply Act 1948 and the scheme is herewith published in

pursuance of section 29(2) of the said Act, this notification is issued for information of the license holders and any other concerned persons. Particulars of the scheme are as hereunder:

Name of the Work	Construction of Proposed 66 KV tap line from the proposed 66KV Guddenahalli-Somanahally line (under Construction) to the proposed 66/11KV S/S at Haradanahalli in K.R.Nagar Taluk, Mysore District.
Salient Features and	Improvement of Voltage and meet future load growth in and around Haradanahalli
Areas Passing through	Sigavalu, Kogilahalli, Nerale, Motanayakanahalli, Somanahalli Guddenahalli & Haradanahalli Limits.
Approximate length of the line	6.680 Km.
Approximate Cost	121.00 Lakhs.

KPTCL shall have and exercise all powers which the telegraph authorities possess under part-III of the Indian Telegraph Act 1985 (13 of 1985) for implementation of the above said scheme. Any objections regarding the above scheme shall be sent to the Executive Engineer Elecl., Major works Division, KPTCL, Mysore-7 within two months from the date of Publication of this notification for KPTCL's, pursuance.

Executive Engineer Elecl.,
P.D.30 KPTCL, M.W. Division, Mysore

KARNATAKA POWER TRANSMISSION CORPORATION LIMITED.

Office of the Executive Engineer Elecl., Major Works Division, KPTCL, N.R. Mohalla, Mysore-7

DRAFT NOTIFICATION

No. EEE/MWD/MYS/2005-06/5631-35, Dated: 17th December 2005

Karnataka Power Transmission Corporation Limited has formulated a scheme under section 28 and clause (e) of section 18 of the Electricity supply Act 1948 and the scheme is herewith published in pursuance of section 29(2) of the said Act, this notification is issued for information of the license holders and any other concerned persons. Particulars of the scheme are as hereunder:

Name of the Work	Construction of Proposed 66 KV SC line on DC Tower from the Tapping of existing 66KV SC Nagamangala-B.G.Nagar line to the proposed 66/11KV S/S at Haradanahalli, Nagamangala Taluk, Mandya District.
Salient Features and	Improvement of Voltage and meet future load growth in and around Haradanahalli
Areas Passing through	Arasagowdanakopplu, Byadarahalli, Hatti, Kandhalli, Mailarapura, Kallaveesanakoppalu, Haradanahalli Limits.
Approximate length of the line	10.185 Km.
Approximate Cost	131.02 Lakhs.

KPTCL shall have and exercise all powers which the telegraph authorities possess under part-III of the Indian Telegraph Act 1985 (13 of 1985) for implementation of the above said scheme. Any objections regarding the above scheme shall be sent to the Executive Engineer Elecl., Major works Division, KPTCL, Mysore-7 within two months from the date of Publication of this notification for KPTCL's, pursuance.

Executive Engineer Elecl.,
P.D.31 KPTCL, M.W. Division, Mysore

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿ), ಬೃಹತ್ ಕಾಮಗಾರಿ ವಿಭಾಗ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ವಿದ್ಯುತ್ ನಗರ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ 580024

ಯೋಜನಾ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 605/ಇಇಇ/ಬೃಕಾವಿ/ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ/04-05/6607-11, ದಿನಾಂಕ: 3ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2005

ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರೈಕೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1948 ಸೆಕ್ಷನ್ 28 ಮತ್ತು 18(ಇ) ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತವು ಒಂದು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅದೇ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸೆಕ್ಷನ್ 29(2)ಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಇಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಯೋಜನೆಯ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕೆಲಸದ ಹೆಸರು: ಕಪ್ಪದಗುಡ್ಡ ವಿಂಡ್ ಪವರ್ ಸ್ಟೇಷನ್‌ನಿಂದ ಹಾಲಿ ಇರುವ 110 ಕೆ.ವಿ. ಡಂಬಳ ಉಪಕೇಂದ್ರದವರೆಗೆ ಡಿ ಸಿ ಟವರ್ಸ್ ಮೇಲೆ ಉದ್ದೇಶಿತ 110 ಕೆ.ವಿ. ಡಿ ಸಿ ಲೈನ್‌ಗಳನ್ನು ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮುಂಡರಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಲಿಂಕ್ಸ್ ಎಸಿಎಸ್‌ಆರ್ ಕಂಡಕ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಒಟ್ಟು 17.235 ಕಿ.ಮೀ. ದೂರ ಎಳೆಯುವುದು.

ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶ: ಗಾಳಿಯಿಂದ ಉತ್ಪಾದಿತ ವಿದ್ಯುತ್‌ನ್ನು ಹಾಲಿಯಿರುವ 110 ಕೆ.ವಿ. ಡಂಬಳಗೆ ತರುವುದರಿಂದ ನಾರಾಯಣಪುರ, ಡಂಬಳ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಭವಿಷ್ಯತ್ತಿನ ಹೆಚ್ಚಿನ ಲೋಡ್ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ನೀಗುವುದು.

ಹಾದು ಹೋಗುವ ಪ್ರದೇಶಗಳು: ಡಂಬಳ, ನಾರಾಯಣಪುರ, ಹೀರೆವಡಟ್ಟಿ, ಹಾರೋಗೆರೆ ಸರಹದ್ದು.

ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ: 462 ಲಕ್ಷಗಳು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು 1985ರ ಭಾರತೀಯ ಟೆಲಿಗ್ರಾಫ್ ಅಧಿನಿಯಮದ ಭಾಗ 3ರ (18/1985) ಅನ್ವಯ ಟೆಲಿಗ್ರಾಫ್ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ., ಹೊಂದಿರುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು. ಮೇಲಿನ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ. ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಕೆಳ ಸಹಿದಾರರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿ),
ಪಿ.ಡಿ. 32 ಬೃಹತ್ ಕಾಮಗಾರಿ ವಿಭಾಗ, ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ., ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ.

ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಕಛೇರಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೈತ್‌ಖೋಲ್, ಕಾರವಾರ - 581 302

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಂಒಜಸಾ/43/ಪಿಎಎಸ್/2002, ದಿನಾಂಕ: 9ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2005

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 (ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 22)ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಕಾರವಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು **"ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು"** ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

1) ಬಂದರು ಅಭಿಯಂತರು, ಕಾರವಾರ.
2) ಜಲಮೋಜಣಿದಾರ, ಕಾರವಾರ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ (ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 22)ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಕಾರವಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು **"ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು"** ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

1) ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಕಾರವಾರ
2) ಕಡವು ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಾರವಾರ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ **"ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ"** ಇವರನ್ನು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಪಿ.ಆರ್. 534 ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ.

ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ (ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ)

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವಿಭಾಗ, ಕುಷ್ಟಗಿ

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾನಿಅ/ಸನೀವಿ/ಕು/ಸಿ-/2005-06/1695, ದಿನಾಂಕ: 11ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2005

2005ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ (2005ರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ 22)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರು, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವಿಭಾಗ, ಕುಷ್ಟಗಿ, ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು "ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ" ಹಾಗೂ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1) ರಡಿಯಲ್ಲಿ "ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ" ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(2)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1)
1	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರು, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವಿಭಾಗ, ಕುಷ್ಟಗಿ.	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ-1 ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರವರ ಕಛೇರಿ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವಿಭಾಗ, ಕುಷ್ಟಗಿ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯರು) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರವರ ಕಛೇರಿ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವಿಭಾಗ, ಕುಷ್ಟಗಿ.	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರು, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವಿಭಾಗ, ಕುಷ್ಟಗಿ.

ಅಣ್ಣಪ್ಪ ಆ.ಕೋ.
ಪಿ.ಆರ್. 538 ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರು, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವಿಭಾಗ, ಕುಷ್ಟಗಿ.

ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಕುಕ 284 ಎಂಎಸ್‌ಎಸ್ 2005, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 1ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 2006

ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 1.1.2005 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ತಯಾರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ನೌಕರರ (ಜೇಷ್ಠತಾ ನಿಯಮಾವಳಿ) 1957ರ ನಿಯಮ 10ನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 6.7.2005 ರಂದು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಈ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಮೇಲೆ ಆಬಾದಿತರಾದ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರಣಗಳು ಒಳಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಬಾರದೆ ಇರುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ,

ದಿನಾಂಕ: 6.7.2005ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡಿರುವ ದಿನಾಂಕ: 1.1.2005 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವೃಂದದ ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಇದಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎಸ್.ಕೆ. ತೆಗ್ಗಿನಮನಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

ಅನುಬಂಧ

ದಿನಾಂಕ: 1.1.2005 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವೃಂದದ ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಕುಕ 284 ಎಂಎಸ್‌ಎಸ್ 2005, ದಿನಾಂಕ: 01.02.2006

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಅಥವಾ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ	ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗ	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ನೈಜವಾಗಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ	ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಜೇಷ್ಠತೆಗೆ ನೈಜವಾದ ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕ
1	ಡಾ: ಬಿ. ವಿದ್ಯಾಮಣಿ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	31.01.1947	04.03.1971	20.08.2004	20.08.2004
2	ಡಾ: ಪಾರ್ವತಿ ವಿ. ನಾಗರಾಳ್	ಮುಂಬಡ್ತಿ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	01.08.1947	04.06.1971	20.08.2004	05.05.2004

ಎಸ್.ಕೆ. ತೆಗ್ಗಿನಮನಿ

ಪಿ.ಆರ್. 545 ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಕುಕ 374 ಎಂಎಸ್‌ಎಸ್ 2005, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 1ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 2006

ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 1.1.2005 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ತಯಾರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ನೌಕರರ (ಜೇಷ್ಠತಾ ನಿಯಮಾವಳಿ) 1957ರ ನಿಯಮ 10ನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 13.09.2005 ರಂದು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಈ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಮೇಲೆ ಆಬಾದಿತರಾದ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ದಿನಾಂಕ: 13.9.2005ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡಿರುವ ದಿನಾಂಕ: 1.1.2005 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವೃಂದದ ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಇದಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎಸ್.ಕೆ. ತೆಗ್ಗಿನಮನಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

ಅನುಬಂಧ

ದಿನಾಂಕ: 1.1.2005 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವೃಂದದ ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಕುಕ 374 ಎಂಎಸ್‌ಎಸ್ 2005, ದಿನಾಂಕ: 01.02.2006

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಅಥವಾ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ	ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗ	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ನೈಜವಾಗಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ	ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಜೇಷ್ಠತೆಗೆ ನೈಜವಾದ ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕ
1	ಡಾ: ಕೆ.ಬಿ. ಜಯದೇವಪ್ಪ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	10.02.1947	23.09.1971	05.05.2004	05.05.2004
2	ಡಾ: ಬೆನಿಟಾ ವಿ. ಡೇವಿಡ್	ಮುಂಬಡ್ತಿ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	05.11.1948	12.06.1972	05.05.2004	05.05.2004
3	ಡಾ: ಬಿ.ಕೆ. ಶಾಲಿನಿ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	02.02.1948	07.01.1972	13.07.2004	13.07.2004
4	ಡಾ: ಎಂ. ಸೀತಾಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	10.07.1947	08.03.1972	20.08.2004	20.08.2004
5	ಡಾ: ಎಂ.ಜಿ. ಪ್ರಸಾದ್	ಮುಂಬಡ್ತಿ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	22.10.1948	15.04.1974	20.08.2004	20.08.2004
6	ಡಾ: ಎಸ್.ಎಸ್. ಜವಳಿ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	09.11.1948	25.04.1974	20.08.2004	20.08.2004
7	ಡಾ: ವಿ.ಕೆ. ವೆಂಕಟೇಶ್	ಮುಂಬಡ್ತಿ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	05.09.1947	14.04.1974	20.08.2004	20.08.2004
8	ಡಾ: ಡಿ.ಆರ್. ಹಿರೇಗೌಡರ್	ಮುಂಬಡ್ತಿ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	04.02.1948	22.03.1974	20.08.2004	20.08.2004

ಎಸ್.ಕೆ. ತೆಗ್ಗಿನಮನಿ

ಪಿ.ಆರ್. 546 ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.